



11.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 11.02.2020 klo 17:30

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

Osallistujat	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Forssell Aulis	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Honkimaa Joonas	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Tommola Sirkku-Maria	varajäsen
	Pinola Minna	varajäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Koskelainen Marja	sihteeri
Poissa	Flöjt Marko	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen

11.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset 2019	2
§ 3 Heidi Arposen osa-aikainen virkavapaus	3
§ 4 Muut mahdolliset asiat	4
§ 5 Seuraavan kokouksen ajankohta	5
§ 6 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	6
§ 7 Kouvolan srky -Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan	7



11.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen Puheenjohtaja avasi kokouksen, kirkkoherra piti alkuhartauden ja sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Lindberg Jyrki ja Littman Hannele.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lindberg Jyrki ja Littman Hannele.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



11.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 2 Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset 2019

Diaarinumero DKOU/61/00.01.02/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Liitteenä vuoden 2019 toimintakertomukset.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomukset.



11.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 3 Heidi Arposen osa-aikainen virkavapaus

Diaarinumero DKOU/64/01.01.02/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Seurakuntapastori Heidi Arponen on anonut osa-aikaista (20 %) virkavapautta seurakuntapastorin virasta ajalle 1.2. - 31.5.2020. Hän pyytää seurakuntaneuvostolta puoltavaa lausuntoa hakemukseensa.

Kirkkojärjestyksen mukaan papiston osalta yli kahden kuukauden virkavapauden myöntää tuomiokapituli.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa Arposen hakemaa osa-aikaista (20 %) virkavapautta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto puoltaa Arposen hakemaa osa-aikaista (20 %) virkavapautta.



11.02.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 4 Muut mahdolliset asiat Ei muita asioita.



11.02.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 5 Seuraavan kokouksen ajankohta

To 5.3.2020 klo 17.



11.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 6 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN
Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 24.2.2020

JYRKI LINDBERG
Jyrki Lindberg
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE LITTMAN
Hannele Littman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 25.2. – 10.3.2020. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 24.2.2020.



11.02.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 7 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1, 3, 4, 5, 6, 7

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 150.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kuusankosken srk:n seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite Maunukselantie 3
Postiosoite 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



11.02.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio,
Puhelin	029 564 2500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 564 2501
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	---

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	PL 122, Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä
Puhelin	+358 50 636 61
Sähköposti	mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa



11.02.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.