



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

**Kokousaika** 16.12.2021 klo 17:00

**Kokouspaikka** Kymen Paviljonki

### Osallistujat

Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
Flöjt Marko	jäsen
Forssell Aulis	jäsen
Grönlund Reino	jäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Nyberg Timo	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Rikala Tuula	jäsen
Vainio Juha	jäsen
Peltola Pirkko	varajäsen
Pinola Minna	varajäsen
Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
Koskelainen Marja	sihteeri

### Poissa

Honkimaa Joonas	jäsen
Nöjd Riku	jäsen

16.12.2021

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 45 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 46 Kanttorin viran täyttäminen .....	2
§ 47 Sami Kosolan työn tukeminen .....	5
§ 48 Lisäavustus lähetysjärjestöille 2021 .....	7
§ 49 Kolehitsuunnitelma 2022 / Kuusankoski .....	8
§ 50 Muut mahdolliset asiat .....	9
§ 51 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	10
§ 52 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	11
§ 53 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaaikaisua .....	12



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 45 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Nöjd Riku ja Puholainen Anita.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Puholainen Anita ja Rikala Tuula.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



16.12.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 46 Kanttorin viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/171/01.01.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä

Seurakuntaneuvosto on päättänyt julistaa haettavaksi Kuusankosken seurakunnan kanttorin viran. Seurakuntaneuvosto nimitti viran täyttämistä varten työryhmän, johon valittiin seuraavat henkilöt: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Anita Puholainen, Kimmo Ylikangas, Marianna Pellinen, Risto Eskola sekä Minna Tanska.

KirkkoHR:ssä julkaistiin seuraava hakuilmoitus:

### KANTTORIN VIRKA

Kuusankosken seurakunnassa on haettavana Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka.

Kuusankosken seurakunta hakee yhteistyökykyistä ja monipuolista kanttoria ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorin virkaan.

Kuusankosken seurakunta on vireä noin 15 000 jäsenen seurakunta, joka kuuluu Kouvola seurakuntayhtymään. Seurakunnan musiikkielämä on rikasta ja järjestämme monipuolista musiikkitoimintaa kaikenikäisille. Kuusankosken kirkon urut ovat yhdet maamme parhaiten säilyneistä romantiikan ajan uruista. Vuosittain järjestettävä Kuusankosken kirkkomusiikkiviikko tarjoaa korkeatasoisia konsertteja hienossa kirkossamme. Seurakunnassamme on kolme kanttorin virkaa.

Tämän ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran yleiset tehtävät on määriteltävä kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä. Hakijalta edellytetään vuorovaikutustaitoja ja sitoutumista kirkkomuusikon perustyöhön eri-ikäisten parissa. Monipuolinen eri musiikkityylien osaaminen katsotaan eduksi.

Kuusankosken seurakunnan kanttorin viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen mukainen ylempi korkeakoulututkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 135). Virkaan valitulta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 6:4a) sekä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsenyyttä ja konfirmaatiota. Oman auton käyttömahdollisuus katsotaan eduksi.

Palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 601 mukainen. Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää aiemman työkokemuksen perusteella. Käytössä on myös suorituslisäjärjestelmä.

Kanttorin virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavalle asetetaan kuuden kuukauden koeaika. Palvelussuhde alkaa 1.2.2022 tai sopimuksen mukaan.



16.12.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Hakemukset lähetetään sähköisesti pe 19.11. klo 16 mennessä KirkkoHR-palvelun kautta, os. <https://rekry.evl.fi/rekry2/#/joblist>. (KirkkoHR -ohjelma ei ole käytettävissä 9.11. ohjelmapäivityksen vuoksi, jolloin työhakemuksia ei voi lähettää.)

Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun ja näytteisiin. Haastattelut pidetään 2.12.2021, johon kutsutaan erikseen. Kutsun yhteydessä kerrotaan tarkemmin näytteiden sisällöstä.

Lisätietoja antavat kanttori Marianna Pellinen, [marianna.pellinen@evl.fi](mailto:marianna.pellinen@evl.fi) ja kanttori Risto Eskola, [risto.eskola@evl.fi](mailto:risto.eskola@evl.fi) ja kirkkoherra Kimmo Ylikangas, [kimmo.ylikangas@evl.fi](mailto:kimmo.ylikangas@evl.fi).

Määräaikaan mennessä kanttorin virkaa haki kolme henkeä: Mari-Annika Heikkilä, Henri Hersta sekä Ville Perkkiö. Kaikki hakijat kutsuttiin 2.12.2021 pidettäviin haastatteluihin.

Mari-Annika Heikkilä ilmoitti testiviestillä 2.12.2021 luopuvansa kanttorin viran hakemisesta. Näin ollen työryhmä haastatteli Henri Herstaa ja Ville Perkkiötä 2.12.2021 Kuusankosken kirkossa. Haastatteluun kuului näyte soitto- ja laulutaidosta.

Liitteenä KirkkoHR:n kautta tulleet hakupaperit

Haastattelujen jälkeen työryhmä vertaili hakijoita. Vertailua tehdessä kiinnitettiin huomiota koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi substanssiosaamiseen, vuorovaikutustaitoihin ja kirkkomuusikon perustyöhön sitoutumiseen ja monipuoliseen kokemukseen eri-ikäisten parissa. Työryhmä kiinnitti huomiota myös eri musiikkityylien osaamiseen.

Työryhmä otti huomioon hakuilmoituksessa mainitut kyseisen viran erityisten edellytysten lisäksi perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusvaatimuksiin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät. Työryhmän näkemykseen vaikutti myös haastattelu sekä soitto- ja musiikinäytteet.

Työryhmä totesi, että sekä Herstalla että Perkkiöllä on virkaan vaadittu pätevyys. Työkokemusta kanttorin tehtävästä on enemmän Herstalla.

Työryhmä katsoi, että Herstan urkunäyte oli Perkkiön urkunäytettä vaativampi, ja hän suoriutui siitä erinomaisesti. Soitto- ja laulutaidon näytteestä kokonaisuutena arvioiden Perkkiö suoriutui kuitenkin työryhmän



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

näkemyksen mukaan Herstaa paremmin. Perkkiö osoitti hallitsevansa laaja-alaisesti erilaisia musiikkityylejä. Lisäksi Perkkiön laulutaito oli näytteen perusteella parempi kuin Herstan.

Työryhmä tuli siihen tulokseen, että hakemustietojen ja haastattelujen perusteella Ville Perkkiö täyttää parhaiten ko. tehtävän hoitamiselle asetetut keskeiset valintakriteerit. Työryhmä näki yksimielisesti parhaaksi, että kanttorin virkaan valittaisiin Ville Perkkiö.

Perkkiö osoittautui haastattelussa yhteistyökykyiseksi, monipuoliseksi ja motivoituneeksi. Hänellä on työryhmän näkemyksen mukaan hyvät vuorovaikutustaidot. Hän on sitoutunut kirkkomuusikon perustyöhön eri-ikäisten parissa. Perkkiöllä oli osaamista eri musiikkityyleistä.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kanttorin virkaan valitaan Ville Perkkiö. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

### **Päätös**

Kanttorin virkaan valittiin Ville Perkkiö. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

#### § 47 Sami Kosolan työn tukeminen

Diaarinumero DKOU/117/02.03.00/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä

Sami Kosola on lähettänyt Kuusankosken seurakuntaneuvostolle seuraavan anomuksen:

Kuusankosken seurakuntaneuvostolle.

Lähestyn kotiseurakuntaani keskusteltuani Pauli Heinolan, Susanna Roiton sekä Kimmo Ylikankaan kanssa, ja heidän rohkaistuaan minua. Kutsun tätä kautta Kuusankosken seurakuntaa viemään sanomaa Jeesuksesta nuorille aikuisille Suomessa ja Euroopan suurkaupungeissa. Meitä Sallan kanssa on kutsuttu lähtemään liikkeelle ja myös varustamaan ja kouluttamaan nuoria, jotka ovat innostuneita lähtemään.

Olemme Sallan kanssa tehneet Steiger Suomen lähetystyötä 2017 vuoden lopusta alkaen. Olemme järjestäneet nuorille aikuisille varustavaa koulutusta Jeesuksesta kertomiseen omissa kaupungeissaan alkaen Kouvola, ja olleet itsekkin liikkeellä erilaisten tempausten kautta. Vuonna 2020 noin 1000 ihmistä kuuli evankeliumin tiimiemme kautta Suomessa. Tänä vuonna olemme kertoneet evankeliumin jo yli 1300 ihmiselle kahdenkeskisissä keskusteluissa tai pienille ryhmille julistaen. Tämä on mahdollista, kun kannustamme olemaan liikkeellä säännöllisesti, viikottain, ja välillä järjestämään suurempia tempauksia.

Tällä hetkellä tavoitteemme on rakentaa kaupunkitiimejä suurimpiin kaupunkeihin Suomessa. Helsingin ja Tampereen aloittelevat tiimit ovat jo monin tavoin kokeilleet uusia luovia tapoja nuorten aikuisten kohtaamiseen siellä missä nuoret liikkuvat. Vuoden 2022 aikana haluamme nähdä Helsingin tiimin vakiintuvan kouluttamalla ja varustamalla sen vetäjiä ja rekrytoimalla tiimiläisiä, jotka sitoutuvat tähän palvelutyöhön oman opiskelunsa tai työnsä ohessa. Erityisenä mahdollisuutena yhteistyöhön on Missio 2022:n toteuttaminen ja seurakuntalaisten varustaminen omallakin paikkakunnallamme.

Minut on lisäksi valittu Steiger Euroopan tiimien kehittämisspälliköksi ensi vuoden alusta alkaen. Saan tehdä työtä Euroopan suurkaupunkien tiimien kanssa Ranskassa, Saksassa, Puolassa, Portugalissa ja myös Libanonissa. Työ tapahtuu suurimmaksi osaksi etäyhteyksien kautta, mutta se vaatii uutta panostusta. Siksi alan tehdä Steigerin työtä osa-aikaisesti palkattuna. Tavoitteena on ensi vuoden alusta tehdä n. 30 %:n työaika Steigerin lähettinä ja ensi vuoden lopulla nostaa sitä noin 50 %:iin. Jatkan tämän uuden palvelutehtävän ohella työtäni Kouvolan teatterissa näyttelijänä.

Steiger International on kansainvälinen lähetysjärjestö, jonka kutsuna on tavoittaa ja opetuslapseuttaa maailmanlaajuisessa nuorten kulttuurissa eläviä



16.12.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

nuoria Jeesuksen seuraajiksi. Steiger ei kuulu mihinkään yksittäiseen kirkkokuntaan, vaan tekee yhteistyötä monien seurakuntien ja kirkkojen kanssa ympäri maailmaa. (<https://steiger.yhdistysavain.fi/steigerin-arvot/>) Itse teemme työtä sen uskon pohjalta, jonka jaamme kotiseurakuntamme kanssa.

Pyydämme Kuusankosken seurakuntaa mukaan työhömmme rukoillen, työtä seuraten ja taloudellisesti tukien. Ensi vuoden keräystavoite on 26 000 €, josta Suomesta 10 000 €. Tämä käytetään omaan palkkaamiseen ja suomalaisten tiimien rakentamiseen Kouvola, Helsingissä ja Tampereella. Tarvittavasta tuesta on kerätty yksityisiltä lähettäjiä Suomesta tähän mennessä noin puolet. Pyydämme seurakuntaa mukaan 3 500 – 7 000 € tuella ja harkitsemaan myös mahdollisuutta pitkäaikaisempaan yhteistyöhön. Kirkkoherralla on tarkempi kuvaus yhteistyön toteutumisesta.

Teitä siunaten,  
Sami Kosola  
0407374020  
[samikosola@steiger.org](mailto:samikosola@steiger.org)

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää Steiger Suomelle 2 500 euron avustuksen Sami Kosolan työn tukemiseen.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto myönsi Steiger Suomelle 2 500 euron avustuksen Sami Kosolan työn tukemiseen.





16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

#### § 48 Lisäavustus lähetysjärjestöille 2021

Diaarinumero DKOU/117/02.03.00/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä

Lähetyspastori Pauli Heinola sekä lähetys sihteeri Susanna Roitto esittävät, että Kuusankosken seurakunta antaisi lisäavustuksen lähetysjärjestöille.

Lisäavustus on mahdollista, koska lähetystyön määrärahoja on jäänyt käyttämättä koronatilan vuoksi. Monet lähetysten varainhankintatilat ovat jääneet toteutumatta. Avustukset ovat perusteltuja myös siksi, koska kirkon lähetysjärjestöt ovat taloudellisissa vaikeuksissa pienentyneiden avustusten vuoksi.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää lähetysten määrärahoista lisäavustuksen seurakuntamme nimikkosopimusten mukaisille lähetysjärjestöille seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	3 000 euroa
Suomen Pipliaseura	1 200 euroa
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys	1 200 euroa
Evankelisluterilainen Lähetysyhdistys Kylväjä	1 200 euroa
Lähetysyhdistys Sanansaattajat	<u>1 200 euroa</u>
<b>Yhteensä</b>	<b>7 800 euroa</b>

#### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää lähetysten määrärahoista lisäavustuksen seurakuntamme nimikkosopimusten mukaisille lähetysjärjestöille seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	3 000 euroa
Suomen Pipliaseura	1 200 euroa
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys	1 200 euroa
Evankelisluterilainen Lähetysyhdistys Kylväjä	1 200 euroa
Lähetysyhdistys Sanansaattajat	<u>1 200 euroa</u>
<b>Yhteensä</b>	<b>7 800 euroa</b>



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 49 Kolehtisuunnitelma 2022 / Kuusankoski**

Diaarinumero DKOU/172/04.02.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä

Liitteenä esitys Kuusankosken seurakunnan vuoden 2022 kolehtisuunnitelmaksi.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Samalla todettiin, että Jaalan kappelineuvosto on 8.12.2021 pitämässään kokouksessa hyväksynyt Jaalan kolehtisuunnitelman.



16.12.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 50 Muut mahdolliset asiat**

Ei muita asioita.



16.12.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 51 Seuraavan kokouksen ajankohta**

Ke 2.2.2022 klo17.00.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 52 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

## Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN  
Marja Koskelainen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 17.12.2021

ANITA PUHOLAINEN  
Anita Puholainen  
pöytäkirjantarkastaja

TUULA RIKALA  
Tuula Rikala  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 17. – 31.12.2021, sopimalla näytöstä, viikolla 51 puh. 040 187 2780 ja viikolla 52 puh. 040 515 8905, sillä nyt Korona-aikana toimisto palvelee pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 16.12.2021.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 53 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 45, 50, 51, 52, 53

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 46, 47, 48, 49

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:** 46, 47, 48, 49

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



16.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**