



07.09.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.09.2022 17:00 -

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

Osallistujat

Ylikangas Kimmo

kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Forssell Aulis

jäsen

Grönlund Reino

jäsen

Hartikainen Jutta

jäsen poistui klo 17.30

Janhunen Ritva

jäsen, varapj., kokouksen pj.

Lindberg Jyrki

jäsen

Nyberg Timo

jäsen

Nöjd Riku

jäsen

Peltola Pirkko

jäsen

Puholainen Anita

jäsen poistui klo 18.40

Rikala Tuula

jäsen

Vainio Juha

jäsen

Pinola Minna

varajäsen

Tanska Minna

kappeliseurakunnan kappalainen

Koskelainen Marja

sihteeri

Kutsuttuna

Junnola-Ahola Sanna

johtava diakoniatyöntekijä poistui klo 18.40

Jääskeläinen Satu

varhaiskasvatuksen ohjaaja poistui klo 18.35

Lehtinen Mirva

kappalainen

Leino Satu

seurakuntapastori poistui klo 18.35

Pellinen Marianna

kanttori saapui klo 17.50, poistui klo 18.40

Poissa

Honkimaa Joonas

jäsen

Inkilä Leena

jäsen

Littman Hannele

jäsen

Heinola Pauli

kappalainen

07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 26 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 27 Diakoninen vanhustyön projekti 2023–2026	2
§ 28 Kuusankosken seurakunnan toimintasuunnitelma 2023 – 2025 sekä talousarvio	3
§ 29 Diakonian viran täyttäminen	6
§ 30 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien ympäristökasvatussuunnitelma 2023 – 2027, Kuusankosken seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma	8
§ 31 Muut mahdolliset asiat	9
§ 32 Seuraavan kokouksen ajankohta	10
§ 33 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	11
§ 34 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-oikaisua	12



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 26 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Littman Hannele ja Nyberg Timo.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nyberg Timo ja Nöjd Riku.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 27 Diakoninen vanhustyön projekti 2023–2026

Diaarinumero	DKOU/152/00.01.06/2022
Valmistelija	Kimmo Ylikangas
Esittelijä	Kimmo Ylikangas ja Sanna Junnola-Ahola

Kuusankosken seurakunnan diakoniatyössä aloitetaan kolmen vuoden määräaikainen diakonisen vanhustyön projekti, johon palkataan määräaikainen diakonian viranhaltija 1.2.2023-31.1.2026.

Diakonisen vanhustyön projektin tavoitteena on kartoittaa Kuusankosken ja Jaalan alueen ikäihmisten toiveita ja tarpeita seurakuntaa ja diakoniatyötä kohtaan. Tavoitteena on myös ikääntyneiden yksinäisyyden lievittäminen ja sen syihin vaikuttaminen. Projektin kautta ikäihmiset kohdataan kokonaisvaltaisesti huomioiden etenkin heidän hengelliset ja henkiset ja sosiaaliset tarpeensa. Projektiin kuuluu yhteistyöverkostoituminen alueellisten toimijoiden kanssa.

Kirkkoherran päätösesitys

1. Seurakuntaneuvosto päättää, että diakoniatyössä aloitetaan kolmen vuoden diakonisen vanhustyön projekti. Projekti alkaa 1.2.2023 ja päättyy 31.1.2026. Projektia varten palkataan määräaikainen diakonian viranhaltija.
2. Seurakuntaneuvosto päättää, että Kuusankosken seurakuntarahastosta vuonna 2023 käytetään 13 540 euroa diakoniatyön projektin henkilöstökuluihin.

Päätös

1. Seurakuntaneuvosto päätti, että diakoniatyössä aloitetaan kolmen vuoden diakonisen vanhustyön projekti. Projekti alkaa 1.2.2023 ja päättyy 31.1.2026. Projektia varten palkataan määräaikainen diakonian viranhaltija.
3. Seurakuntaneuvosto päätti, että Kuusankosken seurakuntarahastosta vuonna 2023 käytetään 13 540 euroa diakoniatyön projektin henkilöstökuluihin.



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 28 Kuusankosken seurakunnan toimintasuunnitelma 2023 – 2025 sekä talousarvio

Diaarinumero DKOU/110/02.00.01/2022

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä erittäin heikko. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenemään tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2023–2025.

Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille. Kuusankosken seurakunnan koulutussuunnitelman hyväksyy ohjesäännön mukaan kirkkoherra.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:



07.09.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin § 17 12.05.2022 Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto Pöytäkirja 3 / 2022
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2023 sekä suunnitelman vuosille 2024–2025. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Kuusankosken seurakunnalle myönnettävä vastuukate on 1 731 200 €.

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- *Huhtikuu*: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille.
- *Toukokuu*: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut. Kuusankosken seurakuntaneuvosto kävi keskustelua kokouksessa 12.5.2022 vuoden 2023 painopisteistä seurakuntatyössä sekä antoi seuraavat ohjeet työaloille.
 - Yleisesti, tiedotuksen toivotaan kohentuvan.
 - Korostetaan lasten, nuorten ja vanhusten parissa tehtävää työtä sekä kuorotoimintaa.
 - Toivotaan diakoniatyön jatkavan entisessä laajuudessaan
 - Yhteistä toimintaa lasten ja vanhusten kanssa.
 - Varamummo ja -vaari toimintaa.
 - Lapset ja vanhemmat -yhteistoimintaa.
 - Avoimuutta ja kutsuvuutta lisää.
 - Toivotaan otettavan käyttöön vapaaehtoisten rekisteri.
 - Kaivataan vapaaehtoistyön koordinaattoria.
- *Kesäkuu*: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2023.
- *Elokuu*: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- *Syyskuu:* Seurakuntaneuvostojen kokoukset 9.9. mennessä.
 - Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- *Lokakuu:* Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.
- *Marraskuu:* Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- *Joulukuu:* Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- *Tammikuu:* Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin.

Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin”. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevat toimintasuunnitelmat 2023 – 2025 ja talousarvion 2023.

Samalla todetaan, että toimintasuunnitelmissa ja talousarviossa on otettu huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 § mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevat toimintasuunnitelmat 2023 – 2025 ja talousarvion 2023.

Samalla todettiin, että toimintasuunnitelmissa ja talousarviossa on otettu huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 § mukaisesti.



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 29 Diakonian viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/104/01.01.02/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 12.5.2022, että mikäli Erja Ylikoski jättää irtisanoutumisilmoituksen, niin diakonian virka julistetaan haettavaksi. Viran täyttöä varten valitun työryhmän jäseniksi valittiin Tuula Rikala, Ritva Janhunen, Hannele Littman, Sanna Junnola-Ahola, Pauli Heinola sekä Kimmo Ylikangas.

Erja Ylikoski irtisanoutui virastaan ja virka julistettiin haettavaksi. Virka oli haettavana Kirkko HR -järjestelmän kautta. Hakuaika päättyi 12.8.2022. Hakuilmoitus oli seuraava:

Kuusankosken seurakunnassa on haettavana toistaiseksi voimassa oleva DIAKONIAN VIRKA

Kuusankosken seurakunnassa on innostava työyhteisö ja mahdollisuus päästä mukaan työalat ylittävään, kokeilevaan työkuulttuuriin. Meillä on myös pieni, mutta joustava ja avulias diakoniatimi, joka toimii työn tekemisen tukena. Toimimme myös Jaalan kappeliseurakunnan alueella.

Haemme diakoniatyöntekijää, jolla on erinomaiset vuorovaikutustaidot, kykyä itsenäiseen, suunnitelmalliseen, innostavaan ja työalaa kehittävään työskentelyyn sekä viestintä- ja digitaitoja. Vastuualueena on yleisen diakoniatyön (vastaanotto- ja avustustyö) lisäksi alkuun osallisuuden kehittäminen, yhteisvastuukeräys sekä verkostoituminen alueellisiin mielenterveys- ja riippuvuustoimijoihin. Viran vastuualueisiin voi tulla muutoksia viranhoidon aikana.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan työyhteisön, hyvät työtilat ja -välineet sekä lounasedun. Tuemme henkilöstön ammatillista kehittymistä tarjoamalla koulutusta suunnitelmallisesti.

Viran kelpoisuusehtona on kirkon säädöskokoelman nro 141 mukainen pätevyys kirkon diakonian virkaan. Valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virka edellyttää auton käyttömahdollisuutta.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti. Lisäksi aiemman työkokemuksen perusteella voidaan maksaa kokemuslisää Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Kouvolan seurakuntayhtymässä on käytössä myös suorituslisäjärjestelmä.



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on esitettävä hyväksyty työterveyshuollon lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka täytetään 1.11.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuaika päättyy 12.8. klo 16.00. Hakemukset toimitetaan sähköisesti KirkkoHR-järjestelmän kautta.

Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun.

Virkaa haki haku aikaan mennessä kuusi henkilöä. Hakijoista yhdellä ei ollut virkaan vaadittavaa pätevyyttä.

Työryhmä haastatteli ne hakijat, joilla on vaadittu pätevyys

Viran erityisten edellytysten lisäksi hakijan tulee täyttää perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusvaatimuksiin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perustella voidaan todeta, että kaikilla kelpoisilla hakijoilla on ilmeiset edellytykset hoitaa kyseessä olevaa virkaa. Työryhmä kokoontui 23.8.2022 ja päätti esittää, että diakoniatyöntekijän virkaan valitaan Leea Piirainen.

Hakemusasiakirjat sekä haastattelu osoittivat, että Leea Piiraisella on erinomaiset vuorovaikutustaidot, kykyä itsenäiseen, suunnitelmalliseen, innostavaan ja työalaa kehittävään työskentelyyn sekä viestintä- ja digitaitoja. Piiraisella on myös hakijoista pisin työkokemus diakonin viranhoidossa.

Kirkkoherran päätösesitys

Diakonin virkaan valitaan Leea Piirainen.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Diakonin virkaan valittiin Leea Piirainen.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.



07.09.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 30 Kouvola seurakuntayhtymän seurakuntien ympäristökasvatussuunnitelma 2023 – 2027, Kuusankosken seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelma

Diaarinumero 153/00.01.04/2022

Valmistelija Mirva Lehtinen

Esittelijä Mirva Lehtinen

Kirkkohallituksen täysistunto on myöntänyt kokouksessaan 10.12.2007 Kouvola seurakuntayhtymälle ympäristödiplomin vuosiksi 2013-2017. Kirkkohallituksen virastokollegio uusi diplomin kokouksessaan 22.3.2018 vuosiksi 2018-2022.

Kouvola seurakuntayhtymä valmistelee diplomin uusimista edelleen vuosiksi 2023-2027. Aiemmasta poiketen anomuksessa tulee olla seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien seurakuntaneuvostojen hyväksymät ympäristökasvatussuunnitelmat. Kappalainen Mirva Lehtinen (ympäristötyöryhmän jäsen) on koonnut työntekijöiltä kysellen Kuusankosken seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman yhtymän yhteisen mallin mukaisesti.

Liitteenä seurakuntaneuvostolle hyväksyttäväksi esitettävä ympäristökasvatussuunnitelma 2023 – 2027.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ympäristökasvatussuunnitelman.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan ympäristökasvatussuunnitelman.



07.09.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 31 Muut mahdolliset asiat

Mikkelin tuomiokapituli pitää piispa Seppo Häkkisen johdolla piispantarkastukset

- Jaalan kappeliseurakunnassa ke 19.10.2022
- Kuusankosken seurakunnassa to 20.10.2022



07.09.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 32 Seuraavan kokouksen ajankohta

- To 3.11.2022 klo 17
- To 15.12.2022 klo 17



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 33 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN
Marja Koskelainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 14.9.2022

TIMO NYBERG
Timo Nyberg
pöytäkirjantarkastaja

RIKU NÖJD
Riku Nöjd
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 15. – 29.9.2022, sopimalla näytöstä, puh. 040 515 8905, sillä tällä hetkellä toimisto palvelee pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 14.9.2022.



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 34 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27, 29

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27, 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



07.09.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



07.09.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.09.2022

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.