



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

11/2019

Kokousaika 02.12.2019 klo 17:30 klo.18.00

Kokouspaikka Moisiontie 67, Elimäki
Jouluateria ensin, 17.30. Paikka: Moisiontie 67.

Osallistujat

Puonti Matti	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
Hannula Eija	jäsen
Hinkkanen Tero	jäsen
Koivusaari Vesa	jäsen
Lehtinen Tero	jäsen
Lehtola Helena	jäsen
Heliste Silja	jäsen
Suokas Vesa	jäsen
Taina Kari	jäsen
Turkia Pauli	jäsen
Välimäki Seppo	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen
Hämäläinen Kirsi p:040-5650892	kirkkoherra, puheenjohtaja
Satu Wall	varajäsen
Tuula Ylikangas	sihteeri

Poissa Heliste Silja

Esteestä ilmoittaminen ruoka on kala- ja kasvisruoka. Ilmoittakaa esteistä torstaihin mennessä.

02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 123 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 124 191/01.01.03/2019 Irtisanoutuminen	2
§ 125 Elimäen kanttorin viran- 60% täyttäminen	3
§ 126 Elimäen kolehtisuunnitelma 2020	4
§ 127 Elimäen Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali 11.2.2020	5
§ 128 Ilmoitusasiat	6
§ 129 Muut asiat	7
§ 130 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	8
§ 131 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	9



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 123 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 25.11.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä: Kari Taina. Pauli Turkia. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 05.12.2019. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Esityksen mukaan pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Kari Taina ja Pauli Turkia.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 124 191/01.01.03/2019 Irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/191/01.01.03/2019

Valmistelija Kirsi Hämäläinen 040 565 0892

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Toimisto- ja lähetyssihteeri Tarja Reijo on sanoutunut irti tehtävästään Elimäen seurakunnassa 1.1.2020 alkaen.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 125 Elimäen kanttorin viran- 60% täyttäminen

Diaarinumero DKOU/190/01.01.01/2019
Valmistelija Ville Perkkiö, Kirsi Hämäläinen
Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Seurakunnan toinen kanttorin virka (alempi korkeakoulututkinto, virantäyttö 60%) julistettiin haettavaksi ensin 14.10 klo 14 mennessä, jonka jälkeen haku avattiin uudestaan 7.11 mennessä.

Hakuajan päättymiseen mennessä oli tullut kolme hakemusta hakijoilta Besedin, Lappalainen ja Nurmi. Haastatteluryhmä: kanttori Ville Perkkiö, kirkkoherra Kirsi Hämäläinen, Kari Taina, Vesa Suokas ja Mia Ylä-Outinen suoritti haastattelun ja kuunteli koesoiton 14.11.

Virkaan on 4 kk koeaika, ja edellytetään RLL 6:1 mukaista rikosrekisteriotetta ja hyväksyttävää lääkärintodistusta ennen viran vastaanottamista.

Esitys Haastatteluryhmä esittää kanttorin virkaan (alempi korkeakoulututkinto) 60% työvelvoitteella valittavaksi kanttori Juha Nurmea Padasjoelta. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja RLL mukainen rekisteriote. Virka täytetään 1.2.2020. Virantäytössä on 4 kk koeaika.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti valita kanttorin virkaan (alempi korkeakoulututkinto) 60% työvelvoitteella kanttori Juha Nurmen Padasjoelta. Nurmella on paras työkokemus. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja RLL mukainen rekisteriote. Virka täytetään 1.2.2020. Virantäytössä on 4 kk koeaika.



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 126 Elimäen kolehtisuunnitelma 2020

Diaarinumero DKOU/192/04.02.01/2019

Valmistelija Työryhmä

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 9-2019 kokouksessa vuoden 2020 kolehtikohteiden valmisteluun nimitettiin työryhmä Lehtola, Hannula, Taina, Ryhmä valmistelee kirkkoherran johdolla esityksen joulukuun kokoukseen.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään (täyd.) 16/2019 antanut ohjeen kirkkokolehdeista pääjumalanpalveluksissa vuonna 2020. Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2019 tapaan myöskin vuodelle 2020, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia

Esitys Työryhmä antaa kolehtiehdotukset ns. vapaille kolehtipyhille kokouksessa. Kirkkoherra valmistelee kohteiden sijoittelun pyhäpäiville.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman vuodelle 2020. Vapaat kolehtipyhät on sijoitettu liitteeseen.



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 127 Elimäen Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali 11.2.2020

Diaarinumero DKOU/193/00.00.01/2019

Valmistelija Mikkelin tuomiokapituli

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaalit toimitetaan 11.2.2020.

Kirkolliskokoukseen valitaan 64 maallikkoedustajaa ja 32 pappisedustajaa. Mikkelin hiippakunnasta valitaan 12 edustajaa, 8 maallikkoa ja 4 pappisedustajaa. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 edustajaa.

Maallikkoedustajien vaalissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuustojen, seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Vaali toimitetaan 11.2.2020 niin että meillä kokoontuu sekä yhtymän kirkkovaltuustossa olevat että seurakuntaneuvoston jäsenet äänestämään. Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokouksen uusi nelivuotinen toimikausi alkaa 1.5.2020.

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, äänioikeutta seurakuntaneuvostossa käyttää hänen varajäsenensä. (KL 23:14,2)

Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Lisää ehdokkaista löytyy kirkon nettisivuilta: evl päätöksenteko kirkolliskokous

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 128 Ilmoitusasiat

Jouluvaelluksen talkoot to 5.12 klo 14-17 Puukoulu, Museo ja srk-keskus. Harjoitukset la 7.12 klo 10.

Koriolla pienet joulumarkkinat 15.12 klo 16.30-18 kirkon pihassa.

Vapaaehtoisia tekstinlukijoita ja kolehdin kerääjiä joulun kirkkoihin ?



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 129 Muut asiat

Esitys

Merkitään tiedoksi

Päätös

Muita asioita ei tullut.



02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 130 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo , todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä..

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Tuula Ylikangas
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

pöytäkirjantarkastaja

Kari Taina

pöytäkirjantarkastaja

Pauli Turkia

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.12.- 20.12 2019 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.klo 9-12

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 25.11-20.12 2019 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra

02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 131**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Elimäen seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite/postiosoite Mettäläntie 3,47200 Elimäki

Sähköpostiosoite elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 56 42501

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkelä
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen
Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

02.12.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu 1.1.2019 alkaen

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €

Yksityishenkilön maksu

510 €