



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 02.11.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Elimäen seurakuntakeskus, pikkusali

Osallistujat	Hannula Eija	jäsen
	Heliste Silja	jäsen
	Hinkkanen Tero	jäsen
	Koivusaari Vesa	jäsen
	Lehtinen Tero	jäsen
	Lehtola Helena	jäsen
	Puonti Matti	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Suokas Vesa	jäsen
	Taina Kari	jäsen
	Turkia Pauli	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
	Wall Satu	Välimäki Sepon varajäsen
	Ylikangas Tuula	kappalainen, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja p:0406740160
	Penttilä Anne	kokouksen sihteeri
Poissa	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra
	Välimäki Seppo	jäsen

02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 49 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 50 Elimäen seurakunnan lausunto Talous- ja toimintasuunnitelmasta suunnitelmakaudelle 2021-2023	2
§ 51 Seurakuntapastorin viransijaisuus	4
§ 52 Elimäen kirkkorakennuksen käyttö ja kehittäminen	5
§ 53 Lausunto sivutoimiluvasta/Kirsi Hämäläinen	6
§ 54 Kirkkoherran päätösluettelo	7
§ 55 Ilmoitusasiat	8
§ 56 Muut asiat	9
§ 57 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 58 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua	11



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 49 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen klo. 18.00 vs. kirkkoherra Tuula Ylikankaan pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 26.10.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 9.11.2020. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Pauli Turkia ja Mia Ylä-Outinen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 50 Elimäen seurakunnan lausunto Talous- ja toimintasuunnitelmasta suunnitelmakaudelle 2021-2023

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Tuula Ylikangas

Esitys Yleistä talousarviosta:

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2). Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2). Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettyvä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14). Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

1. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun § 66



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

29.10.2020 Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto Esityslista 7/2020 3 muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

2. Piirteitä vuoden 2021 talousarviosta

Vuoden 2021 talousarvio (liite 1) on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 10.9.2020. Vuoden 2021 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,14 milj. euroa, joka on 0,5 % vuoden 2020 talousarviota pienempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,43 milj. euroa, 66,7 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2020 on 15,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,56 milj. euroa. Vuosikate 1 337 560 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,43 milj. euroa, eikä poistoja 1,52 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -187 170 €. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä. Korona -pandemia jatko, kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolaissa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 29.10.2020 käsittelee, hyväksyy osaltaan, ja lähettää Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyysi seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2020 hallintopalveluihin. Kyseiset lausunnot tuodaan edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösesitys

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2023 hyväksymistä.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 hyväksymistä.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 51 Seurakuntapastorin viransijaisuus

Diaarinumero DKOU/182/01.01.02/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Tuula Ylikangas

Seurakuntaneuvosto valmistelee seurakuntapastorin viransijaisuutta. Seurakunta tarvitsee kasvatustyön papin tehtävää rippikoulujen ja varhaiskasvatuksen saralla. Mahdollisen äitiysloman ja hoitovapaan ajan ei ole vielä näköpiirissä sellaista resurssien pienenemistä, joka antaisi aiheita tämän viran osalta harkintaan virantäytössä. Seurakunta etsii mahdollisuutta yhteistyöhön virkojen hoitamisessa myös naapuriseurakuntien kanssa. Tämä koskee kaikkia työaloja - lastenohjaat, nuorisotyö, lähetys, sihteeritoimet, papit ja kanttorit.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee asiasta.

Seurakuntaneuvosto päättää, miten viransijaisuuden hoitoa esitetään tuomiokapitulille.

Päätös Seurakuntaneuvosto esittää seurakuntapastorin sijaisen palkkaamista.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 52 Elimäen kirkkorakennuksen käyttö ja kehittäminen

Diaarinumero DKOU/183/02.05.00/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Tuula Ylikangas

Elimäen historiallisen kirkon tilat ovat perinteisen ristikirkon mukaisia. Kiinteistöpalveluiden suunnittelija Edla Mäkelä on ottanut henkilön tutkimaan kirkon värimaailmaa. Värimaailman kartoitus liittyy myös aiempaan, lahjoitukseksi todettuun alttarikaiteen polvistumispenkin kankaan (myös väri) uusimiseen. Nämä hankkeet esitellään myös Museovirastolle ja Kirkkohallitukseen.

Kiinteistösuunnittelija Mäkelä on ehdottanut

1. Järjestettäisiin Elimäen kirkossa kaikille avoin tilaisuus, jossa keskustelisimme seurakuntalaisten kanssa kirkon mahdollisista muutoksista. Tilaisuuteen osallistujilta tulee vielä lisää uusia ideoita. Urkuparven alapuolella nurkassa olevat rumat loisteputkivalaisimet, jotka voisi poistaa tai muuttaa valaistusratkaisua kirkkotilaan sopivammaksi. Sähkö saneerauksen suunnittelu ja toteutus on tällä hetkellä investointisuunnitelmassa vuosille 2021-2022 ja sisäkattojen huoltomaalaus vuodelle 2023. Sisäkattojen huoltomaalaus vaatii konservattorin tekemää väri- ja maalitutkimusta sekä suunnitelmaa toteutuksesta.
2. Tilaisuuden pohjalta tehdään luonnossuunnitelma /-suunnitelmia muutoksista, jotka voitaisiin esitellä Museovirastolle.
3. Museoviraston kanssa käydyn alustavan neuvottelun pohjalta tehdään varsinaiset suunnitelmat, jotka sitten hyväksytetään tarvittavissa instansseissa.

Kirkkoherra ja henkilöstö kannattavat, että kirkon käytöstä ja penkkirakenteesta käytäisiin keskustelua. Poikkeusaikana kirkossa on päivystetty, ja kirkkotilan käyttö myös arkena ja monimuotoisemmin on myös yhtymän kiinteistöstrategian päätavoitteena.

Asiaa voitaisiin valmistella pitämällä kirkossa yleisötilaisuuksia, jossa eri tilaan vaikuttavia elementtejä esiteltäisiin ja mahdollisista muutosehdotuksista käytäisiin laajaa keskustelua.

Kirkkoherra aloittaa asian valmistelun 'Kirkko olkoon niin kuin puu' illoista.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 53 Lausunto sivutoimiluvasta/Kirsi Hämäläinen

Diaarinumero DKOU/198/01.01.02/2020

Valmistelija Tuula Ylikangas

Esittelijä Tuula Ylikangas

Esitys Kirsi Hämäläinen anoo sivutoimilupaa työskennelläkseen työnohjaajana ja kouluttajana. Seurakuntaneuvosto antaa lausunnon anomuksesta, liite 1.

Kirkkolain (6:30) mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Sivutoimiluvan hakeminen koskee kaikkia viranhaltijoita, myös päätoimisia viranhaltijoita, joilla ei ole kiinteää työaikaa. Luvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan antaa toistaiseksi voimassa olevana tai määräajaksi.

Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään.

Kysymys ei ole kilpailevasta toiminnasta, mikä vahingoittaisi työnantajaa.

Päätösesitys Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kirkkoherra Kirsi Hämäläiselle.

Päätös Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä kirkkoherra Kirsi Hämäläiselle.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 54 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Tuula Ylikangas

Päätökset

- 14 Avustukset kristillisille järjestöille koronan vuoksi 2020
- 15 Yhteisvastuukeräyksen paikallinen tuotto ja sen käyttö
- 16 Lastenohjaaja Hanna Hännisen määräaikainen työloma, osa-aikainen
- 17 Lastenohjaajan sijaisuus määräaikainen
- 18 Varhaisnuorten syysleirien ohjaajat
- 19 Määräaikaisen työsuhteeseen ottaminen, Järvinen
- 20 Palkkiot Pyhtään seurakunnalle Kai Takkula
- 21 Henkilöstön koulutussuunnitelma 2021

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 55 Ilmoitusasiat

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Suomen evankelisluterilaiselle kirkolle 4,4 miljoonan euron avustuksen kirkon diakoniatyön tukemiseen. Kouvolan seurakuntayhtymän osuus kyseisestä avustuksesta on 65,900 €.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 56 Muut asiat

Seurakuntalaisten kuulumiset.

Vesa Suokas toi keskusteluun seuraavia asioita:

- omaisten hienotunteinen kohtaaminen syytä huomioida kaikissa kohtaamisissa
- Sielunkellojen soittoväli (2 minuuttia) on koettu liian lyhyeksi

Esitys

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 57 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 19.43 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Matti Puonti
kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Pauli Turkia
pöytäkirjantarkastaja

Mia Ylä-Outinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.11.2020 -24.11.2020 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 26.10. 2020 – 24.11.2020 seurakunnan ilmoitustaululla.

Tuula Ylikangas
vs. kirkkoherra



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 58 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49 - 57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



02.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.