



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 15.10.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Kallioistenniementie 155a, Jaalan Kotiseutusäätiön leirirannan pääraknnus

Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja
Grönlund Reino	varapuheenjohtaja
Aaltonen Tiina	Leena Väärälä-Vesan varajäsen
Suikkanen Karoliina	jäsen
Tanska Minna	kappalainen

Muut osallistujat

Janhunen Ritva	seurakuntaneuvoston edustaja
Valapuro Kirsi	sihteeri

Poissa

Hietanen Seija	jäsen
Lilja Anssi	jäsen
Väärälä-Vesa Leena	jäsen
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 14 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 15 Seurakuntaelämä poikkeustilan jatkuessa	2
§ 16 Uuden kirkkolakiluonnoksen muutokset kappeliseurakuntien hallintoon	3
§ 17 Kappelineuvoston kysymyksiä	5
§ 18 Muut asiat	6
§ 19 Seuraava kokous	7
§ 20 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	8
§ 21 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta- ja kassakäytännön	9



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 14 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjaa ei voitu kirjoittaa eikä tulostaa kokoustilassa kirkkoverkkoyhteyden puutteen vuoksi. Pöytäkirja on tarkastettavissa pe 16.10.2020 klo 10.00 – 15.00 sähköisesti, allekirjoitukset seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Reino Grönlund ja Karoliina Suikkanen.

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 15 Seurakuntaelämä poikkeustilan jatkuessa

Diaarinumero 192/00.01.02/2020

Valmistelija Minna Tanska, kappalainen

Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

Esitys Kappalainen kertoo, miten syksyn toiminta on käynnistynyt ja millaiset erityisjärjestelyt ovat (kokousviikolla) käytössä, jotta toiminta voi jatkua turvallisesti korona-pandemian aiheuttaman poikkeavan tilanteen keskellä. Kappelineuvosto merkitsee selostuksen tiedokseen.

Päätös Kappelineuvosto merkitsi selostuksen tiedokseen. Poimintona pöytäkirjaan merkitään, että ihmiset ovat kevään jälkeen mielellään ja rohkeasti halunneet kokoontua yhteen. Kokoontumisissa tulee huomioida rajoitukset henkilölukumäärissä seurakunnan tiloissa, sekä että huomioidaan turvavälit – käsihygienia – maskin käyttö. Kuusankosken seurakunnan tilaisuuksissa on luovuttu kirkkokahvituksesta, Jaalassa vielä toteutetaan huomioiden säännökset. Jumalanpalvelukset toimivat normaalisti, striimaukset jatkuvat mm. positiivisen palautteen myötä. Joulunaikaa suunnitellaan, ohjeistuksia tulee seurata päivittäin.



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 16 Uuden kirkkolakiluonnoksen muutokset kappeliseurakuntien hallintoon

Diaarinumero DKOU/194/00.01.01/2020
Valmistelija Minna Tanska, kappalainen
Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

KOHTI UUTTA KIRKKOLAKIA KAPPELISEURAKUNNASSA

Uusi kirkkolaki ja -järjestys palautui perustuslaki- ja hallintovaliokuntakäsittelyistä takaisin valmisteluun eikä ole tulossa vielä voimaan lähiaikoina. Kappeliseurakunnan ja kappelineuvoston osalta lakiehdotuksessa on kuitenkin mielenkiintoisia muutosesityksiä ja niihin meidän on hyvä vähän katsahtaa jo tässä vaiheessa, kun vielä ei ole kiirettä saada lakiteknisesti viimeistelyä esitystä Jaalan alueen seurakuntaelämän järjestämiseksi tulevaisuudessa. Myöhemmin aiheesta on syytä järjestää laajempi valmisteleva keskustelu, mutta tässä kohden on tarkoitus tehdä alkuviritys aiheeseen.

Uutta malliohjesääntöä kappelineuvosto -nimiselle elimelle ei uudistusprosessissa esitetty lainkaan. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 12 / 2019 asiaa valaistaan näin: ”Uudessa kirkkolakiluonnoksessa seurakunnan osa-alueen hallintoa koskevilla säännöksillä on korvattu entiset kappeliseurakuntia ja seurakuntapiirejä koskevat säännökset. Kappeliseurakuntien ja seurakuntapiirien säilyttäminen ja uusien perustaminen on kuitenkin edelleen mahdollista. Niihin sovelletaan uusien säädösten mukaisia seurakunnan osa-alueen hallintoa koskevia säännöksiä. Kaikkia eri nimisiä seurakunnan osa-alueen hallintoa hoitavia johtokuntia varten on yksi muokattava johtosääntömalli. Kun kappeliseurakunnan nykyisen toimielimen ohjesääntö päivitetään johtokunnan johtosäännöksi, ei myöskään sitä ole tarpeen enää alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.”

Edellisestä voidaan ymmärtää, että seurakunnan osa-alueen hallintoa koskevaa sääntelyä kevennetään ja ehdotetaan muutettavaksi siten, että seurakunta voisi itse järjestää sitä nykyistä vapaammin. Säännökset seurakunnan sisäisestä aluehallinnosta korvaisivat voimassa olevan sääntelyn kappeliseurakunnista ja seurakuntapiireistä.

Säädöstasolla ei enää säädettäisi kappelineuvostosta tai piirineuvostosta, vaan seurakuntaneuvosto voisi itse päättää osa-alueen hallinnon toimielimestä sekä sen nimestä ja kokoonpanosta.

Seurakunta voisi itse päättää myös siitä, millainen rooli, tehtävät ja toimivalta alueelliselle toimielimelle annetaan. Alueellisen toimielimen jäsenelle voitaisiin asettaa myös nykyisen kaltainen vaatimus, jonka mukaan hänen asuinpaikkansa tulisi olla asianomaisella alueella.

Käynnistäkäämme siis keskustelu tulevaisuuden kappeliseurakunnan:

- asemasta



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

- nimestä
- hallinnosta
- hallintoelimen nimestä, tehtävistä ja jäsenten valintatavasta.

Kokouksessa on nähtävänä nykyinen ohjesääntö, nykyinen malliohjesääntö sekä seurakunnan osa-alueen johtokunnan malliohjesääntö, joita vertailemalla voimme päästä perille lakiteknisistä muutoksista. Koska lakiprosessi on ottanut takapakkia, ei uutta materiaalia liitetä tähän mukaan, ettei se jää kummittelemaan väärine viitepykäläineen tähän aineistoon. Netistä materiaalia saattaa edelleen löytää tutustumisen pohjaksi.

Esitys

Kappelineuvosto aloittaa työskentelyn uuden malliohjesäännön äärellä pohtien omaa asemaansa ja tehtäviään tulevaisuudessa päivittäen samalla itseymmärrystään nykyisistä tehtävistään ja asemastaan osana Kouvolan seurakuntayhtymän ja Kuusankosken seurakunnan hallintoa.

Päätös

Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen kappalainen Minna Tanskan alustuksessa tuomia seikkoja.

Asian käsittelyä jatketaan tulevilla kokouksissa esityslistan mukana olleiden asiakirjojen pohjalta.



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 17 Kappelineuvoston kysymyksiä

Diaarinumero 193/00.01.03/2020

Valmistelija Minna Tanska, kappalainen

Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

Kappelineuvosto kerää kysymyksiä ja ehdotuksia jatkoselvitystä ja valmistelua varten ajatellen seurakunnan toimintaa Jaalan alueella. Tarkoituksena on antaa tilaa kappelineuvoston jäsenten mieltä askarruttaville kysymyksille, joita nousi vaikkapa valmistellessamme toimintasuunnitelmaa vuodelle 2021.

Esitys Kappelineuvosto kerää kysymyksiä ja ehdotuksia seurakuntaelämästä ja sen puitteista Jaalassa. Pohditaan, ketkä ja mitkä tahot vastauksia voisivat antaa sekä sovitaan työskentelyn jatkosta.

Päätös Kappelineuvosto keskusteli aiheesta, tässä vaiheessa ei selvitettäviä asioita.



15.10.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 18 Muut asiat

Tuomasmessu Jaalan kirkossa su 18.10.2020 klo 17.00, palvelutehtäviin halukkaat voivat ilmoittautua kappalainen Minna Tanskalle.



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 19 Seuraava kokous

Torstaina 19.11.2020 klo 17 Toimitila Raitissa, Keskuskaari 1A.



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 20 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

JUHA VAINIO
Juha Vainio
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala

REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund

KAROLIINA SUIKKANEN
Karoliina Suikkanen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.10. – 2.11.2020 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 15.10.2020 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

MINNA TANSKA
Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen

15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 21 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14 - 20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

15.10.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.