



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika	27.03.2019 klo 17:15	
Kokouspaikka	Toimitila Raitti, Keskuskaari 1 A	
Jäsenet	Vainio Juha, kokouksen puheenjohtaja Grönlund Reino, varapuheenjohtaja Väärälä-Vesa Leena Suikkanen Karoliina	
Muut osallistujat	Janhunen Ritva Tanska Minna	Kuusankosken srk-neuvoston edustaja kappalainen, esittelijä
	Kirsi Valapuro	hallintosihteeri, kokouksen sihteeri
Poissa	Ylikangas Kimmo Lilja Anssi Koivikko Niina	Kuusankosken srk:n kirkkoherra

27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Lähetystyön vastuuryhmän asettaminen	2
§ 3 Jaalan kappeliseurakunnan talouden toteuma vuonna 2018	3
§ 4 Jaalan kesäkauden 2019 suunnitelmat	4
§ 5 Muut asiat	5
§ 6 Seuraava kokous	6
§ 7 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen	7
§ 8 Kouvolan srky -Jaalan kappelineuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan	8



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Juha Vainio avasi kokouksen Minna Tanskan johtaman rukouksen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirja tarkastetaan kokoustilassa valmistumisensa jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Karoliina Suikkanen ja Reino Grönlund.

Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 2 Lähetyksen vastuuryhmän asettaminen

Diaarinumero	DKOU/213/00.00.01/2018
Valmistelija	Minna Tanska, kappalainen
Esittelijä	Minna Tanska, kappalainen

Kappelineuvosto voi asettaa tarvittaessa avukseen toimikuntia tai työryhmiä kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten (Jaalan kappeliseurakunnan ohjesääntö: §12:4). Kappeliseurakunnassa on edellisellä vaalikaudella toiminut lähetyksen vastuuryhmä, jonka on todettu olevan erinomainen tuki työn suunnittelua ja toteuttamista varten. Kappelineuvostosta on kuulunut edustaja vastuuryhmään. Karoliina Suikkanen on lupautunut kappelineuvoston edustajaksi ja muiksi jäseniksi ehdotetaan seuraavia seurakuntalaisia:

Eija Arvila
Päivi Grönlund
Aino Lemminkäinen
Eila Ylätalo.

Virkansa puolesta vastuuryhmään kuuluu lähetyssihteeri Susanna Roitto, joka toimii koolle kutsujana ja valmistelijana. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Päätösesitys: Kappelineuvosto asettaa lähetyksen vastuuryhmän, johon kuuluvat Karoliina Suikkanen, Eija Arvila, Päivi Grönlund, Aino Lemminkäinen, Eila Ylätalo sekä virkansa puolesta lähetyssihteeri Susanna Roitto.

Päätös: Kappelineuvosto päätti asettaa lähetyksen vastuuryhmän, johon kuuluvat Karoliina Suikkanen, Eija Arvila, Päivi Grönlund, Aino Lemminkäinen, Eila Ylätalo sekä virkansa puolesta lähetyssihteeri Susanna Roitto.



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 3 Jaalan kappeliseurakunnan talouden toteuma vuonna 2018

Diaarinumero DKOU/49/02.00.02/2019

Valmistelija Minna Tanska, kappalainen

Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

Vuoden 2018 talousarvio toteutui reilusti alle talousarviossa suunnitellun määrärahan. Huomionarvoista on lastenohjaajan palkkamenoista koitunut vähennys ja lasten leirien ravitsemuspalveluista koitunut lisäys verrattuna talousarvioon.

Liitteessä 1 toteutumavertailu kustannuspaikoittain ja tileittäin.

Päätösesitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedokseen kappeliseurakunnan talouden toteutumalaskelman, joka sisältyy Kuusankosken seurakunnan tilinpäätökseen vuodelta 2018.

Päätös: Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen kappeliseurakunnan talouden toteutumalaskelman, joka sisältyy Kuusankosken seurakunnan tilinpäätökseen vuodelta 2018.



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 4 Jaalan kesäkauden 2019 suunnitelmat

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2019

Valmistelija Minna Tanska, kappalainen

Esittelijä Minna Tanska, kappalainen

Kappalainen kertoo jo suunnitelluista tapahtumista ja keskustellaan muista mahdollisista ideoista ja huomioista.

Päätösesitys: Kuullaan suunnitelmat ja keskustellaan muista mahdollisista ideoista ja huomioista liittyen kappeliseurakunnan toimintaan kesällä 2019.

Päätös: Kappelineuvosto merkitsi tiedokseen käymänsä keskustelun kesän ja loppuvuoden 2019 toiminnasta kokouksessa jaetun liitteen mukaisesti.



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 5 Muut asiat

Kaatuneitten muistopäivä 19.5.2019; päivään kaivataan vapaaehtoisia. Kappelineuvosto osallistuu kirkkopyhän ja –kahvien järjestämiseen.

Kirkon vintillä vanhat kyntteliköt, joita toivotaan esille, asiaa selvitetään.

Toimitila Raitin tilat eivät toimi, kalustustusta mietittävä, jotta tila olisi miellyttävämpi kokoontumisiin, kappalainen hoitaa asiaa kiinteistöpalveluiden kanssa.



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 6 Seuraava kokous

Seuraava kokous to 16.5.2019 klo 17.00, Toimitila Raitti, kokousta edeltää vuoden 2020 suunnitteluilta työntekijöiden ja varahenkilöiden kanssa to 9.5.2019 klo 16.30 – 18.30 kesäkodilla.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Juha Vainio
puheenjohtaja

Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jaala 27.3.2019

Karoliina Suikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Reino Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.3. – 11.4.2019 Jaalan kappelineuvoston toimitila Raitti.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 27.3.2019 kappelineuvoston ilmoitustaululla

Jaala 27.3.2019

Minna Tanska
kappelineuvoston kappalainen



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

§ 8

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 12,14,15,16,17,18

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 13

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kuusankosken seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite Maunukselantie 3
Postiosoite 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite kuusankosken.seurakutna@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____



27.03.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.