



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 19.11.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Toimitila Raitti, Keskuskaari 1 A

Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja
Grönlund Reino	varapuheenjohtaja
Aaltonen Tiina	Väärälä-Vesa Leena varajäsen
Hietanen Seija	jäsen
Tanska Minna	kappalainen

Kutsuttuna Erja Ylikoski diakonissa - 17.35

Muut osallistujat

Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja
Valapuro Kirsi	sihteeri

Poissa

Lilja Anssi	jäsen
Hellsten Ilpo	Anssi Liljan varajäsen
Suikkanen Karoliina	jäsen
Ylätalo Katja	Suikkanen Karoliinan varajäsen
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken srk:n kirkkoherra

19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 22 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 23 Diakoniatyön kuulumiset	2
§ 24 Lähetyksen vastuuryhmän täydentäminen uusilla jäsenillä	3
§ 25 Tiedoksi Lähetyksen vastuuryhmän muistio	4
§ 26 Muut asiat	5
§ 27 Seuraava kokous	6
§ 28 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	7
§ 29 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	8



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 22 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Tiina Aaltonen ja Seija Hietanen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tiina Aaltonen ja Seija Hietanen.

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 23 Diakoniatyön kuulumiset

Diaarinumero 203/00.01.03/2020

Valmistelija Erja Ylikoski

Esittelijä Erja Ylikoski

Diakonissa Erja Ylikoski kertoo Jaalan kappeliseurakunnan diakoniatyön kuulumisia ja koronatilanteen vaikutuksista työhön.

Esitys

Kappelineuvosto merkitsee diakoniatyön ajankohtaiset kuulumiset tiedokseen.

Päätös

Kappelineuvosto merkitsi kuulemansa diakoniatyön ajankohtaiset kuulumiset tiedokseen.



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 24 Lähetyksen vastuuryhmän täydentäminen uusilla jäsenillä

Diaarinumero DKOU/204/00.01.01/2020

Valmistelija Susanna Roitto

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan lähetyksen vastuuryhmä suunnittelee ja toteuttaa lähetystyötä Jaalan kappeliseurakunnan alueella yhdessä Jaalan kappalaisen ja lähetyssihteerin kanssa. Lisäksi ryhmä toimii työntekijän tukena.

Edesmenneen Jaalan vastuuryhmän jäsenen Eila Ylätalon tilalle lähetyssihteeriksi Susanna Roitto esittää valittavaksi kahta uutta jäsentä, jolloin vastuuryhmän jäsenmäärä kasvaisi viidestä kuuteen, eikä olisi niin haavoittuva poissaoloille ja esteille. Uusiksi jäseniksi esitetään Marjo Ollikkaa ja Pirita Seppälää, jotka molemmat ovat antaneet suostumuksensa.

Esitys

Kappelineuvosto nimeää lähetyksen vastuuryhmään jäseniksi Marjo Ollikan ja Pirita Seppälän.

Päätös

Kappelineuvosto nimesi lähetyksen vastuuryhmän jäseniksi Marjo Ollikan ja Pirita Seppälän suostumuksiensa mukaisesti.



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 25 Tiedoksi Lähetyksen vastuuryhmän muistio

Diaarinumero 205/00.01.02/2020

Valmistelija Minna Tanska, kappalainen

Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

Lähetyksen vastuuryhmän muistio **liitteenä 1**.

Esitys

Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen lähetyksen vastuuryhmän kokouksen 3.11.2020 muistion.

Päätös

Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen lähetyksen vastuuryhmän kokouksen 3.11.2020 muistion.



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 26 Muut asiat

1. Kauneimmat joululaulut
 - 150 voidaan ottaa kirkkoon, tiedotus asiasta
 - tilaisuus striimataan
2. Konsertti 2.12.2020, lipunmyynti
3. I adventti, Leijonien kirkkopyhä
4. Itsenäisyyspäivän juhla, seppeleenlasku



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 27 Seuraava kokous

Ke 9.12.2020 klo 17.00



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 28 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.20 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 29.

Allekirjoitukset

JUHA VAINIO
Juha Vainio

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala

TIINA AALTONEN
Tiina Aaltonen

SEIJA HIETANEN
Seija Hietanen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.11. – 7.12.2020 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 18.11.2020 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

MINNA TANSKA
Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 29 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-23, 25-28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 24

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 24

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

19.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.