



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.05.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Microsoft Teams-verkkokokous

Osallistujat	Flöjt Marko	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Honkima Joonas	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Nöjd Riku	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Koskelainen Marja	sihteeri

Paikalla Kuusankosken seurakuntakeskuksessa

Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Nyberg Timo	jäsen

Poissa Forssell Aulis jäsen

07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 15 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 16 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhtymän työalojen strategia 2021 – 2025	2
§ 17 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia vuosille 2021 – 2025	3
§ 18 Maria Korven virkavapaus	4
§ 19 Sanna Junnola-Aholan palkkaaminen vs. diakoniksi	5
§ 20 Kuusankosken seurakunnan talousarvio suunnitelmakaudelle 2021 - 2023	6
§ 21 Jarmo Kukkosen irtisanoutuminen	9
§ 22 Muut mahdolliset asiat	10
§ 23 Seuraavan kokouksen ajankohta	11
§ 24 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	12
§ 25 Kouvolan srky -Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Valitusosoitus pöytäkirjaan	13



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 15 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Vainio Juha ja Flöjt Marko.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vainio Juha ja Flöjt Marko.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Korjattu kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että § 19:ään tehdään muutos viransijaisuuden ajankohtaan.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että § 19:ään tehdään muutos viransijaisuuden ajankohtaan.



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 16 Kouvola seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhtymän työalojen strategia 2021 – 2025

Diaarinumero DKOU/99/00.01.02/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kouvola seurakuntien ja seurakuntayhtymän nykyisen strategian viimeinen vuosi on tämä vuosi. Tuleville vuosille on tehtävä uusi strategia, jonka perusteella voidaan tehdä jo vuoden 2021 toiminnan suunnitelmat ja tavoitteet.

Vuosien 2021-2025 strategian suunnittelu ja työstäminen aloitettiin syksyllä 2019. Seurakuntien ja yhtymän henkilöstöstä koottiin työryhmä (18 henkilöä) miettimään seurakuntien tehtävää, vahvuuksia, heikkouksia ja tulevaisuuden haasteita. Työryhmä kokoontui talven aikana kolme kertaa. Strategiaprosessiin ovat osallistuneet omalta osaltaan myös kirkkoherrat ja eri työalojen esimiehet.

Johtavana ajatuksena strategiaprosessissa on ollut, että seurakuntien arvoista, tehtävästä ja tavoitteista johdetaan vuosittain kaikkien työalojen painopisteet, toiminnan tavoitteet ja mittarit. Painopisteitä ja tekemiseen suuntaa voidaan tarvittaessa muuttaa vuosittain mm. muuttuvan toimintaympäristön vaatimusten mukaan.

Strategialuonnos on **liitteenä**.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 23.4.2020 pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot strategialuonnoksesta hallinnon sähköpostiin, hallinto.kouvola@evl.fi viimeistään 19.5.2020.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto pitää strategialuonnosta hyvänä ja tarkoituksenmukaisena.

Päätös

Seurakuntaneuvosto piti strategialuonnosta hyvänä ja tarkoituksenmukaisena.



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 17 Kouvola seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia vuosille 2021 – 2025

Diaarinumero DKOU/150/03.00/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kiinteistö- hautauspalvelun johtokunta 8.10.2019 § 66:

Kouvola seurakuntayhtymässä ja Kouvola seurakunnissa on aloitettu vuosien 2021 – 2025 strategian valmistelu. Strategiatyö tehdään yhdessä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa niin, että uusi strategia voidaan käsitellä ja hyväksyä yhteisessä kirkkovaltuustossa keväällä 2020. Vuosille 2021 – 2025 on tehtävä myös uusi kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategia on valmisteltava saman aikaisesti seurakuntayhtymän strategian kanssa ja kiinteistöstrategialla on oltava saman suuntaiset päämäärät kuin koko yhtymän strategialla.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella uusi kiinteistöstrategia vuosille 2021 – 2025. Työryhmään nimettiin hallintojohtaja Matti Ilmivalta, kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo ja kiinteistökehityssuunnittelija Edla Mäkelä. Lisäksi johtokunta nimesi työryhmään Jenni Aikion, Leo Pyöriän ja Hannele Littmanin.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan asettama työryhmä kokoontui talven 2019 – 2020 aikana neljä kertaa valmistelemaan kiinteistöstrategiaa. Strategialuonnoksesta ovat lausuntonsa antaneet seurakuntien kirkkoherrat.

Kouvola seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia vuosille 2021 - 2025 on **liitteenä**.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyi liitteenä olevan Kouvola seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2021 - 2025 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Lisäksi kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot kiinteistöstrategiasta hallinnon sähköpostiin, hallinto.kouvola@evl.fi viimeistään 19.5.2020.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kiinteistöstrategian.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kiinteistöstrategian.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 18 Maria Korven virkavapaus

Diaarinumero DKOU/104/01.01.02/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Maria Korpi on anonut virkavapautta diakonin virasta ajalle
1.9.2020 – 31.8.2021.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää Maria Korvelle virkavapauden ajalle
1.9.2020 – 31.8.2021.

Päätös

Seurakuntaneuvosto myönsi Maria Korvelle virkavapauden ajalle
1.9.2020 – 31.8.2021.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 19 Sanna Junnola-Aholan palkkaaminen vs. diakoniksi

Diaarinumero DKOU/104/01.01.02/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee vs. diakoniksi Sanna Junnola-Aholan Maria Korven virkavapauden ajalle 1.9.2020 – 31.8.2021.

Korjattu kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee Sanna Junnola-Aholan vs. diakoniksi ajalle 1.8.2020 - 31.8.2021.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi Sanna Junnola-Aholan vs. diakoniksi ajalle 1.8.2020 - 31.8.2021.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 20 Kuusankosken seurakunnan talousarvio suunnitelmakaudelle 2021 - 2023

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehitys on tällä hetkellä Suomessa hyvä, mutta seurakuntatalouden verokehitys on silti pienenevä. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset. Aiempien vuosien myötätuuli taloudessa antaa hyvät mahdollisuudet tulevan suunnitteluun tässä edelleen niukkenevassa seurakuntatalouden tilassa.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Talkootyön tukeminen

Talkootyön hyvitystä maksettaessa tehdään kokonaisuudesta kohtuullisuusarviointi, joka voi vaikuttaa maksettavan hyvityksen määrään. Talkootyön valvontavastuu on yhtymällä.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2021–2023. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2021 sekä suunnitelman vuosille 2022–2023. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteet

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2021 esitetään **liitetietona**.

Sitovuustasot

Käyttötalousoosan sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttöosuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille.
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut.
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2021.
- Elokuu: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 4.9. mennessä. Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.”

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun tulevan toiminnan painopisteistä ja antaa ohjeet työmuodoille vuoden 2021 toimintasuunnitelman laadintaa varten.

Päätös

Asiasta käytiin laajaa keskustelua.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 21 Jarmo Kukkosen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/106/01.01.03/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Johtava kanttori Jarmo Kukkonen pyytää eroa Kuusankosken seurakunnan johtavan kanttorin virasta 1.10.2020 lähtien eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto toteaa Jarmo Kukkosen irtisanoutumisen, ja kiittää häntä hänen hyvästä työpanoksestaan kanttorin virassa Kuusankosken seurakunnan hyväksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedokseen Jarmo Kukkosen eroilmoituksen.



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 22 Muut mahdolliset asiat

Kymin Osakeyhtiö 100-vuotissäätiö, Jaalan kotiseutusäätiö ja JEV-säätiö myöntävät tukea Kuusankosken seurakunnan ja Jaalan kappeliseurakunnan Diakoniatyöhön. Tuki kohdennetaan koronaviruksen johdosta aiheutuneisiin ylimääräisiin avuntarpeisiin Kuusankoskella ja Jaalassa.



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 23 Seuraavan kokouksen ajankohta

Torstai 3.9.2020 klo 17.00.



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 24 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN
Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 11.5.2020

JUHA VAINIO
Juha Vainio
pöytäkirjantarkastaja

MARKO FLÖJT
Marko Flöjt
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 12. – 26.5.2020 sopimalla näytöstä puh.040 515 8905, sillä nyt Korona-aikana toimistot palvelevat pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 11.5.2020.



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 25 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 18, 19

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) sekä 150.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kuusankosken srk:n seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite Maunukselantie 3
Postiosoite 45700 Kuusankoski
Sähköpostiosoite kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 18, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



07.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio,
Puhelin	029 564 2500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 564 2501
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	---

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	PL 122, Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä
Puhelin	+358 50 636 61
Sähköposti	mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa



07.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.