



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.12.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Elimäen kirkko

Osallistujat	Hannula Eija	jäsen
	Heliste Silja	jäsen
	Hinkkanen Tero	jäsen
	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja p:0405650892
	Koivusaari Vesa	jäsen
	Lehtinen Tero	jäsen
	Lehtola Helena	jäsen
	Puonti Matti	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Suokas Vesa	jäsen
	Taina Kari	jäsen
	Turkia Pauli	jäsen
	Välimäki Seppo	jäsen

Poissa Ylä-Outinen Mia jäsen

Esteestä
ilmoittaminen

Jos olet estynyt osallistumasta kokoukseen, ilmoitathan esteestä 4.12.2020 klo.10.00 mennessä: kirsi.a.hamalainen@evl.fi

07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 59 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 60 Lastenohjaaja Hanna Hännisen irtisanoutuminen	3
§ 61 Elimäen seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.2021-31.12.2021	4
§ 62 EU rakennerahasto hakemus 10641 Kaakkois-Suomen ELY keskukselle	6
§ 63 Kirkkoherran päätösluettelo	7
§ 64 Ilmoitusasiat	8
§ 65 Muut asiat	9
§ 66 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 67 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaaikaisua	11



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 59 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen kirkkoherra Kirsi Hämäläisen pitämän alkuhartauden ja kanttori Pentti Soljen soittaman jouluisen musiikkitervehdyksen jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 30.11.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannula Eija ja Heliste Silja. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 11.12. 2020. Sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannula Eija ja Heliste Silja. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitettiin perjantaita 11.12. 2020. Sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin:
Ilmoitusasioihin lisättiin seuraavat asiat:
Seurakuntapastorin sijaisen valintaan liittyvä haastatteluryhmän kokoonpano.
Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta kokouksessa 2/2021.
EU rakennerahastohakemus (§ 62) on tullut esityslistan lähettämisen jälkeen esityslistalle.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 60 Lastenohjaaja Hanna Hännisen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/213/01.01.03/2020
Valmistelija Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen
Esittelijä Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen

Vastaava lastenohjaaja Hanna Hänninen on kirjeellään (liite 1) 23.11.2020 irtisanoutunut tehtävästään 1.1.2021 lähtien. Irtisanoutumisaika on yksi kuukausi. Seurakuntaneuvosto päättää vakituisista työsuhteista.

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää Hanna Hänniselle eron lastenohjaajan tehtävästä.
Päätös Seurakuntaneuvosto myönsi Hanna Hänniselle eron lastenohjaajan tehtävästä.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 61 Elimäen seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.2021-31.12.2021

Diaarinumero DKOU/206/04.02.01/2020

Valmistelija Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 28/2020 antanut ohjeen kirkkokolehdeistapääjumalanpalveluksissa vuonna 2021. Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnantoiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelmanpäiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2020 tapaan myöskin vuodelle 2021, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle

Seurakuntaneuvoston työryhmä Kari Taina, Eija Hannula ja Helena Lehtola ovat ehdottaneet kolehtikohteiksi:

Valtakunnallisen elintarvikejakelun koordinointiin

Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehitysmaissa

Kuurojen koulujen tukemiseksi Afrikassa

Lähetystyö kotimaassa ja ulkomailla

Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen

Seurakuntiemme musiikkityön tukemiseen

Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme

Pyhäkoulun Ystävät

Inkerin kirkon diakoniatyöhön...

Tavoittamattomien tavoittamiseen Etiopiassa...

Evankelioivien monimediaohjelmien tuottamiseen...

Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun...

Uusien lähetystyöntekijöiden kouluttamiseen...

Opiskelijoiden ja koululaisten tavoittamiseen...



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Nuorisotyön kehittämiseen Etelä-Virossa...

Teologian opiskelijoiden pastoraaliseen...

Tammikuussa on lisäksi perinteisesti annettu Gideoneille yksi pyhä sekä Lionsien kautta veteraanien parissa tehtävälle työlle yksi kolehti.

Lisäksi on ajankohtaan sidotut kolme kolehtipyhää.

Esitys

Seurakuntaneuvosto saa esitetyt kolehtisuunnitelman kokouksessa ja päättää vuoden 2021 vapaasti määriteltävät kolehtipyhät (29) kohteineen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti vuoden 2021 vapaasti määriteltävät kolehtipyhät kohteineen. (**Liite 2**)



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 62 EU rakennerahasto hakemus 10641 Kaakkois-Suomen ELY keskukselle

Diaarinumero DKOU/218/04.07.03/2020

Valmistelija Diakoni Marja Rintanen

Esittelijä Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen

Elimäen seurakunta on vuodesta 2016 pyrkinyt erityisesti tarkastelemaan Korian alueella toimintaympäristöä ja sen haastetta seurakunnan toiminnalle. Zef- kyselyn, Korian ideailtojen, Korian kehittämishankkeen ja aluetoiminnan kehittämisen pohjalta diakonia-, kasvatus- ja muu seurakuntatyö katsovat tarpeelliseksi syrjäytymisvaarassa ja varhaisen tuen tarpeessa olevien sekä yksinäisten että lapsiperheiden tukemisen uusilla toimintamenetelmillä.

Seurakuntayhtymän strategiassa ja toimintasuunnitelmassa 2021-2023 korostuu osallisuuden ja uusien työmenetelmien ja kokeilujen merkitys.

Elimäen seurakunta on mukana hankkeen rahoittamisessa diakonin, lastenohjaajan ja kirkkoherran työpanoksella sekä toimitila- viestintä -ja toimintakulujen osalta.

Elimäen seurakunta hakee EU rakennerahaston hakukierroksella helmikuu 2021 hankerahaa osallisuuden lisäämiseksi Korian alueen asukkaille. Hakemus 10641. Varsinainen hakija on Kouvolan seurakuntayhtymä Y 2218327-4. Hankkeen ajanjakso on 1.4.2021 – 31.3.2024.

Esitys Elimäen seurakunta (Kouvolan seurakuntayhtymä) hakee Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta rahoitusta hankkeeseen 'Osallisuuden lisäämiseksi Korian alueen asukkaille' EU rakennerahaston helmikuun 2021 hakukierroksella.

Päätös Elimäen seurakunta (Kouvolan seurakuntayhtymä) hakee Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne -ja ympäristökeskukselta rahoitusta hankkeeseen 'Osallisuuden lisäämiseksi Korian alueen asukkaille' EU rakennerahaston helmikuun 2021 hakukierroksella.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 63 Kirkkoherran päätösluettelo 22-24/2020

Valmistelija Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen

22/ 2020 Kanttori Nurmen palvelussuhde joulukuussa 2020

23/ 2020 Määräaikainen työsuhde, lastenohjaaja Marika Lohman

24/2020 Partiolippukuntien avustukset talousarviosta 2020

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 64 Ilmoitusasiat

Seurakuntapastorin sijaisen haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Kirsi Hämäläinen ja seuraavat seurakuntaneuvoston jäsenet: Pauli Turkia, Kari Taina, Silja Heliste sekä varalla Helena Lehtola. Myös nuorisotyönohjaaja Tero Pekkola on läsnä haastatteluissa. Seurakuntaneuvosto antaa hakijoista lausunnon neuvoston kokouksessa 1/2021.

Muistutettiin seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinnasta neuvoston kokouksessa 2/2021.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 65 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 66 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Tuula Ylikangas
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki 11.12.2020

pöytäkirjantarkastaja
Eija Hannula

pöytäkirjantarkastaja
Silja Heliste

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.12.-28.12.2020 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Kuulutus on julkipantuna Elimäen seurakunnan ilmoitustaululla 30.11.-28.12.2020.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 67 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59, 62, 63, 64, 65, 66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60, 61

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.