



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 02.06.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Teams-kokous

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Puonti Matti	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hannula Eija	jäsen
	Hinkkanen Tero	jäsen
	Koivusaari Vesa	jäsen
	Lehtinen Tero	jäsen
	Lehtola Helena	jäsen
	Martikainen Kai	varajäsen
Suokas Vesa	jäsen	
Taina Kari	jäsen	

Poissa	Heliste Silja	jäsen
	Turkia Pauli	jäsen
	Välimäki Seppo	jäsen
	Mia Ylä-Outinen	jäsen
	Satu Wall	varajäsen

02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 30 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 31 Kymenlaakson maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2020-2024 Elimäen srk mukanaolo	2
§ 32 Rippikoulun ohjesääntö Elimäen seurakunta	4
§ 33 Rippikoululeirien vuosisuunnitelma, Elimäki 2020	5
§ 34 Vuosilomat Elimäen seurakunnassa 2020	6
§ 35 Nuorisotyönohjaaja Elimäki viransijaisuus , Pekkola	7
§ 36 Kirkkoherran päätösluettelo	8
§ 37 Ilmoitusasiat	9
§ 38 Muut asiat	10
§ 39 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
§ 40 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 30 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen klo 18.05 pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille pe 29.5.2020, kokouskutsu asioineen sähköpostilla ti 26.5.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 11.6. 2020. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Lehtola ja Kai Martikainen, tarkastus 11.6.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin.



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 31 Kymenlaakson maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2020-2024
Elimäen srk mukanaolo**

Diaarinumero DKOU/138/00.01.02/2020

Valmistelija Anna-Tiina Järvinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on kunnan tai useamman kunnan yhteinen lastensuojelulaissa (417/2007, 12 §) määritelty suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi. Kymenlaaksossa hyvinvointisuunnitelman laadintaan velvoittavan lain mukaisten palvelujen järjestämisvastuu on sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymällä (Kymsote).

Hyvinvointisuunnitelma LAPE on laadittu tiiviissä yhteistyössä kaikkien Kymenlaakson kuntien (Hamina, Kotka, Kouvola, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti), Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän (Kymsote) sekä järjestöjen, seurakuntien ja Poliisin ennalta estävän toiminnan ryhmän kanssa.

Hyvinvointisuunnitelmaa on koottu vuoden 2019 ajan erilaisissa monialaisissa työpajoissa sekä Teams-kirjoituslallalla. Lasten, nuorten ja perheiden ääni on tullut kuulluksi erilaisten tutkimustietojen, haastattelujen, Lasten Parlamentin, Kymenlaakson nuorisovaltuustojen edustajien sekä monialaisten lasten, nuorten ja perheiden talvelujen asiantuntijoiden kautta.

Tämä asiakirja on rakentunut yhteiselle tahtotilalle, arvostukselle, luottamukselle, sitoutumiselle ja avoimelle dialogille. Hyvinvointisuunnitelman valtakunnallisena peilauspintana toimii Kohti kansallista lapsistrategiaa 2040 – Lapsen aika -raportti, jonka Lapsen aika -skenaariossa on saavutettu lapsi-, nuori- ja perhemyönteinen Suomi.

Kymenlaakson lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2020–2024. Kymenlaakson ensimmäinen maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on strateginen asiakirja (osa I) – yhteinen päätöksenteon selkäranka. Sen viestinä on ”Vahvistamme yhdessä luottamusta hyvään tulevaisuuteen ja tuemme Kymenlaakson kuntien, sote-kuntayhtymän, järjestöjen ja seurakuntien toimijoita sekä muita viranomaisia yhteensovittavaan johtamiseen yhteisten tavoitteiden, niiden toteuttamisen, seurannan ja arvioinnin kautta.”

Päätavoitteet

- Lasten, nuorten ja perheiden arjen hyvinvointi lisääntyy.
- Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ja yhteisöllisyys vahvistuvat.
- Lasten, nuorten ja perheiden parissa toimivien monialainenverkostotyö kehittyy ja jalkautuu.



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Tavoitteita yhdistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin eriarvoistumisen estäminen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen. Meidän on tärkeä kuunnella lapsia, nuoria ja perheitä ja edistää heidän elämässään mukana olevien toimijoiden kykyä toimia yhdessä. Kymenlaaksoa rakennetaan lasten ja nuorten hyvinvointia tukevaksi ja perhepoliittisten ratkaisujen edelläkävijäksi. Saamalla työkäiset ja lapsiperheet jäämään tai muuttamaan alueelle, vahvistamme omaa yhteistä tulevaisuuttamme. Vahvistamalla vaikuttavaksi todettuja palveluita sekä luomalla kestävä ja kynnyksettömän palvelurakenteen, lisäämme lapsiperheiden sekä nuorten aikuisten mahdollisuuksia elää hyvää arkea Kymenlaaksossa ja vahvistaa osaltaan maakunnan vetovoimaisuutta.

Yhteisten tavoitteiden, niiden toteuttamisen, seurannan ja arvioinnin varmistamiseksi hyvinvointisuunnitelmaa täydennetään vuosittain kuntien, kuntayhtymän, järjestöjen, seurakuntien ja muiden viranomaisten yhteisesti määrittelemillä painotuksilla ja toimenpiteillä (osa II). Hyvinvointisuunnitelma pitää sisällään indikaattoreita, joiden kautta kuvataan kymenlaaksolaisten lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin nykytilaa ja sen kehittymistä seuraavien neljän vuoden aikana.

Hyvinvointisuunnitelma viedään hyväksyttäväksi Kymsoten hallitukseen ja yhtymävaltuustoon, kuntien valtuustoihin sekä järjestöjen ja seurakuntien omiin päätöksentekoprosesseihin.

Asialla on suoraa lapsivaikutusta, ja mukanaolo parantaa vaikuttamismahdollisuuksia. Korian perhekeskuksen toiminnassa on LAPE toiminnan esimerkki, ja Elimäen seurakunta on mukana alueen LAPE toiminnan kehittämissuunnitelmassa.

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa mukana oloa LAPE hankkeessa ja hyväksyy suunnitelman. |
| Päätös | Seurakuntaneuvosto puolsi mukanaoloa LAPE hankkeessa ja hyväksyi suunnitelman. |



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 32 Rippikoulun ohjesääntö Elimäen seurakunta

Diaarinumero DKOU/143/00.01.02/2020

Valmistelija Iida Pietala

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohjesäännön yhteyteen on kirjoitettu kirkkojärjestyksen rippikouluun liittyvät säännökset.

Elimäen seurakunnan rippikoulun ohjesääntö on vuodelta 2003. Nuorisotyön pastori Iida Pietala on valmistellut uuden, rippikoulusuunnitelmaan 2018 'Suuri ihme' perustuvan ohjesäännön (liite). Seurakuntaneuvoston on kokouksessa 2.5.2018 hyväksynyt Elimäen rippikoulun paikallisuunnitelman. Se on laadittu yhteistyössä Kouvolan seurakuntayhtymän viiden seurakunnan toimijoiden kesken, ja pääperiaatteet ovat yhteneväiset.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Elimäen seurakunnan rippikoulun uuden ohjesäännön ja lähettää Tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi Elimäen seurakunnan rippikoulun uuden ohjesäännön ja lähettää sen Tuomiokapituliin vahvistettavaksi.



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 33 Rippikoululeirien vuosisuunnitelma, Elimäki 2020

Diaarinumero DKOU/144/04.04.02/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Vuosittain vahvistetaan rippikoulujen suunnitelma.

Vuonna 2020 Elimäen seurakunnassa on 60 rippikoulua käyvää, jotka jakautuvat;

päivärippikoulu pääsiäisenä 20 nuorta

leiririppikoulu, kaksi pappia (5 työntekijää) 28.-7-2.8 Puhjonranta 34 nuorta +isokset

leiririppikoulu yhtymän kanssa, 6 nuorta, yksi työntekijä, 14.-19.7 Puhjonranta

Kaikki rippikoulut alkoivat jo joulun alla 2019. Konfirmaatiot pidetään kesällä 2020 soveltuvalla tavalla elokuussa.

Varsinaisella rippikoululeirillä 28.7-2.8 on erityinen pandemia-aikaan liittyvä valmistelu ja suunnitelma, ja puhtaudesta sekä hyvästä riparikokemuksesta huolehditaan pienemmissä ryhmissä, ulkona teltassa, laajemmissa majoitusresursseissa ja ruokailuissa tapahtuvilla järjestelyillä.

Esitys Seurakuntaneuvosto vahvistaa leiririppikoulujen koot ja toteutustavat. Seurakuntaneuvosto antaa poikkeusluvan rippileirille, jossa on 34 leiriläistä, 10 isosta ja 5 ohjaajaa.

Päätös Seurakuntaneuvosto vahvisti leiririppikoulujen koot ja toteutustavat 2020. Seurakuntaneuvosto antoi poikkeusluvan rippileirille, jossa on 34 leiriläistä, 10 isosta ja 5 ohjaajaa



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 34 Vuosilomat Elimäen seurakunnassa 2020

Diaarinumero DKOU/140/01.01.02/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Lomanmääräytymisvuonna 2020 Elimäen seurakunnan työntekijöiden vuosilomat ovat:

Arja Mäkelin 1.-28.6.2020
Hanna Hänninen 1.-18.6.2020

Marja Rintanen 27.7-16.8. jää 6

Helena Puhakka 18.6-22.7 jää 14

Anne Penttilä 29.6- 2.7.

Tero Pekkola 4.6- 15.6 , 16.6.-26.6.

Iida Pietala 25.6. -5.7

Tuula Ylikangas 20.-26.5 1.-24.6 , 25.6-30.6 6-17.8 jää 6
säästövapaita 2018 15

Ville Perkkiö 29.6- 26.7.

Juha Nurmi ei ota vielä

Kirsi Hämäläinen 14.-19.6 sijaisena Iida Pietala; 1.7.-26.7. sijaisena
Tuula Ylikangas jää 18

Minna Huttunen 1.7.-9.7 7 (2019) 10.7-6.8 (2020)
Säästövapaita yht. 28 pv jäljellä

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosilomat

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuosilomat.



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 35 Nuorisotyönohjaaja Elimäki viransijaisuus , Pekkola

Diaarinumero DKOU/141/01.01.01/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Nuorisotyönohjaaja Minna Huttunen on hoitovapaalla ja vuosilomalla ajalla 1.7. 2020 - 15.8.2021.

Otetaan viransijaiseksi nuorisotyönohjaaja Tero Pekkola ajalle 7.8.2020-15.8.2021.

Pekkola on ylimääräisessä määräaikaisessa virkasuhteessa myös 1.7- 6.8. 2020 (Kirkkoherran päätös).

Esitys Seurakuntaneuvosto ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen nuorisotyönohjaaja Tero Pekkolan ajalle 7.8.2020- 15.8.2021. Palkkaus kirkon VES:n mukaan. Virkapaikka Elimäki.

Päätös Seurakuntaneuvosto otti määräaikaiseen virkasuhteeseen nuorisotyönohjaaja Tero Pekkolan ajalle 7.8.2020- 15.8.2021. Palkkaus kirkon VES:n mukaan. Virkapaikka Elimäki.



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 36 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

6/2020 Lastenohjaajien lomautus Hänninen

7/2020 Lastenohjaajien lomautus, Mäkelin

8/2020 Nuorisotyön määräaikainen virkasuhde, ylimääräinen

9/2020 Kesätyöntekijän työsuhteeseen ottaminen , Heidi Yli-Mäenpää

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 37 Ilmoitusasiat

Seurakuntaneuvosto keskusteli Korian kirkon pihan järjestyshäiriöistä mopoiijoiden johdosta. Neuvosto puoltaa valvontakameroiden asentamista, ja piha-alueen suunnittelun jatkamista. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat yhteydessä naapureihin.



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 38 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Muita asioita ei ollut.



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 39 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

MATTI PUONTI
Matti Puonti
kokouksen puheenjohtaja

KIRSI HÄMÄLÄINEN
Kirsi Hämäläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki 11.6.2020

HELENA LEHTOLA

Helena Lehtola
pöytäkirjantarkastaja

KAI MARTIKAINEN

Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12./6 - 26./6 2020 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15, pykälän 32 osalta nähtävillä oloaika 30 pv 12.6./13.7 2020 saakka.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 02.06. – 13./7 2020 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 40

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 30,36,37,38,39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 31,34,35

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät 32

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Elimäen seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite/postiosoite Mettäläntie 3,47200 Elimäki

Sähköpostiosoite elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 31,34,35

02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 56 42501

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

32

Osoite
Sähköposti

Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkel
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen
Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

02.06.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu 1.1.2019 alkaen

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €

Yksityishenkilön maksu

510 €