



29.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 29.01.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Jaalan kirkon seurakuntasali, Jaalantie 140

Jäsenet	Vainio Juha Grönlund Reino Väärälä-Vesa Leena Suikkanen Karoliina Tanska Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja – 18.00 jäsen jäsen kappalainen
Muut osallistujat	Janhunen Ritva Valapuro Kirsi	seurakuntaneuvoston edustaja sihteeri
Poissa	Hietanen Seija Lilja Anssi Hellsten Ilpo Lindqvist Nina Ylikangas Kimmo	jäsen jäsen Anssi Liljan varajäsen Seija Hietasen varajäsen Kuusankosken srk:n kirkkoherra

29.01.2020

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Jaalan kappeliseurakunnan toimintakertomukset 2019 .....	2
§ 3 Muut asiat .....	3
§ 4 Seuraava kokous .....	4
§ 5 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	5
§ 6 Kouvolan srky -Jaalan kappelineuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	6



29.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Leena Väärälä-Vesa ja Karoliina Suikkanen.

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



29.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 2 Jaalan kappeliseurakunnan toimintakertomukset 2019

Diaarinumero DKOU/15/00.01.03/2020

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan kappeliseurakunnan toimintavuosi 2019 toteutui koko lailla suunnitelmien mukaisesti. Joitain yksittäisiä tapahtumia jäi pois ja uusia tuli matkan varrella. Jaalassa on perinteisesti kirjoitettu toimintakertomuksiin melko seikkaperäistä toimintahistoriaa ja näin tämänkin kertomuksen kohdalla pyritään tekemään. Tilastoissa on monta ilon aihetta.

Liitteenä toimintakertomusten lisäksi talousarvion alustava toteutuma 2019.

Esitys Kappelineuvosto käsittelee liitteenä olevat toimintakertomukset Jaalan kappeliseurakunnan toiminnasta vuonna 2019 ja lähettää ne edelleen Kuusankosken seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös Kappelineuvosto käsitteli liitteenä olevat toimintakertomukset Jaalan kappeliseurakunnan toiminnasta vuonna 2019 ja lähettää ne edelleen Kuusankosken seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi.

Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen talousarvion alustavan toteutuman vuodelta 2019.



29.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### § 3 Muut asiat

1. Tiedoksi kappeliseurakunnan lähetystyön vastuuryhmän syksyn muistiot, jotka liitteenä (19-4 ja 19-3).  
Vastuuryhmän puheenjohtajan Aino Lemminkäisen toivotaan jatkavan tehtävässään, vaikka hänen vakinainen osoitteensa on siirtynyt pois Jaalan alueelta.  
Kappelineuvosto hyväksyi ja toivoo Aino Lemminkäisen jatkavan vastuuryhmän puheenjohtajana.
2. Kappalainen tiedottaa lähiajan tapahtumista ja kysyy lukijoita jumalanpalveluksiin.  
Kappalainen jakoi Kevätkausi 2020 -esitteen, joka liitetään pöytäkirjan liitteeksi.



29.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 4 Seuraava kokous**

18.3.2020 klo 17.00 Jaalan kirkon seurakuntasali



29.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 5 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.05 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

## Allekirjoitukset

JUHA VAINIO  
Juha Vainio  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala

KAROLIINA SUIKKANEN  
Karoliina Suikkanen

LEENA VÄÄRÄLÄ-VESA  
Leena Väärälä-Vesa

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.1. – 13.2.2020 Jaalan kappeliseurakunnan, toimitila Raitin, Keskuskaari 1 A, ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 28.1.2020 Jaalan kappeliseurakunnan ilmoitustaululla, Keskuskaari 1 A.

Jaala 28.1.2020

MINNA TANSKA  
Minna Tanska  
kappelineuvoston kappalainen



29.01.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 16 Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1-5.2

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 5.1

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kuusankosken seurakuntaneuvosto  
Käyntiosoite Maunukselantie 3  
Postiosoite 45700 Kuusankoski  
Sähköpostiosoite kuusankosken.seurakutna@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 5.1

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).





29.01.2020

## Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.