



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 11.11.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Voikkaan kirkko

Osallistujat

Ylikangas Kimmo

kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Flöjt Marko

jäsen

Forssell Aulis

jäsen

Grönlund Reino

jäsen

Hartikainen Jutta

jäsen

Inkilä Leena

jäsen

Janhunen Ritva

jäsen, varapj., kokouksen pj.

Littman Hannele

jäsen

Nyberg Timo

jäsen

Nöjd Riku

jäsen

Puholainen Anita

jäsen

Rikala Tuula

jäsen

Vainio Juha

jäsen

Peltola Pirkko

varajäsen

Tommola Sirkku-Maria

varajäsen

Tanska Minna

kappeliseurakunnan kappalainen

Koskelainen Marja

sihteeri

Poissa

Honkimaa Joonas

jäsen

Lindberg Jyrki

jäsen

11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 36 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 37 Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023– 2024	2
§ 38 Hannu Muukan irtisanoutuminen	5
§ 39 Kuusankosken seurakuntarahaston perustaminen	6
§ 41 Muut mahdolliset asiat	8
§ 42 Seuraavan kokouksen ajankohta	9
§ 43 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	10
§ 44 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua	11



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 36 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Inkilä Leena ja Lindberg Jyrki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Littman Hannele ja Nyberg Timo.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 37 Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14).

Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen § 92 21.10.2021 Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto Pöytäkirjanote 8/2021 3 seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2022 talousarviosta

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 10.6.2021 mukaisesti.

Vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,19 milj. euroa, joka on 0,2 % vuoden 2021 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,49 milj. euroa, 66,8 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2022 on 14,8 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,57 milj. euroa.

Vuosikate 1 048 300 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,047 milj. euroa, eikä poistoja 1,421 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -372 740 euroa. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä. Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvossa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 21.10.2021 käsitteli, hyväksyi ja lähetti edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 (liite 1),
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–66),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivut 13, 56 ja 59),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 73–74).



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Samalla yhteinen kirkkoneuvosto pyysi seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2021 hallintopalveluihin, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 hyväksymistä.

Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 hyväksymistä.



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 38 Hannu Muukan irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/106/01.01.03/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä

Kanttori Hannu Muukka pyytää eroa Kuusankosken seurakunnan kanttorin virasta 1.2.2022 lähtien eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto toteaa Hannu Muukan irtisanoutumisen ja kiittää häntä hänen hyvästä työpanoksestaan kanttorin virassa Kuusankosken seurakunnan hyväksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi Hannu Muukan irtisanoutumisen ja kiittää häntä hänen hyvästä työpanoksestaan kanttorin virassa Kuusankosken seurakunnan hyväksi.



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 39 Kuusankosken seurakuntarahaston perustaminen

Diaarinumero DKOU/193/02.03.06/2021

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä

Seurakuntien on mahdollista perustaa seurakuntarahastoja. Kuusankosken seurakunnan on syytä perustaa seurakuntarahasto, jonka varat koostuvat Kuusankosken seurakunnan saamista testamentti- ja muista lahjoituksista, joiden käyttöä lahjoittaja ei ole tarkemmin kohdentanut.

Erityiskatteisia rahastoja ei ole mahdollista kartuttaa muuten kuin kohdennetuilla testamentteilla / lahjoituksilla ja rahaston varojen sijoittamisesta kertyvillä tuotoilla.

Rahaston säännöt ovat liitteenä. Liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto perustaa Kuusankosken seurakuntarahaston. Seurakuntaneuvosto hyväksyy omalta osaltaan seurakuntarahaston säännöt ja lähettää säännöt yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto perustaa Kuusankosken seurakuntarahaston. Seurakuntaneuvosto hyväksyy omalta osaltaan seurakuntarahaston säännöt ja lähettää säännöt yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 41 Muut mahdolliset asiat

Ei muita asioita.



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 42 Seuraavan kokouksen ajankohta

To 16.12.2021 klo 17.00 Kymen Paviljonki,

Ke 2.2.2022 klo 17.00,

To 10.3.2022 klo 17.00,

To 7.4.2022 klo 17.00,

To 12.5.2022 klo 17.00.



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN
Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 22.11.2021

HANNELE LITTMAN
Hannele Littman
pöytäkirjantarkastaja

TIMO NYBERG
Timo Nyberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 23.11. – 7.12.2021. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 22.11.2021.



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 44 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



11.11.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.