

11.4.2019

Aihe KUUSANKOSKEN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS**Aika** Torstai 11.4.2019 klo 17**Paikka** Seurakuntakeskuksen 1. kerroksen kokoushuone**Osanottajat**

Asioiden esittelijä	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Forssell Aulis	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen poistui 17.45
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Honkima Joonas	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Koskelainen Marja	sihteeri

Poissa Flöjt Marko
Koivikko Niina**25****Kokouksen avaus, hartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, kirkkoherra piti hartauden ja sihteeri suoritti nimenhuudon.

26**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen****Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11.4.2019

27**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Honkimaa Joonas ja Inkilä Leena.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Honkimaa Joonas ja Inkilä Leena.

28**Kokouksen työjärjestys**

Päätösehdotus Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Korjattu päätösehdotus Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä, sillä lisäksi, että §:ssä 37 otetaan käsittelyyn luottamushenkilön eroanomus luottamustoimesta.

Päätös Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä, sillä lisäksi, että §:ssä 37 otetaan käsittelyyn luottamushenkilön eroanomus luottamustoimesta.

29**Timo Vikmanin virkavapaus**

Kanttori Timo Vikman on anonut 100 % virkavapautta ajalle 1.6. – 31.12.2019.

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto myöntää Timo Vikmanille 100 % virkavapauden ajalle 1.6. – 31.12.2019.

Päätös Seurakuntaneuvosto myöntää Timo Vikmanille 100 % virkavapauden ajalle 1.6. – 31.12.2019.

30**Marko Virtalan palkkaaminen vs. kanttoriksi**

Päätösehdotus Marko Virtala palkataan osa-aikaiseksi (40 %) vs. kanttoriksi ajalle 1.6. – 31.12.2019.

Päätös Marko Virtala palkataan osa-aikaiseksi (40 %) vs. kanttoriksi ajalle 1.6. – 31.12.2019.

11.4.2019

31**Lausunto Heidi Arposen virkavapaudesta**

Seurakuntapastori Heidi Arponen anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta osa-aikaista (20 %) virkavapaata Kuusankosken seurakunnan I seurakuntapastorin virasta ajalle 1.6.2019 – 31.1.2020.

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto puoltaa sitä, että tuomiokapituli myöntää Arposelle 20 % virkavapauden ajalle 1.6.2019 – 31.1.2020.

Päätös

Seurakuntaneuvosto puoltaa sitä, että tuomiokapituli myöntää Arposelle 20 % virkavapauden ajalle 1.6.2019 – 31.1.2020.

32**Vuokko Järvisen eläkkeelle siirtyminen**

Vuokko Järvinen on toimittanut seurakuntaneuvostolle ilmoituksen liittyen hänen eläkkeelle siirtymiseen. Järvinen ilmoittaa, että hän jää ammatillisen eläkeikänsä mukaiselle vanhuuseläkkeelle 1.10.2019 lukien.

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen Vuokko Järvisen ilmoituksen.

Seurakuntaneuvosto kiittää Vuokko Järvistä hänen erinomaisesta ja ammattitaitoisesta työstään Kuusankosken seurakunnan hyväksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedokseen Vuokko Järvisen ilmoituksen.

33**Diakoniatyön virkajärjestelyt**

Kuusankosken seurakunnan väkiluku 31.8.2018 oli *15 034*, vuonna 2017 *15 468*, vuonna 2016 *15 807*, vuonna 2015 *16 171*, vuonna 2014 *16 479* ja vuonna 2009 *18 160*. Jäsenmäärän väheneminen on jatkunut tasaisena.

Väkiluvun aleneminen merkitsee seurakunnalle osoitettujen varojen vähenemistä. Kuusankosken seurakunnan on sopeutettava palkatun henkilöstön määrä vastaamaan väheneviä verotuloja. Eläkkeelle siirtymiset mahdollistavat henkilöstön vähentämisen ns. pehmein keinoin. Eli työntekijämäärää pienenee ilman, että tarvitsee irtisanoa ketään.

11.4.2019

Kirkkojärjestyksen mukaan "Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta".

Diakonian viranhaltijoiden määrän vähentyessä on erityisen tärkeää, että pidetään huoli siitä, että kirkkojärjestyksen edellyttämä tehtävä yhä toteutuu Kuusankosken seurakunnassa.

Johtavan diakoniatyöntekijän viran täyttäminen sisäisellä haulla, ilman julkista ja avointa hakumenettelyä on mahdollista, koska kysymys on saman seurakunnan viranhaltijan siirtymisestä toiseen virkasuhteeseen.

Päätösehdotus

Vuokko Järvisen siirryttyä eläkkeelle Kuusankosken seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän virka täytetään sisäisellä hakumenettelyllä siten, että Kuusankosken seurakunnan vakituiset diakoniatyön viranhaltijat voivat hakea kyseistä virkaa. Diakoniatyöntekijän siirryttyä johtavan diakoniatyöntekijän virkaan, vapautunutta diakoniatyöntekijän virkaa ei toistaiseksi täytetä.

Käsittely kokouksessa

Esittelijä Kimmo Ylikangas luki ennen päätösehdotusta Diakoniatyön toimintaryhmän lausunnon liittyen käsiteltävään asiaan. Muistio Diakoniatyön toimintaryhmän kokouksesta 8.4.2019 jaettiin seurakuntaneuvoston jäsenille ennen kokouksen alkua.

Päätös

Vuokko Järvisen siirryttyä eläkkeelle Kuusankosken seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän virka täytetään sisäisellä hakumenettelyllä siten, että Kuusankosken seurakunnan vakituiset diakoniatyön viranhaltijat voivat hakea kyseistä virkaa. Diakoniatyöntekijän siirryttyä johtavan diakoniatyöntekijän virkaan, vapautunutta diakoniatyöntekijän virkaa ei toistaiseksi täytetä.

34**Johtavan diakoniatyöntekijän viran täyttö****Päätösehdotus**

Kuusankosken seurakunnan diakoniatyön vakituisessa virkasuhteessa olevia viranhaltijoita tiedotetaan johtavan diakoniatyöntekijän viran sisäisestä hausta. Viranhausta ilmoitetaan kirjallisesti kirkkoherralle. Johtavan diakoniaviran täyttämisen valmistelua varten asetetaan työryhmä, johon nimitetään: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Hannele Littman, Vuokko Järvinen, Satu Leino ja Kimmo Ylikangas.

11.4.2019

Seurakuntaneuvosto valitsee johtavan diakoniatyöntekijän kokouksessaan 20.5.2019.

Korjattu päätösehdotus Hyväksytään päätösehdotus, sillä lisäyksellä, että johtavan diakoniaviran täyttämisen valmistelua varten asetettavaan työryhmään nimitetään lisäksi Juha Vainio.

Päätös Kuusankosken seurakunnan diakoniatyön vakituisessa virkasuhteessa olevia viranhaltijoita tiedotetaan johtavan diakoniatyöntekijän viran sisäisestä hausta. Viranhausta ilmoitetaan kirjallisesti kirkkoherralle. Johtavan diakoniaviran täyttämisen valmistelua varten asetetaan työryhmä, johon nimitetään: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Hannele Littman, Vuokko Järvinen, Satu Leino, Kimmo Ylikangas ja Juha Vainio.

Seurakuntaneuvosto valitsee johtavan diakoniatyöntekijän kokouksessaan 20.5.2019.

35

Kuusankosken Kirkkokuoron toimintakertomus vuodelta 2018 sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2019

Seurakuntaneuvostolle on toimitettu Kuusankosken Kirkkokuoron toimintakertomus vuodelta 2018 sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2019. Toiminnantarkastuskertomuksen ovat allekirjoittaneet kuoron toiminnantarkastajat Tea Ren sekä Leena Kosonen. Tilinpäätös, joka osoittaa 186,54 euron alijäämää, on heidän näkemyksensä mukaan laadittu voimassa olevien säädösten mukaisesti. He puoltavat tuloslaskelman ja taseen vahvistamista, tilikauden alijäämän käsittelemistä hallituksen esittämällä tavalla sekä vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille ja tilivelvollisille heidän tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kuusankosken Kirkkokuoron toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman. Seurakuntaneuvosto vahvistaa tuloslaskelman ja taseen sekä myöntää vastuuvapauden kuoron hallituksen jäsenille ja tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi Kuusankosken Kirkkokuoron toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman. Seurakuntaneuvosto vahvistaa tuloslaskelman ja taseen sekä myöntää vastuuvapauden kuoron hallituksen jäsenille ja tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

11.4.2019

36**Kouvolan aluekeskusrekisterin perustaminen**

Kirkonkirjojen pitämisestä säädetään kirkkolaissa (KL 16 luku) ja kirkkojärjestyksessä (KJ 16 luku). Seurakunnat voivat järjestää kirkonkirjojen pitämisen yhteisenä keskusrekisterinä (KL 16 luku 3 §).

Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2015 (8.12.2015) on viestittänyt seurakunnille kirkkohallituksen täysistunnon marraskuussa 2015 tekemästä linjauksesta, jonka mukaan kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Linjaus perustuu seuraaviin johdopäätöksiin:

1) Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojen pidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erytisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.

2) Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen ja palvelutason parantaminen onnistuvat helpommin isommassa yksikössä.

3) Laskelmien mukaan kirkonkirjojen pidon järjestämisen kustannukset ovat tällä hetkellä suuremmissa yksiköissä matalammat kuin yksittäisissä pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa.

4) Euroopan parlamentin käsittelyssä olevan tietosuojasetuksen arvioidaan toteutuessaan lisäävän henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttävän yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.

5) Kirkonkirjojen pitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja.

Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.

11.4.2019

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri. Kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen mukaan järjestelmällinen muutos laajempiin alueellisiin keskusrekistereihin ei ole mahdollista ennen kuin vanhojen kirkonkirjojen digitointiprosessi ja tietojen tallentaminen järjestelmään on kokonaisuudessaan suoritettu ja tiedot tarkastettu. Alueellisen organisoitumisen on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin.

Tarpeeksi on arvioitu noin 2–4 keskusrekisteriä / hiippakunta.

Kirkkohallitus antoi lisäohjeistusta aluekeskusrekisterien perustamisesta yleiskirjeessä nro 4 / 2019:

KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Toimenpiteiden aikataulu

Kirkonkirjojenpidon keskittämiseen tähtääviä toimenpiteitä toteutetaan täysistunnon linjauksen mukaan seuraavasti:

1. Ajalla 10/2018 – 12/2019 Kirjuri KirDi pilotoidaan Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit -yksikön ja eri seurakuntayhtymien, keskusrekiste-

11.4.2019

reiden ja aluekeskusrekistereiden yhteistyönä. Pilotoinnin lisäksi Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit -yksikön johdolla suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset.

KirDillä tarkoitetaan Suomen ev.lut kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (Kirjuri) olevaa teknistä ja toiminnallista kokonaisuutta, jonka avulla tuodaan tietoja Kirjuri Digistä (digitoiduista kirkonkirjoista ja perhelehdistä) Kirjuri Dataan (reaaliaikaiset jäsentiedot). Sukuselvitysten laatiminen yhdessä paikassa riippumatta henkilön muuttohistoriasta on ollut mahdollista 1.10.2018 käynnistyneen Kirjurin KirDi-pilotin myötä.

10/2018 – 12/2019 välisenä aikana hiippakuntien tuomiokapitulit antavat ohjausta ja eri toimielimissä (seurakuntien kirkkovaltuustot jne.) tehdään tarvittavat päätökset aluekeskusrekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden aluekeskusrekisterin perustamisesta.

Vuoden 2020 alusta Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit -yksikön johdolla käynnistetään Kir-Din asteittainen valtakunnallinen käyttöönotto ja järjestetään tarvittavat koulutukset.

Vuodet 2020–2021 ovat siirtymäaikaa KirDin käyttöönottoon valtakunnallisesti sekä aluekeskusrekistereiden perustamiseen.

2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa. Vuoden 2022 alusta lukien sukuselvitysten laatiminen ja muut lakisääteiset kirkolliset ja väestökirjanpidolliset viranomaistehtävät siirtyvät kokonaan aluekeskusrekistereiden tehtäväksi.

3. Sukuselvitysten laatimiseen tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntäminen edellyttää, että kyseinen työntekijä voi osoittaa näyttöä osaamisestaan. Paitsi työntekijöiden myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen on varmistettava. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin.

Linjauksen perusteet

11.4.2019

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.

Kirkkohallituksen täysistunnon uusien linjausten perusteina ovat paitsi uudelleen organisoinnin hitaus ja edellä mainitut johtopäätökset myös kirkolliskokouksen teettämä selvitys ja talousvaliokunnan mietintö.

Marraskuussa 2018 valmistuneessa selvityksessä kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista todetaan, että Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman, että kirkonkirjojenpito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan, että ”Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin.”

Paitsi ICT-selvityksessä myös kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietinnössä 4/2018 todetaan, että Kirjurille asetettujen taloudellisten hyötyjen saavuttaminen edellyttää paitsi digitoinnin loppuun saattamista myös siirtymistä kirkonkirjojenpidossa keskitettyyn keskusrekisterimalliin.

Kouvolassa asiaa on valmisteltu yhdessä hiippakunnan seurakuntien / seurakunta-yhtymien kanssa vuosien 2018 ja 2019 aikana.

Kouvolan seurakuntayhtymässä asian konkretisoituminen alkoi syyskuussa 2018. Asiaa esiteltiin Mikkelin hiippakunnan seurakuntien kirkkoherroille ja taluspäälliköille Kouvolassa 27.9.2018. Tämän kokoontumisen ja sitä seuranneen viestinvaihdon perusteella alkoi hahmottua, että kiinnostusta liittyä aluekeskusrekisteriin löytyy useilta seurakuntatalouksilta viimeistään vuoden 2022 alusta alkaen.

Aluekeskusrekisterin aloittaessa toimintansa vuoden 2020 alussa, mukaan olisivat tulossa alustavan suunnitelman mukaan Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja seurakunnat Juvalta, Kangasniemeltä, Luumäeltä, Pyhtäältä, Ruokolahdelta, Sulka-valta sekä Taipaleen seurakunta. Vuoden 2021 alusta aluekeskusrekisteriin liittyisi Kotka-Kymin seurakunta ja vuoden 2022 alusta Parikkalan ja

11.4.2019

Puumalan seurakunnat. Vuoden 2020 alusta aluekeskusrekisteriin liittyvien seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 190 000.

Aluekeskusrekisteriin mahdollisesti liittyvien seurakuntien kanssa on käyty läpi liittymissopimus ja sen ehdot sekä aluekeskusrekisterin kustannusten jako.

Tarkoituksena on toimittaa kunkin seurakunnan kirkonkirjojen pidon tehtävät kustannustehokkaasti omakustannushintaan. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää. Aluekeskusrekisterin kustannusten jakaminen seurakuntien kesken tapahtuu seurakuntien jäsenmäärien perusteella.

Kirkkojärjestyksen mukaan ”Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus.

Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää keskusrekisterin perustamisesta seurakuntayhtymään kuuluville seurakunnille ja 1 momentissa tarkoitetun sopimuksen tekemisestä seurakuntayhtymään kuulumattomien seurakuntien kanssa. Asiasta on pyydetty seurakuntaneuvostojen lausunto.” (KJ 16 luku 2 §).

Hallinnollisten päätösten on suunniteltu etenevän keväällä 2019 siten, että liittyjäseurakunnat tekisivät päätökset 30.6.2019 mennessä.

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää lausuntonaan puoltaa aluekeskusrekisterin perustamista Kouvolan seurakuntayhtymään.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti lausuntonaan puoltaa aluekeskusrekisterin perustamista Kouvolan seurakuntayhtymään.

38

Muut mahdolliset asiat Ei muita asioita.

39**Seuraavan kokouksen ajankohta**

Seuraava kokous on maanantaina 20.5.2019 klo 17.

11.4.2019

40**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****Päätösehdotus** Liitetään pöytäkirjaan.**Päätös** Liitettiin pöytäkirjaan.**41****Kokouksen päättäminen** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55.

Kuusankoski 16.4.2019

Ritva Janhunen
puheenjohtajaMarja Koskelainen
sihteeriJoonas Honkimaa
pöytäkirjantarkastajaLeena Inkilä
pöytäkirjantarkastaja