



05.11.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 05.11.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

Osallistujat Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Grönlund Reino	jäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Honkimaa Joonas	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Nyberg Timo	jäsen
Nöjd Riku	jäsen, saapui klo 17.20
Puholainen Anita	jäsen
Rikala Tuula	jäsen
Peltola Pirkko	varajäsen
Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
Koskelainen Marja	sihteeri

Poissa Flöjt Marko jäsen
Forssell Aulis jäsen
Vainio Juha jäsen

05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 33 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 34 Lausunto talous- ja toimintasuunnitelmasta	2
§ 35 Virkanimikkeen muuttaminen	4
§ 36 Tapani Rautasuon stipendirahaston hoitokunnan valinta	5
§ 37 Nimikkolähetys sopimuksen muuttaminen	6
§ 38 Muut mahdolliset asiat	8
§ 39 Seuraavan kokouksen ajankohta	9
§ 40 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	10
§ 41 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta- aikaisua	11



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 33 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Hartikainen Jutta ja Honkimaa Joonas.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hartikainen Jutta ja Honkimaa Joonas.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



05.11.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 34 Lausunto talous- ja toimintasuunnitelmasta

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

1. Yleistä talousarviosta

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2). Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2). Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettyä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14). Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvola seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvola seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen



05.11.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun § 66 29.10.2020 Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto Esityslista 7/2020 3 muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2021 talousarviosta

Vuoden 2021 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 10.9.2020. Vuoden 2021 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,14 milj. euroa, joka on 0,5 % vuoden 2020 talousarviota pienempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,43 milj. euroa, 66,7 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2020 on 15,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,56 milj. euroa. Vuosikate 1 337 560 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,43 milj. euroa, eikä poistoja 1,52 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -187 170 €. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilityltä. Korona -pandemia jatko, kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvolaissa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta. Kyseiset lausunnot tuodaan edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvola seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2023 hyväksymistä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvola seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2023 hyväksymistä.



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 35 Virkanimikkeen muuttaminen

Diaarinumero DKOU/200/01.01.00/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kuusankosken seurakunnassa on lapsityönohjaajan virka. Virkaa on 1.1.2020 lukien hoitanut Satu Jääskeläinen.

Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa on viime vuosien aikana alettu käyttää lapsityön sijaan varhaiskasvatus-termiä. Samoin lapsityönohjaajan virat on muutettu varhaiskasvatuksen ohjaajan viroiksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Muutetaan lapsityönohjaajan viran nimike nimikkeeksi varhaiskasvatuksen ohjaajan virka.

Päätös

Muutetaan lapsityönohjaajan viran nimike nimikkeeksi varhaiskasvatuksen ohjaajan virka, 1.12.2020 alkaen.



05.11.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 36 Tapani Rautasuon stipendirahaston hoitokunnan valinta

Diaarinumero DKOU/201/00.01.01/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Tapani Rautasuon stipendirahaston sääntöjen mukaan seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen rahaston hoitokunnan.

Hoitokunta päättää kerran vuodessa avustusten myöntämisestä. Seuraava hoitokunnan kokous on 9.11. klo 10.

Kirkkoherran päätösesitys

Tapani Rautasuon stipendirahaston hoitokuntaan valitaan:
Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Ritva Janhunen, Simo Rautasuo sekä seurakunnan kanttorit Hannu Muukka, Marianna Pellinen ja Risto Eskola.

Päätös

Tapani Rautasuon stipendirahaston hoitokuntaan valittiin:
Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Ritva Janhunen, Simo Rautasuo sekä seurakunnan kanttorit Hannu Muukka, Marianna Pellinen ja Risto Eskola.



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 37 Nimikkolähetys sopimuksen muuttaminen

Diaarinumero DKOU/202/09.04.00/2020

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kuusankosken seurakunnan lähetystyöstä vastaava Pauli Heinola sekä lähetys sihteerit Susanna Roitto esittävät, että seurakuntaneuvosto muttaa Suomen ev.lut Kansanlähetysten ja Suomen Lähetysseuran nimikkosopimuksia.

Heinola ja Roitto esittävät seuraavaa:

Kuusankosken seurakunnan nimikkolähetit Nummelan perhe Japanista sekä Auvinen-Huhdan perhe Botswanaasta ovat jo jättäneet tai jättämässä lähetystyön.

Suomen ev.lut. Kansanlähetysten lähetystyöntekijä Sanna Suutari on jo Jaalan nimikkolähetti. Tradenomi Sanna Suutari on medialähetysjärjestö Sat-7:n hankehallinnollisessa työssä Kyproksella. SAT-7-järjestö lähettää hyvien uutisten ohjelmia Lähi-idän ja Pohjois-Afrikan alueilla.

Nummelan lähettiperhe palasi Suomeen viime kesänä ja päätti, ettei ainakaan lähivuosina palaa Japaniin. Lähetystyöntekijä, pastori Daniel Nummela jatkaa kuitenkin pappien koulutusta Japanissa 1kk/vuosi samalla kun hän itse valmistelee teologian tohtorin tutkintoa Suomessa. Kuusankosken seurakunnan olisi luontevaa jatkaa myös tämän työn tukemista.

Suomen Lähetysseuran työntekijät Sanna Auvinen ja Veikko Huhta ovat ilmoittaneet päättävänsä lähetystyöuransa kesällä, he palaavat Suomeen heinäkuussa.

Kuusankosken seurakunnan lähetysten vastuuryhmä pyysi Suomen Lähetysseuralta ehdotuksia uudeksi nimikkolähetiksi Afrikasta. Suomen Lähetysseura ehdotti uusiksi nimikkolähetiksi joko Anna Holmströmiä tai Kari-Antti Kitusta, jotka molemmat ovat ensimmäisellä työkaudella Tansaniassa. Lähetysten vastuuryhmä valitsi Kari-Antti Kitusen sopivammaksi Kuusankosken seuraavaksi nimikkolähetiksi.

Pastori Kari-Antti Kitunen toimii Nyakaton raamattukoulun teologisten aineiden opettajana Mwanzassa. Työn tarkoituksena on vahvistaa paikallisten työntekijöiden teologista osaamista, ja samalla edesauttaa seurakuntien kasvua ja hyvän hallinnon käytäntöjä. Tällä hetkellä Kari-Antti Kitunen on koronan takia Suomessa odottamassa uutta viisumia ja matkustuslupaa Tansaniaan.

Esitämme Kuusankosken seurakuntaneuvostolle uusiksi nimikkolähetiksi Sanna Suutaria ja Kari-Antti Kitusta. Nimikkosopimusten kannatussummien osalta ehdotamme Kari-Antti Kituselle 26.000 €/vuosi, Sanna Suutarille 14.000 €/vuosi.



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Nimikkosopimus ei sinänsä edellytä seurakunnalta annettujen tavoitteiden saavuttamista vuosittain, vaan se on suositus, jonka puitteissa lähetyksjärjestölle kerätty raha ohjautuu juuri nimikkokohteeseen muun hyödyllisen työn sijaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakunnan nimikkoläheteiksi nimetään Suomen Lähetysseuran Kari-Antti Kitunen sekä Suomen ev.lut Kansanlähetyksen Sanna Suutari.

Päätös

Kuusankosken seurakunnan nimikkoläheteiksi nimettiin Suomen Lähetysseuran Kari-Antti Kitunen sekä Suomen ev.lut Kansanlähetyksen Sanna Suutari.



05.11.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 38 Muut mahdolliset asiat

Keskustelussa tuotiin julki huoli Kuusankosken Gospel-kuoron ja Henna Niemisen kohtalosta vuoden 2020 jälkeen.

Todettiin yhteisesti, että viedään asia valmisteluun ja tuodaan seuraavassa kokouksessa käsiteltäväksi.



05.11.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 39 Seuraavan kokouksen ajankohta

Torstai 17.12.2020 klo 17.00.



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 40 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN
Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 9.11.2020

JUTTA HARTIKAINEN
Jutta Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

JOONAS HONKIMAA
Joonas Honkimaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 10. – 24.11.2020. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 9.11.2020 lähtien.



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 41 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34, 38, 39, 40, 41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 37

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



05.11.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.