



05.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous**

**Kokousaika** 05.03.2020 klo 17:00

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

|                     |                   |                                  |
|---------------------|-------------------|----------------------------------|
| <b>Osallistujat</b> | Ylikangas Kimmo   | kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415 |
|                     | Flöjt Marko       | jäsen                            |
|                     | Forssell Aulis    | jäsen                            |
|                     | Grönlund Reino    | jäsen                            |
|                     | Hartikainen Jutta | jäsen                            |
|                     | Honkima Joonas    | jäsen                            |
|                     | Inkilä Leena      | jäsen                            |
|                     | Janhunen Ritva    | jäsen, varapj., kokouksen pj.    |
|                     | Lindberg Jyrki    | jäsen                            |
|                     | Littman Hannele   | jäsen                            |
|                     | Nyberg Timo       | jäsen                            |
|                     | Nöjd Riku         | jäsen                            |
|                     | Rikala Tuula      | jäsen                            |
|                     | Vainio Juha       | jäsen                            |
|                     | Peltola Pirkko    | varajäsen                        |
|                     | Tanska Minna      | kappeliseurakunnan kappalainen   |
|                     | Koskelainen Marja | sihteeri                         |
| <b>Kutsuttuna</b>   | Reijo Jukka       | kiinteistöpäällikkö, § 9         |
| <b>Poissa</b>       | Puholainen Anita  | jäsen                            |

05.03.2020

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

|  |   |
|--|---|
| § 8 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....               | 1 |
| § 9 Tähteen seurakuntakodin tulevaisuus .....  | 2 |
| § 10 Kanttorin viran täyttäminen .....   | 3 |
| § 11 Muut mahdolliset asiat .....  | 6 |
| § 12 Seuraavan kokouksen ajankohta .....   | 7 |
| § 13 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....      | 8 |
| § 14 Kouvolan srky -Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan ..... | 9 |



05.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 8 Kokoustiedot

**Kokouksen avaaminen** Puheenjohtaja avasi kokouksen, kirkkoherra piti alkuhartauden ja sihteeri totesi läsnäolijat.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Nyberg Timo ja Puholainen Anita.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nyberg Timo ja Rikala Tuula.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



05.03.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 9 Tähteen seurakuntakodin tulevaisuus

Diaarinumero DKOU/86/02.05.00/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kouvola seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian mukaan seurakuntien kiinteistöjen määrää on välttämätöntä vähentää. Kiinteistöistä luopuminen on toteutettava niin, että seurakunnallinen toiminta kärsisi tästä mahdollisimman vähän.

Tähteen seurakuntakoti on ollut viime vuosina vähäisessä käytössä. Seurakuntakodista on matkaa Kuusankosken kirkkoon 1.8 kilometriä ja seurakuntakeskukseen 2.7 kilometriä. Eli Tähteen seurakuntakodin läheisyyteen jäisi seurakunnan tiloja, vaikka seurakuntakodista luovuttaisiin.

Kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo on mukana kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

## Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto toteaa, että seurakunta on valmis luopumaan Tähteen seurakuntakodista 1.6.2020 lukien.

## Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto totesi, että seurakunta on valmis luopumaan Tähteen seurakuntakodista 1.6.2020 lukien.



05.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 10 Kanttorin viran täyttäminen

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| Diaarinumero | DKOU/171/01.01.01/2019 |
| Valmistelija | Kimmo Ylikangas        |
| Esittelijä   | Kimmo Ylikangas        |

Seurakuntaneuvosto on päättänyt julistaa haettavaksi Kuusankosken seurakunnan kanttorin viran. Seurakuntaneuvosto nimitti viran täyttämistä varten työryhmän, johon valittiin seuraavat henkilöt: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Joonas Honkimaa, Kimmo Ylikangas, Marianna Pellinen sekä Jarmo Kukkonen.

KirkkoHR:ssä julkaistiin seuraava hakuilmoitus:  
Haemme yhteistyökykyistä, monipuolista ja motivoitunutta kanttoria sitoutuneeseen työntekijäjoukkoomme. Kuusankosken seurakunta tarjoaa sinulle mielenkiintoisen työympäristön sekä tukea tarjoavan työyhteisön.

Tämän ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran (ns. B-viran) kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 123 edellyttävän kanttorin viran pätevyys. Viran yleiset tehtävät on määritelty kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Hakijalta edellytetään vuorovaikutustaitoja, sitoutumista kirkkomuusikon perustyöhön sekä halua, kokemusta ja taitoa kehittää kuorotoimintaa ja seurakunnan nuorisomusiikkitoimintaa. Kiinnostus pitää huolta kirkkomme uruista katsotaan myös eduksi.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Lisäksi aiemman työkokemuksen perustella voidaan maksaa kokemuslisää Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on esitettävä hyväksytty lääkärintilaus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavan henkilön on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Virka täytetään 1.5.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakemukset virkaan jätetään sähköisesti KirkkoHR -rekrytointijärjestelmän kautta 10.2.2020 klo 16.00 mennessä osoitteessa <https://evl.fi/tietoa-kirkosta/toissa-kirkossa/avoimet-tyopaikat>.

Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun ja näytteisiin. Haastatteluun kutsutaan erikseen. Kutsun yhteydessä kerrotaan tarkemmin näytteiden sisällöstä. Haastattelut pidetään helmikuussa viikolla 8. Seurakuntaneuvosto päättää valinnasta kokouksessaan 5.3.2020. Lisätietoja antavat johtava



05.03.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

kanttori Jarmo Kukkonen jarmo.kukkonen@evl.fi ja kirkkoherra Kimmo Ylikangas kimmo.ylikangas@evl.fi

Haastatteluun henkilöitä valittaessa työryhmä otti huomioon hakuilmoituksessa mainitut kyseisen viran erityisten edellytysten lisäksi perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusvaatimuksiin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Haastattelujen jälkeen työryhmä vertaili hakijoita. Vertailua tehdessä kiinnitettiin huomiota koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi substanssiosaamiseen, vuorovaikutustaitoihin ja tehtävään sitoutumiseen.

Työryhmä tuli siihen tulokseen, että hakemustietojen ja haastattelujen perusteella Risto Eskola täyttää parhaiten ko. tehtävän hoitamiseksi asetetut keskeiset valintakriteerit. Työryhmä näki yksimielisesti parhaaksi, että kanttorin virkaan valittaisiin Risto Eskola.

Risto Eskolalla on kanttorin virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hän osoittautui haastattelussa yhteistyökykyiseksi, monipuoliseksi ja motivoituneeksi. Hänellä on työryhmän näkemyksen mukaan hyvät vuorovaikutustaidot. Hän on myös sitoutunut kirkkomuusikon perustyöhön. Eskolalla on lisäksi halua, kokemusta ja taitoa kehittää kuorotoimintaa ja seurakunnan nuorisomusiikkitoimintaa.



05.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kanttorin virkaan valitaan Risto Eskola. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

### **Päätös**

Kanttorin virkaan valittiin Risto Eskola. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.



05.03.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 11 Muut mahdolliset asiat**

Keskusteltiin seurakuntaneuvoston jäsenten esille ottamista asioista.





05.03.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 12 Seuraavan kokouksen ajankohta**

To 7.5.2020 klo 17.



05.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### § 13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

### Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN  
Marja Koskelainen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 10.3.2020

TIMO NYBERG  
Timo Nyberg  
pöytäkirjantarkastaja

TUULA RIKALA  
Tuula Rikala  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 11. – 25.3.2020. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 10.3.2020.



05.03.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 14 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 8, 9, 11, 12, 13, 14

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 10

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 150.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kuusankosken srk:n seurakuntaneuvosto  
Käyntiosoite Maunukselantie 3  
Postiosoite 45700 Kuusankoski  
Sähköpostiosoite [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



05.03.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

|                     |  |
|---------------------|--|
| Valitusviranomainen | Itä-Suomen hallinto-oikeus   |
| Osoite              | Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio,                                 |
| Puhelin             | 029 564 2500, asiakaspalvelu 029 56 42502                            |
| Faksi               | 029 564 2501   |
| Sähköposti          | <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Valitusviranomainen | <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b> |
|---------------------|---|

Pöytäkirjan pykälät

---

|            |  |
|------------|--|
| Osoite     | PL 122, Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä   |
| Puhelin    | +358 50 636 61   |
| Sähköposti | <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a> |

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa



05.03.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.