



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.09.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Korian seurakuntatalo, Korja-sali  
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, pj, p:040-5650892
	Puonti Matti Hannula Eija Heliste Silja Hinkkanen Tero Lehtola Helena Suokas Vesa Taina Kari Välimäki Seppo	varapuheenjohtaja, kokouksen pj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, saapui alkuhartauden aikana. jäsen
	Wall Satu Ylikangas Tuula	Ylä-Outinen Mian varajäsen kappalainen, kokouksen sihteeri
Poissa	Koivusaari Vesa Lehtinen Tero Turkia Pauli Ylä-Outinen Mia	jäsen jäsen jäsen jäsen

07.09.2020

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 41 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 42 Toiminta- ja taloussuunnitelmat (Elimäki 2021-2023) .....	2
§ 43 Ilmoitusasiat .....	3
§ 44 Kirkkoherran päätösluettelo .....	4
§ 45 Virkamääräyksen pyytäminen ylimääräiselle, määräaikaiselle seurakuntapastorille .....	5
§ 46 Muut asiat .....	6
§ 47 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	7
§ 48 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta- ja kassakäytöstä .....	8

07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 41 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen klo.18.00 Kirsi Hämäläisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 27.8.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Vuorossa ovat Suokas Vesa ja Taina Kari. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille 10.9.2020. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi sekä ääntenlaskijoiksi valittiin Suokas Vesa ja Taina Kari. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille 10.9.2020. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa

**Kokouksen työjärjestys**

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 42 Toiminta- ja taloussuunnitelmat (Elimäki 2021-2023)

Diaarinumero DKOU/165/00.01.02/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Elimäen seurakunnan vastuukate vuodelle 2021-2023 on 701 400 €. Seurakuntaneuvosto päättää niiden varojen käytöstä, jotka talousarviossa seurakunnalle osoitetaan. Työalat ovat antaneet toiminta- ja taloussuunnitelmansa seurakuntaneuvostolle. Toimintasuunnitelmat ovat LIITE 1 ja talousarvioesitys on LIITE 2, se jaetaan kokouksessa.

Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 4.9. mennessä. Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.

Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta

Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.

Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat (LIITE 1 ja LIITE 2), ja lähettää ne edelleen Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi työalojen toimintasuunnitelmat esityksen mukaan (LIITE 1). Taloussuunnitelmat (LIITE 2) hyväksyttiin sillä muutoksella, että taloussuunnitelmiin kirjattiin varhaisnuorisotyölle 10 000 €, musiikkityölle 5000 €, varhaiskasvatuksen perhetyölle 5000 € ja yleiselle seurakuntatyölle 10 920 € ja lähettää taloussuunnitelmat edelleen Yhteiselle kirkkoneuvostolle.



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 43 Ilmoitusasiat**

Vastuuryhmien muistiot annettiin tiedoksi

Luottamushenkilöiden koulutuspäivä Lahdessa, mahdollinen osallistuja Vesa Suokas.

Keskusteltiin Elimäen kirkon kirkkosalista.

Koronapalautetta on pyydetty ja saatu seurakuntalaisilta, ja sen mukaan varaudutaan syksyn toimintaan.

Kirkkoherra kysyi seurakuntaneuvoston mielipidettä kristillisten järjestöjen toiminnan avustamisesta. Seurakuntaneuvosto totesi, että kirkkoherra voi tehdä päätöksen 300 euron avustuksista Herättäjäyhdistykselle, Evankeliselle Lähetisyhdistykselle ja Suomen Raamattuopistolle.

Keskusteltiin luottamushenkilöiden jumalanpalvelusvuoroista.



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 44 Kirkkoherran päätösluettelo**

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Päätökset

10 Kanttori Nurmi, työvelvoite heinäkuu 2020 (testamenttirahasto)

11 Elimäki, palvelussuhteeseen ottaminen, Sipponen

12 Puhjo 1 Rippikoululeirin yövalvoja

13 Palvelussuhteen hoitaminen, virkavapaat. Hänninen

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 45 Virkamääräyksen pyytäminen ylimääräiselle, määräaikaiselle seurakuntapastorille**

Diaarinumero DKOU/166/01.01.01/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Virkamääräyksen pyytäminen ylimääräiselle, määräaikaiselle seurakuntapastorille

Kirkkoherra valmistelee pastori Johanna Haaraojan pyytämistä osa-aikaiseen, määräaikaiseen ja ylimääräiseen papin tehtävään seurakunnassa syysmarraskuun aikana. Haaraoja voisi tukea nuorisotyöntekijää järjestämällä kerhonohjaajien ja kerhojen tehtävät ja kouluttamisen. Hän voisi olla pappina varhaisnuorten leireillä lokakuussa. Jos määräaikainen tehtävä olisi esim. 60%, työpäiviä viikossa kertyisi kolme. Lisäksi kirkkoherran asessoritehtävän vuoksi seurakunta saa tukea kuukausittain mahdollisen sijaistarpeen täyttämiseksi, ja kolmen kuukauden aikana pastorille löytyisi varmasti kolme viikonloppua joiden valmistelujen kera työvelvoite täytyisi.

Esitys Asia oli keskeneräinen, mutta kirkkoherra esitti kokouksessa, että Elimäen seurakunta kutsuu pastori Johanna Haaraojan ylimääräiseen, määräaikaiseen virkasuhteeseen. Työsopimus tehtäisiin 60 % työvelvoitteen mukaisesti.

Päätös Elimäen seurakunta kutsuu pastori Johanna Haaraojan ylimääräiseen, määräaikaiseen virkasuhteeseen. Kirkkoherra tekee työsopimuksen 60 % työvelvoitteen mukaisesti.



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 46 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.





07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

#### § 47 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo.19.23 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

#### Allekirjoitukset

Matti Puonti  
Kokouksen puheenjohtaja

Tuula Ylikangas  
Kokouksen sihteeri

#### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

pöytäkirjantarkastaja

Kari Taina

pöytäkirjantarkastaja

Vesa Suokas

#### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.9.- 25.9.2020 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 7.9.- 25.9.2020 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen  
kirkkoherra



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 48 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Pöytäkirjan pykälät: 41-47

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Elimäen seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**