



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 11.05.2023 17:00 - 11.05.2023 18:35

Kokouspaikka Pytynlahden kesäkoti, Pytynlahdentie 24, 47540 Lyöttilä

Osallistujat	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Forssell Aulis	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Lindström Leo	jäsen
	Peltola Pirkko	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Sulo Kalle	jäsen
	Tommola Sirkku-Maria	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Halme Karo	varajäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
Kutsuttuna	Eskola Risto	kanttori
	Junnola-Ahola Sanna	johtava diakoniatyöntekijä
	Jääskeläinen Satu	varhaiskasvatuksen ohjaaja
Poissa	Littman Hannele	jäsen
	Rantanen Tarja	jäsen
	Koskelainen Marja	sihteeri

11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 25 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 26 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024 - 2026	2
§ 27 Toimintaryhmien asettaminen	5
§ 28 Lähetystyö	6
§ 29 Tommi Huuskosen anomus	7
§ 32 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	8
§ 33 Muut mahdolliset asiat	9
§ 34 Seuraavan kokouksen ajankohta	10
§ 35 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	11
§ 36 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjeita	12



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 25 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen todettiin läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Lindström Leo ja Littman Hannele.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lindström Leo ja Peltola Pirkko.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että pykälässä 30 käsitellään Heidi Arposen virkavapausanomus ja pykälässä 31 pyyntö viranhoitomääräykseen liittyen.

Todettiin, että Kimmo Ylikangas toimii kokouksessa sihteerinä.



11.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 26 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024 - 2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvola seurakuntayhtymän talous

Kouvola seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useana aikaisempana vuonna pois lukien vuosi 2022. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Viimeisimmän Kirkkohallituksen veroennusteen (12/2022) mukaan kirkollisveron euromäärä pysyy lähivuosina melko vakaana, toisaalta kustannusten nousu aiheuttaa säästöpaineita.

Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2024–2026. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5



11.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa
- kullekin tavoitteelle esitetään mittari, jolla toteutumista seurataan (myös talousarviovuoden aikana).

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2024 sekä suunnitelman vuosille 2025–2026. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteet

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2024 esitetään liitetietona (liite).

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttöosuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- *Huhtikuu:* Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille.
- *Toukokuu:* Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut.
- *Kesäkuu:* Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2024.
- *Syyskuu:* Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot talouspalveluihin 8.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa). Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeelliseksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- *Lokakuu:* Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.
- *Marraskuu:* Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- *Joulukuu:* Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.



11.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- *Tammikuu 2024:* Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2024–2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vastuukatteet talousarviovuodelle 2024 (liite).

Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.” Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto antaa ohjeet työaloille vuoden 2024 painopisteistä.

Päätös

Käytiin keskustelu vuoden 2024 painopisteistä.

Seurakuntaneuvosto näki tärkeänä ylisukupolvisen lapsi- ja perhetyön, nuorisotyön sekä diakonia- ja aikuistyön. On tärkeää, että lähtökohtana on seurakuntalaisten tarpeet.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 27 Toimintaryhmien asettaminen

Diaarinumero DKOU/128/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Seurakuntaneuvosto käsitteli toimintaryhmien perustamista kokouksessaan 9.3.2023. Kirkkoherran alkuperäinen esitys oli, ettei seurakuntaneuvosto asettaisi muita toimintaryhmiä kuin lähetyksen toimintaryhmän.

Toimintaryhmien sijaan seurakuntaneuvosto asettaisi muutaman ”kärkihanketyöryhmän”. Kyseiset työryhmät koostuisivat luottamushenkilöistä ja työntekijöistä. Työryhmille asetetaan selkeä tehtävä.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kirkkoherran korjatun päätösesityksen, jonka mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee toimintaryhmien asettamista seuraavassa (11.5.2023) kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto asettaa toimintaryhmät syksyllä. Silloin on päätetty seurakunnan painopisteet. Kirkkolain uudistuksen tähden seurakunnan ja seurakuntayhtymän kaikki ohjesäännöt on joka tapauksessa kirjoitettava uudestaan syyskaudella.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



11.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 28 Lähetystyö

Diaarinumero DKOU/139/09.04.00/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 9.3.2023 vaihtaa Kuusankosken seurakunnan nimikkosopimuksen intialaisten maithilinkielisten radio-ohjelmien tukemiseksi, Mediajärjestö Sanansaattajien Toivoa naisille työksi. Sopimussumma jätetiin avoimeksi.

Yhteistyösopimuksen tekeminen Sanansaattajien kanssa edellyttää kuitenkin sitä, että seurakunta määrittelee sopimussumman.

Nimikkosopimus ei sinänsä edellytä seurakunnalta annettujen tavoitteiden saavuttamista vuosittain, vaan se on suositus, jonka puitteissa lähetysjärjestöille kerätty raha ohjautuu juuri nimikkokohteeseen muun hyödyllisen työn sijaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Mediajärjestö Sanansaattajien Toivoa naisille työn sopimussumma on 10 000 euroa/vuosi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 29 Tommi Huuskosen anomus

Diaarinumero DKOU/170/02.03.00/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Tommi Huuskonen on lähettänyt seurakuntaneuvostolle liitteenä olevan tukianomuksen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää Huuskoselle 1 000 euron avustuksen lähetyksen aiheuttamiin kuluihin.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 32 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo ajalta 2.3.-2.5.2023.

Ei kirkkoherran viranhaltijapäätöksiä ajalta 2.3.-2.5.2023.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



11.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 33 Muut mahdolliset asiat

Tiedotettiin, että seuraavaan kokoukseen on tulossa kaikille Kouvola seurakuntayhtymän seurakuntaneuvostolle aloite siitä, että aloitettaisiin pohdinta seurakuntarakenteen muuttamisesta.

Tiedotettiin tulevista tapahtumista:

- Tuomasmessu 21.5.2023
- Luukas-musikaali 26.5.2023
- Suvivirren sunnuntai 4.6.2023

Jaalassa on seuraavat tapahtumat:

- Toukosiunaus 16.5.2023
- Kuorojen kevätkonsertti 24.5.2023
- Jaala-gospel 28.6.2023



11.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 34 Seuraavan kokouksen ajankohta

7.9.2023 klo 17.00.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 35 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 22.5.2023

LEO LINDSTRÖM
Leo Lindström
pöytäkirjantarkastaja

PIRKKO PELTOLA
Pirkko Peltola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 22.5.-5.6.2023. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 17.5.2023.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 36 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-27, 30-36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



11.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.