



02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	02.03.2020 klo 18:00 Kahvitarjoilu klo 17.30	
Kokouspaikka	Elimäen seurakuntakeskus, kulmakamari	
Osallistujat	Hämäläinen Kirsi Puonti Matti	kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	jäsen
	Koivusaari Vesa	jäsen
	Lehtinen Tero	jäsen
	Suokas Vesa	jäsen
	Taina Kari	jäsen
	Turkia Pauli	jäsen
	Välimäki Seppo	jäsen
	Wall Satu	varajäsen
	Martikainen Kai	varajäsen
Poissa	Lehtola Helena Hannula Eija Heliste Silja Ylä-Outinen Mia	

Esteestä ilmoittaminen viim.26.2. Tuula Ylikangas sp tuula.ylikangas@evl.fi , p: 040-6740160

02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 11 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 12 Testamenttilahjoitus Elimäen seurakunnalle ja sen käyttötarkoitus	2
§ 13 Ilmoitusasiat	3
§ 14 Muut asiat	4
§ 15 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	5
§ 16 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	6

02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 11 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 19.02.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Silja Heliste (poissa) ja Tero Hinkkanen. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tero Hinkkanen ja Vesa Koivusaari. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 04.03.2020. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tero Hinkkanen ja Vesa Koivusaari

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



02.03.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 12 Testamenttilahjoitus Elimäen seurakunnalle ja sen käyttötarkoitus

Diaarinumero DKOU/21/02.05.03/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Seurakuntaneuvosto on käsitellyt kokouksessa 1/2020 alla olevaa asiaa. Kirkkoherra on tehnyt uuden päätösesityksen.

OP-Henkivakuutus on tehnyt joulukuussa päätöksen kuolintapauskorvauksen maksamisesta. Vakuutuksenottajana ja vakuutettuna on ollut henkilön kuolinpesä, ja edunsaajana Elimäen seurakunta. Korvauksen suuruus on 22 035,16 euroa.

Elimäen seurakunnan tulee päättää korvauksen käytöstä. Summa voidaan joko rahastoida tai osoittaa käytettäväksi tiettyyn tarkoitukseen.

Esitys

Rahasumma jaetaan kolmelle vuodelle, käytettäväksi:

- ajankohtaiset toiminnot, jotka tarvitsevat lisämäärärahaa (näkyvyys)
 - varhaisnuorten kerho- ja leiritoiminnan työntekijäresurssiin
 - niiden työmuotojen toimintakuluihin, jotka ovat säästötavoitteen vuoksi pienentäneet resursseja (ei palkkamenoihin)
- Kirkkoherran tehtävänä on huolehtia hallinnollisilla päätöksillä testamenttilahjoituksen tasapuolisesta käytöstä kolmen vuoden aikana.

Kirkkoherran korjattu päätösesitys

Rahasumma jaetaan vähintään kolmelle vuodelle, käytettäväksi:

- ajankohtaiset toiminnot, jotka tarvitsevat lisämäärärahaa (näkyvyys)
 - varhaisnuorten kerho- ja leiritoiminnan työntekijäresurssiin
 - niiden työmuotojen toimintakuluihin, jotka ovat säästötavoitteen vuoksi pienentäneet resursseja (ei palkkamenoihin)
- Kirkkoherran tehtävänä on huolehtia hallinnollisilla päätöksillä testamenttilahjoituksen tasapuolisesta käytöstä mainitun vähintään kolmen vuoden aikana.

Päätös

Rahasumma jaetaan vähintään kolmelle vuodelle, käytettäväksi:

- ajankohtaiset toiminnot, jotka tarvitsevat lisämäärärahaa (näkyvyys)
 - varhaisnuorten kerho- ja leiritoiminnan työntekijäresurssiin
 - niiden työmuotojen toimintakuluihin, jotka ovat säästötavoitteen vuoksi pienentäneet resursseja (ei palkkamenoihin)
- Kirkkoherran tehtävänä on huolehtia hallinnollisilla päätöksillä testamenttilahjoituksen tasapuolisesta käytöstä mainitun vähintään kolmen vuoden aikana.



02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 13 Ilmoitusasiat

Vastuuryhmät 2019-2022 tiedoksi

Kasvatuksen vastuuryhmä

Puheenjohtaja: Tero Hinkkanen

Jäsenet: Heidi Toivonen, Eija Hannula, Madleena Ollilla, Silja Parkko, Katrin Kõllo

Seurakuntaneuvoston edustaja: Tero Lehtinen

Lähetys- ja aikuistyön vastuuryhmä

Puheenjohtaja: Marja-Liisa Salminen

Jäsenet: Anja Mallat, Elvi Helin, Asko Nurmiranta, Leila Nurmiranta, Pirjo-Liisa Ikonen

Seurakuntaneuvoston edustaja: Pauli Turkia

Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön vastuuryhmä

Puheenjohtaja: Mirjam Jokiranta

Jäsenet: Kirsi Partanen, Lauri Pönni, Ilkka Tirkkonen, Helena Lehtola, Mirva Lehtinen.

Seurakuntaneuvoston edustaja: Vesa Suokas

Diakoniatyön vastuuryhmä

Puheenjohtaja: Kaarina Mäkelä

Jäsenet: Tarja Mustonen, Ulla Maija Hannula, Ossi Koivusaari, Anna-Liisa Mikkola, Kaisa Saarinen

Seurakuntaneuvoston edustaja: Matti Puonti

Pöytäkirjan liitteenä Kasvatuksen vastuuryhmän muistio, **liite 1**.

Pöytäkirjan liitteenä Aikuis- ja lähetystyön sekä jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmien muistiot, **liite 2**.

Käytiin läpi kasvatuksen, aikuistyön ja lähetystyön sekä jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmien muistiot.

Katsottiin vastuuryhmiin valitut henkilöt (seurakuntaneuvosto 2/2019) ja todettiin keskustelussa, että syyskuun seurakuntaneuvostossa päivitetään vastuuryhmien jäsenet.

Informoitiin luottamushenkilöitä kokouspalkkioihin liittyvistä asioista.

Keskusteltiin Kohtaamisen kirkko -asiakirjan pohjalta. Yhtymässä tehdään parhaillaan uutta strategiaa.



02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 14 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Tuula Ylikangas
Sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Vesa Koivusaari
pöytäkirjantarkastaja

Tero Hinkkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5. - 19.3.2020 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Mettäläntie 3.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 26.2. – 19.3.2020 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra

02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 16**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 11, 13-16**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 12**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite/postiosoite Elimäen seurakuntaneuvosto
Mettäläntie 3,47200 Elimäki

Sähköpostiosoite elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 12

02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 56 42501

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkelä
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen
Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

02.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu 1.1.2019 alkaen

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €

Yksityishenkilön maksu

510 €