



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous 10/2019

Kokousaika 04.11.2019 klo 18:00

Kokouspaikka Elimäki, Kulmakamari
Kahvitarjoilu klo. 17.30

Osallistujat

Puonti Matti	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
Hannula Eija	jäsen
Hinkkanen Tero	jäsen
Koivusaari Vesa	jäsen
Lehtinen Tero	jäsen
Lehtola Helena	jäsen
Suokas Vesa	jäsen
Taina Kari	jäsen
Turkia Pauli	jäsen
Välimäki Seppo	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen
Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
Satu Wall	varajäsen

Poissa Silja Heliste jäsen

Esteestä ilmoittaminen

04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 115 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 116 Lähetystyön nimikkosopimus/Lea Saar	2
§ 117 Elimäen seurakuntaneuvoston lausunto; Talous- ja toimintasuunnitelmasta suunnitelmakaudelle 2020–2022, Elimäki	3
§ 118 Elimäen seurakunnan lastenohjaajan 60 % irtisanominen	5
§ 119 Ilmoitusasiat	7
§ 120 Muut asiat	8
§ 121 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 122 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 115 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasikokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 28.10.2019.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 7.11.2019. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Suokas ja Helena Lehtola. Pöytäkirja on tarkastettavissa 7.11.2019

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin työjärjestys niin, että kohtaan Muut asiat tulee kirkkoherran päätösluettelo.



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 116 Lähetystyön nimikkosopimus/Lea Saar

Diaarinumero DKOU/161/09.04.01/2019

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Seurakunnalla on kaksi nimikkosopimusta (Olli Pitkänen sekä Eeva-Liisa ja Rauno Rantasuomela). Evankelinen lähetisyhdistys tarjoaa omaa nimikkosopimusta. Kannatus ELY:lle on ollut n. 17000 €/vuosi. Nimikkosopimuksessa on kannatustavoite 15000 €. Näin ollen kannatustavoite täyttyy. Lea Saar työskentelee Virossa Tarton Perhekeskuksen johtajana.

Esitys Solmitaan nimikkosopimus koskien Leea Saaren työtä Evankelisen Lähetisyhdistyksen kanssa.

Päätös Ehdotuksen mukaan.



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 117 Elimäen seurakuntaneuvoston lausunto; Talous- ja toimintasuunnitelmasta suunnitelmakaudelle 2020–2022, Elimäki

Diaarinumero DKOU/61/02.00.01/2019

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14).

Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2020 talousarviosta

Vuoden 2020 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 13.6.2019.

Vuoden 2020 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,2 milj. euroa, joka on 1,5 % vuoden 2019 talousarviota pienempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,25 milj. euroa, 65,3 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2020 on 14,6 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,63 milj. euroa.

Vuosikate 734 360 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 3,3 milj. euroa, eikä poistoja 1,2 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -481 020 euroa. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätililtä. Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvossa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa kuluvan vuoden taloustilanteen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 - 2022 (liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 15.11.2019 hallintopalveluihin, josta ne edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman,
3. talousarvion sitovuustasot,
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 - 2022 (liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 15.11.2019 hallintopalveluihin, josta ne edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman,
3. talousarvion sitovuustasot,
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat.

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto antaa lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvoston lausunto: Puolletaan talousarvioehdotusta 2020, toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2021-22, investointiohjelmia, sitovuustasoja ja hautainhoitorahaston talousarviota ja toimintasuunnitelmia. Lausunto lähetetään Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 118 Elimäen seurakunnan lastenohjaajan 60 % irtisanominen

Diaarinumero DKOU/167/01.01.03/2019

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Elimäen seurakunnan varhaiskasvatuksessa on kolme tointa, joista kaksi kokoaikaista ja kolmas on pitkään ollut 60 %. Parina viime vuonna lasten määrä seurakunnan päiväkerhoryhmissä on laskenut. Osaltaan kunnallisen päivähoidon ja esikoulun vaikutuksesta yhä vähemmän on kotona olevia, kerhoon pääseviä lapsia. Lastenohjaajien työ on kehittynytkin verkostotyöskentelyn ja uusien kokoontumismuotojen suuntaan Kymenlaaksossa.

Parhaillaan varhaiskasvatuksen työntekijöitä on kaksi, koska syksyn kerhojen alkutilanteessa samoin kuin nyt oli varsin vähän osallistujia. Lastenohjaaja Tiina Auvisen mukaan ei ollut syytä ottaa kolmatta, osa-aikaista toimenhaltijaa tänä syksyksi. Yksi vakinainen täysiaikainen lastenohjaaja on opintovapaalla vielä tämän syksyn.

Kolmas toimi on 60 %, ja sen haltija on nyt ma. vastaavana lastenohjaajana toimiva Tiina Auvinen. Kun tammikuussa toimen varsinainen haltija palaa työhön, jää Auvisen 60 % tehtävä tuotannollisista ja taloudellisista syistä lopetettavaksi. Hän on ollut seurakuntayhtymän työsuhteessa pysyvästi vuodesta 2013.

Auvisen kanssa on puhuttu asiasta toukokuussa 2019, elokuulla 2019 sekä viime aikoina. Hän ymmärtää tilanteen ja pitää kolmatta tointa tässä tilanteessa epätarkoituksenmukaisena. Tällä hetkellä kerhoaikataulut täyttävät kahden lastenohjaajan työviikon sisällyttäen siihen perhekerhot, lasten päiväkerhot (2), kokoukset, yhteyden pidon Perhekeskukseen ja muihin toimijoihin sekä toisella toimenhaltijalla Arja Mäkelinillä myös ns. pyhäkoulutyön jossa muistetaan pienimpiä, kastettuja seurakuntalaisia nelivuotiaaksi asti.

Kirkkoherra on jo keväällä tiedustellut sekä Kuusankosken, Anjalankosken ja Kouvolan seurakunnista työtä ko. henkilölle, mutta vapaita toimia ei ollut.

Esitys Toiminnallisten ja taloudellisten syiden (lapsimäärän ja kerhoryhmien väheneminen sekä Elimäen seurakunnan taloudellinen tilanne) vuoksi ei ole enää tarkoituksenmukaista Elimäen seurakunnassa pitää yllä varhaiskasvatuksen lastenohjaajan 60 % tointa. Lastenohjaaja Tiina Auvinen irtisanoaan 60 % lastenohjaajan toimesta 1.12, jolloin virallinen työsuhde päättyy 31.1.2020. Huomioituna TES:n mukainen 2 kk irtisanomisaika.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti irtisanoa toiminnallisista ja taloudellisista syistä varhaiskasvatuksen 60% työveloitteisen työsuhteen lastenohjaaja Tiina Auvisen kansa alkaen 1.12.2019. TES mukaisesti irtisanomisaika on 2 kk ja siinä on työvelvollisuus. Työsuhde päättyy 31.1.2020.



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 119 Ilmoitusasiat

Kirkkoherra esitteli talouden toteutuman 9-2019. Kiinnitettiin huomiota tiedotuksen, jumalanpalvelusten vapaaehtoisten kahvitusten sekä rippikoulutyön kuluihin.

Seurakuntaneuvosto piti tiedotusta tärkeänä sekä perinteisen lehden, somen että nettisivun muodossa. Kaikki eivät saa nettisivulta kaipaamaansa tietoa helposti.

Rippikoulutyön kulut ovat vähintään 60 000 e vuodessa. Tarkasteltiin leirikeskukseen sekä emäntätoimen kulurakennetta. Todettiin että leirien pitämistä myös muualla tulisi harkita.

Seurakuntatilaisuuksista mainittiin 10.11 perinnejumalanpalvelus Elimäellä klo 10, Valoa – ilta 14.11 klo 17 Elimäellä sekä tulossa oleva teatteriretki Lahteen 5.12 .

Otettiin vastaan ilmoittautumisia jouluvaellukseen, joka on Mustilan koululla ja kotiseutumuseolla la 7.12 klo 14-19



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 121 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.08 , todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä..

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Jyrki Taskinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Helena Lehtola
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Suokas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.-25.11.2019 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Mettäläntie 3.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 4.11-25.11.2019 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 122

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 115, 117, 119-122,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 116, 118

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite/postiosoite Elimäen seurakuntaneuvosto
Mettäläntie 3,47200 Elimäki

Sähköpostiosoite elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 116,118

04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 56 42501

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Kirkkokatu 10 (PL 122) 50101 Mikkelä
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen
Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

04.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu 1.1.2019 alkaen

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €

Yksityishenkilön maksu

510 €