



16.05.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 16.05.2019 klo 17:00

Kokouspaikka Jaalan Raitti, Keskuskaari 1A, 47100 Jaala

Jäsenet	Vainio Juha Grönlund Reino Aaltonen Tiina Hietanen Seija Suikkanen Karoliina	pj varapj 17.25 - Leena Väärälä-Vesan varajäsen Niina Koivikon sijaan varsinainen jäsen
Muut osallistujat	Tanska Minna  Janhunen Ritva  Mirva Lehtinen Satu Jääskeläinen  Valapuro Kirsi	kappalainen  seurakuntaneuvoston edustaja  kappalainen - 18.07 vastaava lastenohjaaja - 18.07  sihteeri
Poissa	Lilja Anssi Hellsten Ilpo Väärälä-Vesa Leena Ylikangas Kimmo	varsinainen jäsen Anssi Liljan varajäsen varsinainen jäsen Kuusankosken srk:n kirkkoherra

16.05.2019

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 20 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 21 Jaalan kappeliseurakunnan toimintasuunnitelmat 2020 .....	2
§ 22 Kaatuneitten muistopäivän työnjako .....	3
§ 23 Muut asiat .....	4
§ 24 Seuraava kokous .....	5
§ 25 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	6
§ 26 Kouvolan srky -Jaalan kappelineuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	7



16.05.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 20 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kappalainen Minna Tanska piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Karoliina Suikkanen ja Tiina Aaltonen.

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.



16.05.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 21 Jaalan kappeliseurakunnan toimintasuunnitelmat 2020 Liitteenä 1

Diaarinumero DKOU/86/00.01.02/2019

Valmistelija Minna Tanska, kappalainen

Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

**Esittelyteksti** Kokouksessa on tarkoitua käsitellä Jaalan kappeliseurakunnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2020. Varhaiskasvatuksen ja Muiden kirkollisten toimitusten suunnitelmat on tarkoitua liittää Kuusankosken toimintasuunnitelmiin. Varhaiskasvatus toimii suoraan Kuusankosken varhaiskasvatuksen alaisuudessa ja on luontevaa kytkeä suunnittelussa ja taloushallinnossa yhteen. Muiden kirkollisten toimitusten osalta yhdistäminen Kuusankosken vastaavaan työalaan ei toisi mitään muutosta toimintaan, mutta siistisi taloushallinnon sarakkeita.

**Päätösesitys** Jaalan kappelineuvosto hyväksyy viranhaltioiden esittämät toimintasuunnitelmat vuodelle 2020 Kuusankosken seurakuntaneuvoston käsittelyä varten.

**Päätös** Jaalan kappelineuvosto hyväksyi viranhaltioiden esittämät toimintasuunnitelmat pienin lisäyksin ja muutoksin liitteiden mukaisesti vuodelle 2020 Kuusankosken seurakuntaneuvoston käsittelyä varten.

Pöytäkirjaan merkitään, että Reino Grönlund saapui kokoukseen tämä pykälän käsittelyn aikana klo 17.25.



16.05.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 22 Kaatuneitten muistopäivän työnjako

Valmistelija Minna Tanska, kappalainen

Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

Esittelyteksti Sunnuntaina 19.5. kappelineuvoston jäsenet ja varajäsenet ovat tulossa jumalanpalvelukseen ajatuksena auttaa tekstin luvussa, ottaa vastaan tulijoita, auttaa keittiössä, kerätä kolehtia, avustaa ehtoollisen jaossa; ainakin leipälautasen kuljettamisessa jakajan vierellä sekä kunnianosoituksissa haudoilla Kaatuneitten muistopäivän kunniaksi.

**Päätösesitys** Todetaan, ketkä ovat menossa tulossa kirkkoon ja jaetaan jo tehtäviä.

**Päätös** Reino Grönlund, Juha Vaini (teksti), Ilpo Puolakka?, Marjatta Poteri?, Leena Sippu?, Karoliina Suikkanen (teksti), keittiössä emäntä. Seppeleenlasku on jumalanpalveluksen jälkeen.



16.05.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 23 Muut asiat**



16.05.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 24 Seuraava kokous**

**Päätösesitys**

Seuraava kokous 22.8.2019 klo 17 Jaalan Raitissa.

**Päätös**

Eesityksen mukainen.



16.05.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 25 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.03 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

### Allekirjoitukset

JUHA VAINIO  
Juha Vainio  
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO  
Kirsi Valapuro  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala 16.5.2019

TIINA AALTONEN  
Tiina Aaltonen

KAROLIINA SUIKKANEN  
Karoliina Suikkanen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.5. -3.6.2019 Jaalan kappeliseurakunnan toimitila Raitissa, Keskuskaari 1A.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 16.5.2019 kappelineuvoston ilmoitustaululla Jaalan kappeliseurakunnan toimitila Raitissa, Keskuskaari 1A.

Jaalassa 16.5.2019

MINNA TANSKA  
Minna Tanska  
kappalainen





16.05.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 26

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 20,21,22,23,24,26,

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimusohjeet

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Postiosoite Sähköpostiosoite Kuusankosken seurakuntaneuvosto Maunukselantie 3 45700 Kuusankoski kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_



16.05.2019

## Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankinto-oikaisu

### Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.