



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 17.12.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

Osallistujat	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Flöjt Marko	jäsen
	Forssell Aulis	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Honkimaa Joonas	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Peltola Pirkko	varajäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Koskelainen Marja	sihteeri
Kutsuttuna	Pellinen Marianna	kanttori, §43 ajan
Poissa	Inkilä Leena	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen

17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 42 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 43 Selvitys Henna Niemisen johtaman Gospelkuoron ja Kuusankosken seurakunnan yhteistyöstä vuonna 2021	2
§ 44 Susanna Roiton virkavapaus	3
§ 45 Luottamushenkilön ero Jaalan kappelineuvostosta/Anssi Lilja	4
§ 46 Luottamushenkilön valinta Jaalan kappelineuvostoon	5
§ 47 Kolehitsuunnitelma 2021 / Kuusankoski	6
§ 48 Lisäävustus lähetysjärjestöille 2020	7
§ 49 Muut mahdolliset asiat	8
§ 50 Seuraavan kokouksen ajankohta	9
§ 51 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	10
§ 52 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaotkaisua	11



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 42 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Inkilä Leena ja Lindberg Jyrki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lindberg Jyrki ja Littman Hannele.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



17.12.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 43 Selvitys Henna Niemisen johtaman Gospelkuoron ja Kuusankosken seurakunnan yhteistyöstä vuonna 2021

Diaarinumero DKOU/220/00.06.01/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 5.11.2020 käytiin keskustelua Henna Niemisen johtaman Gospelkuoron toiminnasta Kuusankosken seurakunnassa vuonna 2021. Todettiin, että seurakuntaneuvostolle annetaan tarkempi selvitys asiasta seuraavassa kokouksessa.

Seurakuntamme kanttorit ovat sopineet, että Henna Niemistä pyydetään tekemään suunnitelma Gospelkuoron esiintymisistä vuonna 2021.

Alustavasti on sovittu, että kuoro tulee esiintymään mm. kahdessa Majataloillassa, kahdessa Tuomasmessussa, yhteisvastuukonsertissa, Suvivirren sunnuntaissa ja Kauneimmat gospeljoululaulut -tilaisuudessa. Myös muut esiintymiset ovat mahdollisia.

Vuonna 2021 ne seurakunnan työmuodot, jotka tilaavat Gospelkuoron esiintymään maksavat palkkion esiintymisestä Henna Niemiselle. Esiintymisestä ja kahdesta harjoituksesta maksetaan 300 euroa. Kuusankosken seurakunta ei tule perimään Gospelkuorolta vuokraa, mikäli kuoro harjoittelee seurakunnan tiloissa.

Kuusankosken seurakunta on tehnyt viime vuosien ajan tiivistä yhteistyötä Henna Niemisen kanssa. Tarkoituksena on jatkaa tätä yhteistyötä erikseen sovittavilla tavoilla. Jo nyt on sovittu esim. Henna Niemisen toimimisesta keväällä kuukauden ajan Risto Eskolan virkavapaan sijaisena.

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 17.12.2020 on § 43 käsittelyn ajan mukana kanttori Marianna Pellinen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi selvitys Kuusankosken seurakunnan ja Henna Niemisen Gospelkuoron suunnitellusta yhteistyöstä vuonna 2021.

Päätös

Seurakuntaneuvostolle annettiin tiedoksi selvitys Kuusankosken seurakunnan ja Henna Niemisen Gospelkuoron suunnitellusta yhteistyöstä vuonna 2021.



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 44 Susanna Roiton virkavapaus

Diaarinumero DKOU/104/01.01.02/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Lähetys sihteeri Susanna Roitto anoo osa-aikaista (20 %) virkavapaata lähetyssihteerin virasta ajalle 1.1. – 31.12.2021. Anomus liitteenä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää osa-aikaisen virkavapauden anomuksen mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto myönsi osa-aikaisen virkavapauden anomuksen mukaisesti.



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 45 Luottamushenkilön ero Jaalan kappelineuvostosta/Anssi Lilja

Diaarinumero DKOU/109/00.00.01/2019

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Jaalan kappelineuvoston jäsen Anssi Lilja on jättänyt sähköpostilla 18.11.2020 eronpyynnön luottamustehtävästä henkilökohtaisista syistä.

*”Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.” (KL 23.luku 4§ 2 mom)
”Jos seurakuntavaaleilla valitulle luottamushenkilölle myönnetään ero luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen” (KL 23.luku 7§).*

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto myöntää eron luottamustoimesta, Jaalan kappelineuvoston jäsenyydestä, Anssi Liljalle 1.1.2021 lähtien.

Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto myönsi eron luottamustoimesta, Jaalan kappelineuvoston jäsenyydestä, Anssi Liljalle 1.1.2021 lähtien.



17.12.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 46 Luottamushenkilön valinta Jaalan kappelineuvostoon

Diaarinumero DKOU/109/00.00.01/2019

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Jaalan kappelineuvoston jäsen Anssi Lilja on pyytänyt eroa Jaalan kappelineuvoston jäsenyydestä, minkä seurakuntaneuvosto myöntänee edellisessä pykälässä, § 45.

Kappalainen Minna Tanska esittää Kuusankosken seurakuntaneuvostolle, keskusteltuaan kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kanssa, että Anssi Liljan tilalle kappelineuvostoon valitaan Karoliina Suikkasen varajäsenenä oleva Katja Ylätalo suostumuksensa mukaisesti 1.1.2021 alkaen.

Karoliina Suikkasen uudeksi varajäseneksi seurakuntaneuvosto valitsee jäsenen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee ja valitsee luottamushenkilön Anssi Liljan tilalle sekä varajäsenen Karoliina Suikkaselle, mikäli Katja Ylätalo tulee valituksi varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi kappelineuvostoon Anssi Liljan tilalle Katja Ylätalon ja Karoliina Suikkasen uudeksi varajäseneksi Antti Koskelaisen.



17.12.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 47 Kolehtisuunnitelma 2021 / Kuusankoski

Diaarinumero DKOU/172/04.02.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Liitteenä esitys Kuusankosken seurakunnan vuoden 2021 kolehtisuunnitelmaksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 48 Lisäavustus lähetysjärjestöille 2020

Diaarinumero DKOU/117/02.03.00/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Lähetystyöstä vastaava pastori Pauli Heinola sekä lähetys sihteeri Susanna Roitto ovat esittäneet pyynnön, että Kuusankosken seurakunta myöntäisi lisäavustuksen lähetysjärjestöille. Varat maksettaisiin lähetystyön vuoden 2020 talousarviosta.

Perusteluna on se, että vuonna 2020 on lähetystyölle varattuja määrärahoja jäänyt runsaasti käyttämättä koronatilanteen vuoksi. Monet suunnitellut lähetysten varainhankintatilaisuudet on täytynyt perua tai jättää toteuttamatta (mm. lähetystyön vuosia ylläpitämä torikahvila sekä Kauneimmat joululaulut). Kirkon lähetysjärjestöt ovat suurissa taloudellisissa vaikeuksissa pienentyneiden avustuksen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää lisäavustuksen lähetystyön vuoden 2020 talousarviosta nimikkosopimustemme mukaisille lähetysjärjestöille seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	3 000 euroa
Suomen Pipliaseura	1 000 euroa
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys	1 000 euroa
Evankelisluterilainen Lähetysyhdistys Kylväjä	1 000 euroa
Lähetysyhdistys Sanansaattajat	1 000 euroa
Yhteensä	7 000 euroa

Päätös

Seurakuntaneuvosto myönsi lisäavustuksen lähetystyön vuoden 2020 talousarviosta nimikkosopimustemme mukaisille lähetysjärjestöille seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	3 000 euroa
Suomen Pipliaseura	1 000 euroa
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys	1 000 euroa
Evankelisluterilainen Lähetysyhdistys Kylväjä	1 000 euroa
Lähetysyhdistys Sanansaattajat	1 000 euroa
Yhteensä	7 000 euroa



17.12.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 49 Muut mahdolliset asiat

Minna Tanska toi kokoukseen tiedoksi Jaalan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman tammikuun 2021 osalta.



17.12.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 50 Seuraavan kokouksen ajankohta

Torstai 11.2.2021 klo 17.00.



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 51 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN
Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 29.12.2020

JYRKI LINDBERG
Jyrki Lindberg
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE LITTMAN
Hannele Littman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 30.12.2020 – 13.1.2021 sopimalla näytöstä puh.040 515 8905, sillä nyt Korona-aikana toimistot palvelevat pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 29.12.2020.



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 52 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 49, 50, 51, 52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 47, 48

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



17.12.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



17.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.