



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 14.11.2019 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

Osallistujat	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Flöjt Marko	jäsen
	Forssell Aulis	jäsen poistui klo 18.00
	Honkimaa Joonas	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Peltola Pirkko	varajäsen
	Tommola Sirkku-Maria	varajäsen
	Pinola Minna	varajäsen
	Koskelainen Marja	sihteeri
Poissa	Grönlund Reino	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen

14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 64 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 65 Seurakuntaneuvoston lausunto yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviosta 2020 sekä toimintasuunnitelmasta suunnitelmakaudelle 2021 – 2022	2
§ 66 Susanna Roiton virkavapaus	3
§ 67 Kanttorin viran täyttäminen	4
§ 68 Kolehtisuunnitelma	6
§ 69 Varhaiskasvatuksen henkilöstöjärjestelyt	7
§ 70 Avustukset musiikin harrastajille	8
§ 71 Muut mahdolliset asiat	10
§ 72 Seuraavan kokouksen ajankohta	11
§ 73 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	12
§ 74 Kouvolan srky -Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan	13



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 64 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen Puheenjohtaja avasi kokouksen, laulettiin virsi ja sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Forssell Aulis ja Honkimaa Joonas.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Honkimaa Joonas ja Inkilä Leena.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Korjattu kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä, että avustukset musiikin harrastajille käsitellään §:ssä 70.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä, että avustukset musiikin harrastajille käsitellään §:ssä 70.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 65 Seurakuntaneuvoston lausunto yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarviosta 2020 sekä toimintasuunnitelmasta suunnitelmakaudelle 2021 – 2022

Diaarinumero DKOU/61/02.00.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Liitteenä Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvio 2020 sekä toimita- ja taloussuunnitelma 2021 – 2022.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion 2020 hyväksymistä.
Seurakuntaneuvosto katsoo, että tulevina vuosina seurakuntien toimintaan talousarviossa on syytä kohdentaa nykyistä suurempi osuus.

Päätös

Seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion 2020 hyväksymistä.
Seurakuntaneuvosto katsoo, että tulevina vuosina seurakuntien toimintaan talousarviossa on syytä kohdentaa nykyistä suurempi osuus.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 66 Susanna Roiton virkavapaus

Diaarinumero DKOU/104/01.01.02/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Lähetys sihteeri Susanna Roitto anoo osa-aikaista (20 %) virkavapaata lähetyssihteerin virasta ajalle 1.1. – 31.12.2020. Anomus liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää osa-aikaisen virkavapauden anomuksen mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto myönsi osa-aikaisen virkavapauden anomuksen mukaisesti.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 67 Kanttorin viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/171/01.01.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kuusankosken seurakunnassa on tällä hetkellä neljä kanttorin virkaa, joista yksi on täytetty määräaikaisesti. Seurakuntaneuvosto on päättänyt, että Jarmo Kukkonen jäätyä eläkkeelle johtavan kanttorin virkaa ei täytetä. Eli Kukkonen jäätyä eläkkeelle seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa.

Timo Vikmanin irtisanouduttua Kuusankosken seurakunnan 2. kanttorin virasta, on perusteltua täyttää vapaaksi jäävä virka. Kanttorien virkojen lukumäärää on syytä harkita uudelleen, kun Hannu Muukan määräaikaisen viran määräaika päättyy.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto julistaa haettavaksi Kuusankosken seurakunnan 2. kanttorin viran. Viran haku-aika päättyy 31.1.2020. Viran täyttämisen valmistelemista varten asetetaan työryhmä, johon nimetään: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Joonas Honkimaa, Kimmo Ylikangas, Jarmo Kukkonen ja Marianna Pellinen.

Kokoukseen tuodaan hakuilmoitus, joka hyväksytään. Hakuilmoituksessa tulee näkyviin mm. pätevyysvaatimukset sekä muut keskeiset valintakriteerit.

Korjattu kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto julistaa haettavaksi Kuusankosken seurakunnan 2. kanttorin viran. Viran haku-aika päättyy 31.1.2020. Viran täyttämisen valmistelemista varten asetetaan työryhmä, johon nimetään: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Joonas Honkimaa, Kimmo Ylikangas, Jarmo Kukkonen ja Marianna Pellinen.

Hakuilmoituksen laitetaan viran pätevyysvaatimuksista ja keskeisistä valintakriteereistä seuraavaa: Tämän ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran yleiset tehtävät on määritelty kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä. Hakijalta edellytetään vuorovaikutustaitoja, sitoutumista kirkkomusiikin perustyöhön ja halua kehittää kuoro toimintaa sekä seurakunnan nuorisomusiikkitoimintaa. Kiinnostus pitää huolta kirkkomme uruista katsotaan myös eduksi.

Viran kelpoisuusvaatimus on määritelty kirkon säädöskokoelmassa numero 123. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Päätös

Seurakuntaneuvosto julisti haettavaksi Kuusankosken seurakunnan 2. kanttorin viran. Viran haku-aika päättyy 31.1.2020. Viran täyttämisen



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

valmistelemista varten asetetaan työryhmä, johon nimetään: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Joonas Honkimaa, Kimmo Ylikangas, Jarmo Kukkonen ja Marianna Pellinen.

Hakuilmoituksen laitetaan viran pätevyysvaatimuksista ja keskeisistä valintakriteereistä seuraavaa: Tämän ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran yleiset tehtävät on määritelty kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä. Hakijalta edellytetään vuorovaikutustaitoja, sitoutumista kirkkomuusikon perustyöhön ja halua kehittää kuorotoimintaa sekä seurakunnan nuorisomusiikkitoimintaa. Kiinnostus pitää huolta kirkkomme uruista katsotaan myös eduksi.

Viran kelpoisuusvaatimus on määritelty kirkon säädöskokoelmassa numero 123. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 68 Kolehtisuunnitelma

Diaarinumero DKOU/172/04.02.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Liitteenä esitys Kuusankosken seurakunnan kolehtisuunnitelmaksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 69 Varhaiskasvatuksen henkilöstöjärjestelyt

Diaarinumero DKOU/107/01.01.00/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Vastaavalle lastenohjaajalle Satu Jääskeläiselle on myönnetty työlomaa/virkavapautta ajalle 11.11.2019 – 31.5.2020. Kyseisenä aikana varhaiskasvatuksen työalavastaavana ja lastenohjaajien lähiesimiehenä toimii seurakuntapastori David Paski.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi vahaiskasvatuksen henkilöstöjärjestelyt.

Päätös

Seurakuntaneuvostolle annettiin tiedoksi vahaiskasvatuksen henkilöstöjärjestelyt.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 70 Avustukset musiikin harrastajille

Diaarinumero DKOU/117/02.03.00/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Tapani Rautasuon musiikkitali on tarkoitettu pääasiallisesti Kuusankoskelaisten nuorten kirkkomusiikin ja musiikin harrastamisen tukemiseen.

Haettavista apurahoista on ilmoitettu Kuusankosken seurakunnan kirkollisissa ilmoituksissa kolme kertaa. Ilmoitus on ollut myös seurakunnan kotisivuilla. Kanttorit ja nuoriso-ohjaaja ovat tiedottaneet asiasta lapsille ja nuorille. Marianna Pellinen teki apurahan hakemisesta julisteen, jota hän on jakanut musiikkiopistoon sekä seurakunnan eri toimipisteille.

Hakemuksia oli määräaikaan 1.11.2019 mennessä tullut 17 kpl.

Tapani Rautasuon musiikkitalin saldo oli 6.11.2019 **3 524,03 €**.

Kimmo Ylikangas, Marianna Pellinen, Simo Rautasuo, Antti Seppälä, Jarmo Kukkonen ja Hannu Muukka kokoontuivat 7.11.2019. He päättivät esittää, että Tapani rautasuon musiikkitalista jaetaan seuraavat stipendit:

Oiva Keisala 100 €, Petrus Lundberg 150 €, Siru Hyyrynen 100 €, Meri Hyyrynen 100 €, Ilona Virtala 150 €, Milla Hietikko 150 €, Annika Virtala 150 €, Kerttu Rén 200 €, Minea Kivioja 150 €, Samu Yrjönen 100 €, Säde Rannanpää 150 €, Eemil Ansamäki 300 €, Amélia Printz 300 €, Ava Tuomi 300 €.

Lisäksi toimikunta päätti esittää, että Sami Kosolan musiikkitoimintaa avustetaan seurakunnan varoista.

Jarmo Kukkonen poistui kokoushuoneesta Amelia Printzin stipendin käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää Tapani Rautasuon musiikkitalilta seuraavat stipendit: Oiva Keisala 100 €, Petrus Lundberg 150 €, Siru Hyyrynen 100 €, Meri Hyyrynen 100 €, Ilona Virtala 150 €, Milla Hietikko 150 €, Annika Virtala 150 €, Kerttu Rén 200 €, Minea Kivioja 150 €, Samu Yrjönen 100 €, Säde Rannanpää 150 €, Eemil Ansamäki 300 €, Amélia Printz 300 €, Ava Tuomi 300 €.

Lisäksi seurakuntaneuvosto päättää myöntää Sami Kosolalle 1 000 €:n stipendin seurakunnan varoista.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää Tapani Rautasuon musiikkitililtä seuraavat stipendit: Oiva Keisala 100 €, Petrus Lundberg 150 €, Siru Hyyrynen 100 €, Meri Hyyrynen 100 €, Ilona Virtala 150 €, Milla Hietikko 150 €, Annika Virtala 150 €, Kerttu Rén 200 €, Minea Kivioja 150 €, Samu Yrjönen 100 €, Säde Rannanpää 150 €, Eemil Ansamäki 300 €, Amélia Printz 300 €, Ava Tuomi 300 €.

Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti myöntää Sami Kosolalle 1 000 €:n stipendin seurakunnan varoista.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 71 Muut mahdolliset asiat

Seurakuntaneuvostolle tiedotettiin tulevasta joulujuhlasta Virtakivessä
19.12. klo 17.00.



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 72 Seuraavan kokouksen ajankohta



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 73 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN
Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 20.11.2019

JOONAS HONKIMAA
Joonas Honkimaa
pöytäkirjantarkastaja

LEENA INKILÄ
Leena Inkilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 20.11. – 4.12.2019. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 19.11.2019.



14.11.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 74 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 64, 65, 67, 69, 71, 72, 73, 74

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 66, 68, 70

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 150.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Postiosoite Sähköpostiosoite Kuusankosken srk:n seurakuntaneuvosto Maunukselantie 3 45700 Kuusankoski kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 66, 68, 70

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



14.11.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio,
Puhelin	029 564 2500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 564 2501
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	---

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	PL 122, Kirkkokatu 10, 50101 Mikkeli
Puhelin	+358 50 636 61
Sähköposti	mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa



14.11.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

250 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.