



24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 24.10.2019 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

Osallistujat	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Flöjt Marko	jäsen
	Forssell Aulis	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Tommola Sirkku-Maria	varajäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Koskelainen Marja	sihteeri
Poissa	Honkimaa Joonas	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Vainio Juha	jäsen

24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 56 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 57 Lausunto yhden seurakunnan mallista Kouvolaassa	2
§ 58 Musiikkineuvoksen arvon hakeminen Jarmo Kukkoselle	5
§ 59 Timo Vikmanin irtisanoutuminen	6
§ 60 Muut mahdolliset asiat	7
§ 61 Seuraavan kokouksen ajankohta	8
§ 62 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	9
§ 63 Kouvolan srky -Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 56 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Rikala Tuula ja Flöjt Marko.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rikala Tuula ja Flöjt Marko.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherran korjattu päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä, että Timo Vikmanin irtisanomisilmoitus käsitellään §:ssä 59.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä, että Timo Vikmanin irtisanomisilmoitus käsitellään §:ssä 59.



24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 57 Lausunto yhden seurakunnan mallista Kouvolassa

Diaarinumero DKOU/36/00.01.02/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 4 §:n mukaan, jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuustonpuheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuutettu Matti Kaarlenpoika on toimittanut yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäelle 5.6.2019 aloitteen YKV:n kokoukseen 13.6.2019:

”Arvoisa yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäki,
Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntien jäsenmäärän vähentyessä seurakuntien saamat jako-osuudet myös ovat pienentyneet. Osassa Kouvolan srk-yhtymän seurakuntia jako-osuuden pienennys aiheuttaa pohdintaa miten rahat riittävät laadukkaaseen toimintaan. Pyydän, että yhteiselle kirkkovaltuustolle selvitetään, mitä etuja ja haittoja toiminnalle tulisi, jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan. Mahdollisen jatkokeskustelun pohjana käytetään syntynyttä selvitystä.”

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti hallintojohtaja Matti Ilmivallan pyytämään seurakuntaneuvostoilta lausunnot aloitteessa mainittuun huoleen jäsenmäärän vähenemisestä sekä miettimään etuja ja haittoja yhden seurakunnan mallista nykyiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto jatkaa aloitteen käsittelyä seurakuntaneuvostoilta saatujen lausuntojen jälkeen. § 102 Matti Kaarlenpojan, YKV 13.6.2019, jättämä aloite.

Hallintojohtaja Matti Ilmivalta on lähettänyt Kuusankosken seurakuntaneuvostolle seuraavan pyynnön:

Yhteisen kirkkoneuvoston valtuuttamana pyydän, että seurakuntaneuvostot käsittelevät kokouksissaan Matti Kaarlenpojan tekemää aloitetta ja antavat lausuntonsa seuraavista aloitteista mainituista asioista:

1. Miten seurakunnissa voidaan tulevaisuudessa vastata aloitteen huoleen jäsenmäärien vähenemisestä? Miten omalla toiminnalla voitaisiin vaikuttaa siihen, että jäsenmäärä ei enää pienene nykyistä tahtia?



24.10.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

2. Mitä etuja toiminnalle olisi jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan?

3. Entä mitä haittoja yhden seurakunnan mallista voisi toiminnalle olla?

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto antaa vastauksensa hallintojohtajan esittämiin kysymyksiin.

Päätös

1. Miten seurakunnissa voidaan tulevaisuudessa vastata aloitteen huoleen jäsenmäärien vähenemisestä? Miten omalla toiminnalla voitaisiin vaikuttaa siihen, että jäsenmäärä ei enää pienene nykyistä tahtia?

Seurakunta hoitaa tehtävänsä mahdollisimman hyvin. Toimitaan niin, että ihmiset kokevat seurakunnan olemassaolon merkitykselliseksi.

- Oman uskontokunnan traditioiden tuntemuksen lisääminen,
- pyydetään mukaan toimintaan,
- hyväksytään erilaisuudet,
- ei vastakkaisasettelua,
- yhdenvertaisuuden muistaminen kaikessa toiminnassa,
- puhutaan rohkeasti seurakunnan toiminnasta, kristillisen uskon merkityksestä kasvatuksessa, kirkon antamasta turvallisuudesta,
- mennään ihmisten pariin,
- mainostetaan ja kerrotaan toiminnasta,
- korostetaan kasteen merkitystä.

2. Mitä etuja toiminnalle olisi jos Kouvolassa olisi yksi seurakunta nykyisen yhtymämallin sijaan?

Nykyisessä mallissa on viisi itsenäistä yksikköä, jotka päättävät itsenäisesti virkarakenteestaan.

Yhden seurakunnan mallissa toiminnalliset työntekijät olisivat yhteinen resurssi, joten olisi mahdollista suunnata toimintaa sinne, missä sitä eniten tarvitaan.

Kirkollisvero tulojen vähetessä henkilöstön määrää on välttämätöntä vähentää. Yhden seurakunnan mallissa on huomattavasti helpompaa suorittaa henkilöstön vähennys ns. luonnollisen poistuman kautta. Näin tehden välttyään irtisanomisilta.

Henkilöstön osalta mahdollisuus työkiertoon helpottuu. Yhden seurakunnan mallissa hallinto on selkeämpää ja tarkoituksenmukaisempaa, kun sama elin käsittelee sekä seurakunnallisia että tukitoimiin (kiinteistöihin, talouteen jne.) liittyviä asioita. Yhtymämallissa asioista päättäminen on jakautunut eri hallintoelimiin.



24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Yhden seurakunnan malli takaa paremmin sen, että koko Kouvolan alueella seurakunnallisen toiminnan palvelutaso säilyy tasapuolisena.

- Hallinto tulisi "kevyemmäksi",
- tilaisuuksien suunnittelut eivät menisi päällekkäin,
- äänestäminen seurakuntavaalissa on selkeämpää yhden seurakunnan mallissa.

3. Entä mitä haittoja yhden seurakunnan mallista voisi toiminnalle olla? Itsenäiset seurakunnat

Itsenäiset seurakunnat edustavat vanhoja itsenäisiä kuntia ja ne ovat osaltaan vahvistamassa paikallisidentiteettiä. Suuri seurakunta voi jäädä etäiseksi.

Pelko jumalanpalveluksien määrän vähenemisestä ja keskittymisestä.

Haittoja voi tulla matkan varrella lisää, mitä ei vielä osata huomioida.



24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 58 Musiikkineuvoksen arvon hakeminen Jarmo Kukkoselle

Diaarinumero DKOU/156/01.02.04/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Arvonimi on kansalaiselle myönnetty julkisen arvonannon osoitus hänen yhteiskunnan hyväksi tekemästään työstä. Arvonimet myöntää tasavallan presidentti. Arvonimilautakunta antaa arvonimiasioista lausuntonsa presidentille. Lautakunnan esitysten tekninen valmistelu tapahtuu valtioneuvoston kansliassa.

Arvonimeä haetaan kirjallisesti ja esitys osoitetaan tasavallan presidentille. Esityksen voivat tehdä yksityiset henkilöt, yhteisöt tai molemmat yhdessä. Esitys arvonimen saajasta tulee myös perustella.

Haetun arvonimen tulee mahdollisuuksien mukaan kuvata henkilön elämäntyötä. Arvonimeen ei liity oikeuksia eikä velvollisuuksia. Arvonimestä on maksettava vero.

Jos musiikkineuvoksen arvonimen saaja on päätoimisessa virka- tai työsuhteessa taikka muussa siihen verrattavassa palvelusuhteessa valtioon, kuntaan tai kirkkoon musiikkineuvoksen arvonimestä suoritettava vero on 1 550 euroa.

Jarmo Kukkonen on tehnyt merkittävän elämäntyön kirkkolisen musiikin hyväksi. Hän on myös ollut vaikuttamassa myönteisesti paikkakuntamme musiikki- ja kulttuuritoimintaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää hakea Jarmo Kukkoselle musiikkineuvoksen arvonimeä. Mikäli arvonimi myönnetään, niin seurakunta maksaa arvonimestä suoritettavan veron 1 550 euroa. Arvonimen hakemisen käytännön toimenpiteet hoitaa kirkkoherra.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti hakea Jarmo Kukkoselle musiikkineuvoksen arvonimeä. Mikäli arvonimi myönnetään, niin seurakunta maksaa arvonimestä suoritettavan veron 1 550 euroa. Arvonimen hakemisen käytännön toimenpiteet hoitaa kirkkoherra.



24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 59 Timo Vikmanin irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/106/01.01.03/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Timo Vikman on toimittanut seurakuntaneuvostolle irtisanomisilmoituksen, missä hän irtisanoo Kuusankosken seurakunnan II kanttorin virkasuhteensa päättymään 31.12.2019.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen Timo Vikmanin irtisanoutumisilmoituksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedokseen Timo Vikmanin irtisanoutumisilmoituksen.



24.10.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 60 Muut mahdolliset asiat

Ei muita asioita.



24.10.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 61 Seuraavan kokouksen ajankohta

Torstai 14.11.2019 klo 17.00.



24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 62 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN
Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 29.10.2019

TUULA RIKALA
Tuula Rikala
pöytäkirjantarkastaja

MARKO FLÖJT
Marko Flöjt
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 30.10. – 13.11.2019. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 29.10.2019 lähtien.



24.10.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 63 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 150.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kuusankosken srk:n seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite Maunukselantie 3
Postiosoite 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



24.10.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio,
Puhelin	029 564 2500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 564 2501
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	---------------------------------------------

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	PL 122, Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä
Puhelin	+358 50 636 61
Sähköposti	mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa



24.10.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

250 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.