



9.5.2017

## SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 4/2017

Aika ja paikka	Ke 3.5.2017 klo 18 Elimäen Seurakuntakeskus, Mettäläntie 3, kulmakamari (käynti Härmävaarantien puolelta), kahvit alkaen klo 17.30	
Jäsenet	Aalto Kari	jäsen
	Hannula Ulla Maija	jäsen
	Heijala Marke	jäsen
	Hinkkanen Tero	jäsen
	Lehtinen Tero	jäsen
	Mikkola Anna-Liisa	jäsen
	Nurmiraanta Asko	jäsen
	Ollila Madleena	jäsen
	Puonti Matti	jäsen
	Räikkönen Heli	jäsen
	Taina Kari	jäsen
Muut	Kirsi Hämäläinen	kirkkoherra
	Reijo Tarja	sihteeri
Poissa	Koivusaari Reino	jäsen
	Ylikangas Tuula	kappalainen

Kokouksen jälkeen kirkkoherra Kirsi Hämäläinen kertoi Kirkon tulevaisuuskomitean ideoista ja kannanotoista.

### § 46

#### KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen piti alkuhartauden. Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen klo 18.04.

### § 47

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille 26.4.2017.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 48

#### KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.  
Pöytäkirjan tarkastusajankohta sovitaan kokouksessa.



9.5.2017

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille 8.5.2017. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Madleena Ollila ja Matti Puonti. Tarkastuspäiväksi sovittiin ma 8.5.2017.

## **§ 49**

### **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään täydennetty esityslista työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

## **§ 50**

### **KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta vähintäänkin ilmoitetaan kirkkohallitukselle. Tämä ilmoitus voidaan tehdä osoitteeseen maria.l.borg-karlsson@evl.fi

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettuna kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.



9.5.2017

Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 Sakastin internetsivuilta.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta.

#### **Kirkkoherran päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy **liitteenä 1** olevan kolehtisuunnitelman.

#### **Päätös**

Todettiin, että Elimäen kirkko on pääkirkko. Seurakuntaneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman.

### **§ 51**

#### **TALOUSARVION LAADINTAOHJEET SUUNNITELMAKAUDELLE 2018–2020**

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15.2).

**Yhteinen kirkkoneuvosto** hyväksyi 20.4.2017 hallintojohtajan päätösesityksen:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2018–2020.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi käyttötaloussosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vastuukatteet talousarviovuodelle 2018. (**liite 2**)
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä”.

#### **Laadinnan yleisohje**

##### Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu yhtymän ja seurakuntien kesken. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

- Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.



9.5.2017

- Pyrkimys siirtää keittiötoimen kulut kokonaisuudessaan sitoviksi vastuukatetasolle ei ole toteutunut. Asiaan ei ole löydetty toimivaa ja oikeudenmukaista järjestelmää. Talousarvion laadintapohjissa keittiötoimen kulut ovat samalla sitovuus tasolla kuin aiempina vuosina.

#### Talkootyön tukeminen

Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai muun työn talkoil-la sopimalla siitä ensin asianomaisen yhtymän viranhaltijan kanssa (mm. kiinteistöpääl-likkö, hautaus-toimenpäällikkö). Talkootyöläisille tarjotaan ruoka ja kahvit. Talousarvi-oon nähden säästyneistä kuluista seurakunnalle maksetaan puolet hyvityksenä kestitys vähentäen. Tarjoamme näin seurakunnissa vapaaehtoisille uusia toimintamahdollisuuksia. Talkootyön valvontavastuu on yhtymällä.

#### Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2018–2020. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

#### Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus.

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

#### Ohjeen antaminen

**Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laati-maan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2018 sekä suunnitelman vuosille 2019–2020.**

#### Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aika- taulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euro- määräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: **Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi paino- pistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut**
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprozentista vuodelle 2018.
- Elokuu: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.
- Syyskuu: **Seurakuntaneuvostojen kokoukset 7.9. mennessä**
  - Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esi- tettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvit- taessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.



9.5.2017

- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja **pyytää lausunnot** seurakuntaneuvostoilta
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: **Yhteinen kirkkovaltuusto** hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Kouvolan seurakuntayhtymän strategian mukaiset painopisteet vuosina 2018–2020 ovat:

### **2018 Jumala antoi Sinulle äänen**

- Kaikille kouvolaalaisille on tärkeää tehdä tutuksi seurakuntien perustyötä. Samalla avataan seurakunnan jäsenyyden merkitystä paikkakuntalaisille. Äänellä on monta merkitystä, riippuen mistä seurakunnan tai yhtymän toiminnasta on kysymys: tulla kuulluksi äänellään mm. diakoniatyössä, perheneuvonnassa, keskinäisessä kanssakäymisessä.  
Vuosi 2018 on myös vaalivuosi, joten henkilöstöä kannustetaan pitämään esillä oman työalansa asioita ja näin ollen innostaa seurakuntalaisia vaikuttamaan vaaleissa.

### **2019 Uutta kohti Taivaan Isän suojeluksessa**

- Kouvolan seurakuntayhtymällä on 10–vuotisjuhluvuosi. Elämme jatkuvassa muutoksessa. On tärkeää muistaa, että uutta kohti mentäessä ”yhdessä olemme enemmän”. Kouvolaassa on vuonna 2019 mm. Asuntomessut. Uuden Kouvolan ev.lut. seurakuntien -esitteen tuottamista pidettiin tärkeänä.

### **2020 Evankeliumista elävä yhteisö.**

- Näillä painopisteillä Elimäen seurakunnan toimintasuunnitelmaa tehdään. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää ne edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

1. Seurakuntaneuvosto toteaa, että toimimme vastuukatteen puitteissa (**liite 2**).
2. Kirkkoherra antaa toiminta- ja taloussuunnitelman henkilöstölle tehtäväksi niin, että elokuun 10. päivänä on taloussuunnitelma annettava alustavasti kirkkoherralle ja toimistosihteerille, jotka laativat suunnitelman. Tarkennuksia voi antaa vielä 26.8 jos suunnitelma on annettu 10.8. Vastuuryhmät kokoontuvat 5.8 mennessä, ja seurakuntaneuvosto kokoontuisi maanantaina 4.9 klo 17.
3. Toiminnan suunnittelussa on hyvä asettaa tavoitteet perustehtävän ja painopisteiden mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti korjaamalla kohdan 2 päivämäärä: Vastuuryhmät kokoontuvat **25.8.** mennessä.



9.5.2017

## § 52

### OPINTOVAPAA

Vastaava lastenohjaaja Hanna Hänninen on ilmaissut, että hän saattaa 1.8 jäädä osittaiselle opintovapaalle. Opintovapaata anottaisiin ensin yksi vuosi. Jos opintovapaa toteutuu, Hänninen toivoo että hän voisi sinä aikana hoitaa lastenohjaajan tehtävää 60%. Molemmilta muilta lastenohjaajilta on kysytty asiaan mielipidettä ja saatu suostumus myös siihen, että Tiina Auvinen hoitaisi kyseisenä aikana tehtävää joka on Hanna Hännisen (100% johtava lastenohjaaja tehtäväkuvauksineen) ja Hänninen hoitaisi osa-aikaista lastenohjaajan tointa joka on 60% , osa-aikainen toimi tehtäväkuvauksineen. Tämä sopii myös Arja Mäkelinille joka palaa lastenohjaajan 100 % tehtäväänsä 1.8. Seurakuntaneuvoston uusittu ohjesääntö, joka on nyt kapitulin hyväksymä ja antaisi päätösvallan kirkkoherralle asiassa, ei ole vielä lainvoimainen.

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Seurakuntaneuvosto puoltaa lastenohjaaja Hanna Hännisen aikomusta ottaa osittaista opintovapaata 1.8.2017 alkaen. Kirkkoherra (myös vt. kirkkoherra) voi sopia tehtävien vaihdoista ja osa-aikaistamisesta tilanteen mukaan, kuitenkin viimeistään 30.6.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

## § 53

### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ei viranhaltijapäätöksiä ajalla 30.3.-26.4.2017.

## § 54

### ILMOITUSASIAT

#### **Ohjesääntö**

Tuomiokapituli on vahvistanut Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön. Vahvistettu ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin päätöksen saatua lainvoiman, joka päivämäärä on ti 16.5.2017.

#### **Vastuuryhmien muistiot**

Diakoniatyön vastuuryhmän muistio, **liite 3**.

#### **ELY:n kesäjuhlat**

Seurakuntaneuvoston jäsenille jaettiin ELY:n kesäjuhlien ohjelmalehtiset.

#### **Pappisvihkimys**

Verna Paakkisen pappisvihkimys on todennäköisesti 28.5. Mikkelissä. Suunnitelmissa yhteiskuljetus henkilöautolla Mikkeliin, toivotaan seurakuntaneuvoston jäseniä mukaan matkalle.



9.5.2017

**§ 55**

**MUUT ASIAT**

Tolkkilan myynti

Kari Aalto tiedusteli neuvoston kantaa Tolkkilan myyntiin liittyvissä asioissa. Asiasta keskusteltiin.

Palohälytys

Kari Aalto tiedusteli Elimäen srk-keskuksessa tapahtuneesta ilkevaltaisesta palohälytyksestä. Asian tutkinta on kesken.

**§ 56**

**MUUTOKSENHA KUOHJEET KOKOUKSEN PÄÄTÖKSIIN**

Muutoksenhakuohjeet ovat pöytäkirjan **liitteenä 4**.

**§ 57**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

\_\_\_\_\_  
Tero Hinkkanen  
kokouksen puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tarja Reijo  
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Elimäki 8.5.2017

Elimäki 8.5.2017

\_\_\_\_\_  
Madleena Ollila

\_\_\_\_\_  
Matti Puonti

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 9.-23.5.2017.

Asiasta on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 9.5.2017.

\_\_\_\_\_  
Kirsi Hämäläinen  
kirkkoherra