



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 03.02.2020 klo 18:00

Kokouspaikka Elimäen seurakuntakeskus, kulmakamari  
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Puonti Matti	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hannula Eija	jäsen
	Heliste Silja	jäsen
	Hinkkanen Tero	jäsen
	Koivusaari Vesa	jäsen
	Lehtinen Tero	jäsen
	Lehtola Helena	jäsen
	Suokas Vesa	jäsen
	Taina Kari	jäsen
	Turkia Pauli	jäsen
	Wall Satu	Välimäki Sepon varajäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
Ylikangas Tuula	kokouksen sihteeri	
		Pietala Iida
Poissa	Välimäki Seppo	jäsen

Esteestä ilmoittaminen Viimeistään torstai 30.1.2020 kirkkoherra Kirsi Hämäläinen 0405650892

03.02.2020

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Toimistosihteerin tehtävän täyttäminen .....	2
§ 3 Testamenttilahjoitus Elimäen seurakunnalle ja sen käyttötarkoitus .....	3
§ 4 Anomus Elimäen diakoniarahastoon .....	4
§ 5 Elimäen seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2019 .....	5
§ 6 Kirkkoherran päätösluettelo 31-37/2019 ja 1/2020 .....	6
§ 7 Ilmoitusasiat .....	7
§ 8 Muut asiat .....	8
§ 9 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	9
§ 10 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	10



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen. Kanttori Juha Nurmi esittäytyi ja poistui tämän kohdan jälkeen. Seurakuntapastori Iida Pietala esittäytyi myös.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 27.1.2020.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Suoritettiin nimenhuuto, ja kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Aakkosjärjestyksessä seuraavana Mia Ylä-Outinen ja Eija Hannula. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 7.2.2020. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Esityksen mukaan.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 2 Toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

Diaarinumero DKOU/20/01.01.01/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Elimäen toimistosihteerin tehtävä on ollut avoinna. Tehtävä täytetään osaaikaisena. Kirkkoherra on ottanut Anne Penttilän kolmeksi kuukaudeksi tehtävään alkaen 1.2.2020. Tämä aika voidaan laskea koeajaksi.

Esitys Otetaan Elimäen seurakunnan toimistosihteerin tehtävään Anne Penttilä. Toimi täytetään 19 h/vko toistaiseksi 1.2.2020 lukien. Koeaika 1.2 -30.4. 2020. Palkkaus TES:n mukaan.

Päätös Päätettiin ottaa Elimäen seurakunnan toimistosihteerin tehtävään Anne Penttilä. Toimi täytetään 19 h/vko toistaiseksi 1.2.2020 lukien. Koeaika kirkkoherran päätöksellä 1.2 -30.4. 2020. Palkkaus TES:n mukaan.



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### § 3 Testamenttilahjoitus Elimäen seurakunnalle ja sen käyttötarkoitus

Diaarinumero DKOU/21/02.05.03/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

OP-Henkivakuutus on tehnyt joulukuussa päätöksen kuolintapauskorvauksen maksamisesta. Vakuutuksenottajana ja vakuutettuna on ollut henkilön kuolinpesä, ja edunsaajana Elimäen seurakunta. Korvauksen suuruus on 22 035,16 euroa.

Elimäen seurakunnan tulee päättää korvauksen käytöstä. Se on siirretty vuodelle 2020 odottamaan seurakunnan ratkaisua. Summa voidaan joko rahastoida tai osoittaa käytettäväksi tiettyyn tarkoitukseen.

Seurakuntatyön näkökulmasta rahasumman voisi jakaa kahdelle vuodelle, käytettäväksi eniten supistetuille työmuodoille: varhaiskasvatus, varhaisnuorten parissa tehtävä työ sekä musiikkityö. Näin syntyvää lisämäärärahaa hallinnoitaisiin kirkkoherran päätöksellä, maksimi 11 000 euroa vuodessa, ja nämä kaikki työalat huomioiden.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää rahasumman käyttötarkoituksen.

Päätös Kirkkoherra veti esityksen pois jatkovalmisteluja varten.



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

#### § 4 Anomus Elimäen diakoniarahastoon

Diaarinumero DKOU/14/02.03.06/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Diakoniatyöntekijöiden tietoon on tullut perhe, joka anoo seurakunnan diakonian apua vaikeassa taloudellisessa tilanteessa. Terveystilaan liittyvät seikat puoltavat avun myöntämistä, jotta perhe pääsee pitkään jatkuneessa tilanteessa uuteen alkuun.

Avustussumma on 1124,17 euroa.

Esitys Myönnetään perheelle avustus Elimäen seurakunnan diakoniarahastosta summa 1124,17 €. Avustus on kertaluontoinen.

Päätös Esityksen mukaan.



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 5 Elimäen seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2019

Diaarinumero DKOU/12/00.01.02/2020

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Seurakuntaneuvosto ottaa vastaan toimintakertomukset (liite 1) työaloilta: Musiikkityö, Jumalanpalvelustyö, Diakoniatyö, Lähetys- ja aikuistyö, kasvatustyö (varhaiskasvatus/ pyhäkoulutyö/varhaisnuorisotyö/nuorisotyö/rippikoulutyö).

Kirkkoherra esittelee kokouksessa yleisen toimintakertomuksen (liite 2) ja talousarvion toteutuman. Seurakuntaneuvosto vastaanottaa toimintakertomukset ja hyväksyy ne, ja yleinen toimintakertomus lähetetään Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy vastuuryhmien käsittelemät toimintakertomukset kultakin työalalta v 2019, ja lähettää toimintakertomuksen yleisosan Yhteiselle Kirkkoneuvostolle toimintakertomus- ja tilinpäätöskertomuksen valmistelua varten.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi vastuuryhmien käsittelemät toimintakertomukset kultakin työalalta v 2019, ja lähetti toimintakertomuksen yleisosan Yhteiselle Kirkkoneuvostolle toimintakertomus- ja tilinpäätöskertomuksen valmistelua varten.



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 6 Kirkkoherran päätösluettelo 31-37/2019 ja 1/2020**

Valmistelija	Kirsi Hämäläinen
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen
	Kirkkoherran päätökset ajalta 7.11.2019 – 14.1.2020
	31 Irtisanoutuminen Reijo
	32 Irtisanomisen ajan lyhentäminen (Auvinen)
	33 Tyhjä
	34 Kanttorin 60% sijaisuus tammikuu 2020
	35 ELY korvaus (matkakorvaus Viroon nimikkolähetti)
	36 Eläkeliiton tila-anomus
	37 Väliaikainen toimistosihteerin tehtävä (Huhtala)
	1/2020 Elimäen toimistosihteerin tehtävä, väliaikainen työsopimus, Penttilä
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.





03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 7 Ilmoitusasiat

Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokousedustajien vaali – informaatiota annettiin kokouksessa (liite 3). Vaali toimitetaan Korian seurakuntatalossa 11.2.2020 tiistaina klo 17.30-18. Jos ei pääse paikalle voi äänestää ennakkoon kokouksessa jaettavilla äänestyslipuilla ja kuorilla.

Otettiin vastaan diakoniatyön vastuuryhmän muistio 1/2020 (liite 4.)

Yhteisvastuukeräyksen esittely.

Seurakunnan viikkotoimintaesitteen jako.



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 8 Muut asiat**

Keskustelua Elimäen hautausmaan WC-tilasta ja kirkossa olevasta näytöstä ja sen käytöstä.



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

### Allekirjoitukset

Matti Puonti  
Kokouksen puheenjohtaja

Tuula Ylikangas  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki 7.2.2020

Mia Ylä-Outinen  
pöytäkirjantarkastaja

Eija Hannula  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.-24.2.2020 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Mettäläntie 3.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 29.1. – 24.2.2020 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen  
kirkkoherra

03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 10****Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1,6,7-10**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2,3,4,5**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite/postiosoite Elimäen seurakuntaneuvosto  
Mettäläntie 3,47200 Elimäki

Sähköpostiosoite elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 2,3,4,5



03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 56 42501

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Osoite  
Sähköposti

Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkelä  
[mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki  
PL 210, 00131 Helsinki  
09 180 2350  
[kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusviranomainen

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki  
PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
09 135 9335, kirjaamo  
[kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen  
Osoite  
Faksi  
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
029 564 3314  
[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

03.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu 1.1.2019 alkaen

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

#### Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €

Yksityishenkilön maksu

510 €