



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous**

**Kokousaika** 12.05.2021 klo 17:00

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskuksen seurakuntasali

<b>Osallistujat</b>	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Flöjt Marko	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Peltola Pirkko	varajäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Koskelainen Marja	sihteeri
<b>Poissa</b>	Forssell Aulis	jäsen
	Honkimaa Joonas	jäsen
	Littman Hannele	jäsen

12.05.2021

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 12 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 13 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2022 - 2024 .....	2
§ 14 Lastenohjaaja Ulla-Maija Rostén-Lahden palkkaaminen .....	5
§ 15 Parempi työyhteisö -kysely .....	6
§ 16 Mahdollinen johtavan diakoniatyöntekijän viran täyttöprosessi .....	7
§ 17 Valtakunnallinen Mediamissio 2022 .....	8
§ 18 Muut mahdolliset asiat .....	10
§ 19 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	11
§ 20 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	12
§ 21 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjeita .....	13



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 12 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Rikala Tuula ja Vainio Juha.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rikala Tuula ja Vainio Juha.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



12.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### § 13 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2022 - 2024

Diaarinumero DKOU/115/02.00.01/2021

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

#### **Kouvola seurakuntayhtymän talous**

Kouvola seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä erittäin heikko. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenemään tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

#### **Laadinnan yleisohje**

##### Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

##### Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2022–2024.

Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

##### Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)



12.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

#### Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2022 sekä suunnitelman vuosille 2023–2024. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

#### Vastuukatteen

Pääloukkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2022 esitetään liitetietona (Liite 1).

#### Sitovuustasot

Käyttötalousoosan sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääloukilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

#### Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- *Huhtikuu*: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille.
- *Toukokuu*: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut.
- *Kesäkuu*: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprocentista vuodelle 2022.
- *Elokuu*: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.
- *Syyskuu*: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 10.9. mennessä
  - Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- *Lokakuu*: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.
- *Marraskuu*: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- *Joulukuu*: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- *Tammikuu*: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).



12.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun vuoden 2022 painopisteistä Kuusankosken seurakunnassa, ja antaa tarvittavat ohjeet toimintasuunnitelmien laatimiseen. Työmuotojen tulee luovuttaa toimintasuunnitelma viimeistään 18.8.2021 kirkkoherralle. Seurakuntaneuvosto käsittelee toimintasuunnitelmat kokouksessaan 9.9.2021.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun vuoden 2022 painopisteistä Kuusankosken seurakunnassa, ja antoi tarvittavat ohjeet toimintasuunnitelmien laatimiseen. Työmuotojen tulee luovuttaa toimintasuunnitelma viimeistään 18.8.2021 kirkkoherralle. Seurakuntaneuvosto käsittelee toimintasuunnitelmat kokouksessaan 9.9.2021.



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

#### § 14 Lastenohjaaja Ulla-Maija Rostén-Lahden palkkaaminen

Diaarinumero DKOU/171/01.01.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Ulla-Maija Rostén-Lahti on toiminut määräaikaisena lastenohjaajana vuodesta 2018 lähtien Kuusankosken seurakunnan varhaiskasvatuksen kirkkomuskareissa ja perhekerhoissa.

Tarve osa-aikaiselle lastenohjaajalle on pysyvä. Jaalan varhaiskasvatuksen yhdistyttyä osaksi Kuusankosken varhaiskasvatusta siirtyi myös osa-aikaisen lastenohjaajan toimi.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Palkataan Ulla-Maija Rostén-Lahti osa-aikaiseksi (19 t/vko) lastenohjaajaksi toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella 1.8.2021 alkaen.

#### Päätös

Palkataan Ulla-Maija Rostén-Lahti osa-aikaiseksi (19 t/vko) lastenohjaajaksi toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella 1.8.2021 alkaen.



12.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 15 Parempi työyhteisö -kysely

Diaarinumero DKOU/84/01.04.03/2021

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kouvola seurakuntayhtymässä toteutettiin vuonna 2020 työyhteisö kyselytutkimus. Kuusankosken ja seurakunnan ja Jaalan kappeliseurakunnan kyselyn tulokset ovat kokouskutsun mukana.

### Kirkkoherran päätösesitys

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi kyselyn tulokset Kuusankosken seurakunnan ja Jaalan kappeliseurakunnan osalta.

### Päätös

Annettiin seurakuntaneuvostolle tiedoksi kyselyn tulokset Kuusankosken seurakunnan ja Jaalan kappeliseurakunnan osalta.





12.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 16 Mahdollinen johtavan diakoniatyöntekijän viran täyttöprosessi

Diaarinumero DKOU/171/01.01.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Johtava diakoniatyöntekijä Sirkku Nivalalle on myönnetty virkavapautta 31.7.2021 asti. Mikäli Sirkku Nivala ei palaa hoitamaan virkaansa, on syytä keskustella viran mahdollisesta täyttämisestä. Kouvola seurakuntayhtymän jäsenmäärä on laskenut viime vuosien aikana ja jäsenmäärän lasku tulee todennäköisesti jatkumaan tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku merkitsee sitä, että seurakuntien käytössä on tulevaisuudessa vähemmän tuloja. Seurakuntien suurin kuluerä on henkilöstömenot, joten henkilöstön määrää on tulevaisuudessa vähennettävä.

Johtavan diakoniatyöntekijän viran täyttäminen nähdään kuitenkin tarpeelliseksi. Vuoden 2023 aikana on tapahtumassa diakoniatyöntekijän eläköityminen. Tuota virkaa ei näillä näkymin ole tarkoituksenmukaista täyttää.

## Kirkkoherran päätösesitys

Mikäli Sirkku Nivala ei palaa hoitamaan virkaansa, niin johtavan diakoniatyöntekijän virka julistetaan haettavaksi. Viran täyttämisen valmistelua varten asetetaan työryhmä, johon nimetään seuraavat henkilöt: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Hannele Littman, Pauli Heinola ja Kimmo Ylikangas.

## Päätös

Mikäli Sirkku Nivala ei palaa hoitamaan virkaansa, niin johtavan diakoniatyöntekijän virka julistetaan haettavaksi. Viran täyttämisen valmistelua varten asetettiin työryhmä, johon nimettiin seuraavat henkilöt: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Hannele Littman, Pauli Heinola ja Kimmo Ylikangas.



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 17 Valtakunnallinen Mediamissio 2022

Diaarinumero DKOU/126/00.06.02/2021

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä

Maassamme toteutetaan vuonna 2020 valtakunnallinen mediamissio. Järjestäjänä toimii IRRTV, luterilaiset ja vapaat seurakunnat sekä kristillisiä yhdistyksiä. Alustavien suunnitelmien mukaan tilaisuuden kustannusarvio on noin

3 miljoonaa euroa. Tästä noin 1/3 tulee seurakuntien osallistumismaksuina, noin 1/3 yksityisinä lahjoituksina ja noin 1/3 mainostuloina ja liike-elämästä.

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkkoherrat ovat keskustelleet osallistumisesta missioon, ja kannattivat osallistumista. Osallistumismaksu riippuu seurakunnan jäsenmäärästä. Kuusankosken seurakunnan osallistumismaksu tulee olemaan noin 2 000 – 3 000 euroa. Osallistumismaksun tulee maksamaan joko Kuusankosken seurakunta tai Kouvolan seurakuntayhtymä. Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntaneuvostot ovat jo tehneet päätöksen missioon osallistumisesta.

Mission järjestäjät ovat antaneet seuraavan tiedotteen:

### MIKSI LÄHTEÄ MUKAAN MISSIO 2022:EEN?

#### 1. Seurakunnan ja kirkon strategia

Kirkon strategia vuoteen 2026 on Ovet auki. Kirkon perustehtävä voidaan sanoittaa eri aikoina ja eri paikoissa erisanoin. Ovet auki -strategiassa liitytään Kohtaamisen kirkko -strategianmäärittelmään: Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Määritelmä tähdentää, että pelastavan evankeliumin julistus, osallisuus, yhteisvastuu, heikoimpien puolesta puhuminen, sielunhoito, tasa-arvosta ja ihmisarvosta huolehtiminen sekä luomakunnan eheyden vaaliminen kuuluvat yhteen.

Kouvolan seurakuntayhtymän strategia 2021 -2025 Tavoitteena: 1.

Rohkaisemme elämään kristittyinä. 2. Kerromme rohkeasti kristillisestä uskosta, autamme ja tuemme, vahvistamme tulevaisuudentoivoa ja lähimmäisen rakkautta. 3. Olemme kumppanina elämänmittaisella matkalla.

#### 2. Tilanne kirkossa ja yhteiskunnassa

Itä-Suomen yliopiston käytännöllisen teologian Professori Kati Tervo-Niemelä on tutkinut kirkossa tapahtuneita muutoksia Suomessa. Muutos on ollut erityisen radikaali 2000 luvulla. Kirkon jäsenmäärä on laskenut prosenttiyksikön vuosivauhtia. Joissakin Helsingin seurakunnissakirkkoon kuuluu vajaa 50 prosenttia väestöstä. Muutos näkyy erittäin voimakkaana nuorena ikäpolvessa. Vuonna 2017 uskonnollisena piti itseään yli 65 vuotiaista 69 %, ja 15-24 vuotiaista 21 %. Vuonna 2003 kirkkoon kuului 85 %, v. 2019 kirkkoon kuului 69 %, v. 2040 ennuste 51.4 % Kirkosta eronnut vuosina 2000-2019 yhtä monta ihmistä kuin vuosina 1923-1999. Kirkollisia vihkimisiä v. 2000 oli 71 % ja vuonna v. 2018 41 %. Lapsista kastettiin v. 2000 90 % ja v. 2017 67%



12.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**3. Kristillinen todistus jokaisen suomalaisen ulottuville**

Lokakuun 2022 ajan ihmisten kertomukset (myös tunnettujen julkisuuden henkilöiden) siitä, miten he ovat kohdanneet Jeesuksen ja miten Jeesus on vaikuttanut heidän elämäänsä, ovat esillä. Missio on maan laajuisesti nähtävillä ja kuultavissa radiossa, TV:ssä, sosiaalisessa mediassa, internetissä ja ulkomainonnassa. Lisäksi tavoitteena on, että jokainen suomalainen talous saa missiokirjan. (2.4 miljoonaa kirjaa) Lisäksi seurakunnat voivat järjestää omia tapahtumia. Missioon liittyy myös diakoninen ulottuvuus.

**4. Mahdollisuus vapaaehtoistyöhön**

Ennakkovalmistautuminen vaatii aikaa. Ennakkovalmistautuminen valmistaa ja kutsuu ja kouluttaa seurakuntien vastuunkantajia rukoukseen, lähimmäisen kohtaamiseen, auttamiseen ja evankeliumin kertomiseen.

**5. Tavoitteena uskon ja seurakuntayhteyden syntyminen ja vahvistuminen**

”Ei ihminen voi ottaa mitään, ellei sitä hänelle taivaasta anneta.”, totesi Johannes. Joh 3:27 Jos kylvämme vähän, voimme odottaa vähän, jos kylvämme paljon, voimme myös odottaa enemmän.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Kuusankosken seurakunta osallistuu valtakunnalliseen Mediamissioon v. 2022.

**Päätös**

Kuusankosken seurakunta osallistuu valtakunnalliseen Mediamissioon v. 2022.



12.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 18 Muut mahdolliset asiat**

Torstaina 12.8.2021 klo 17.00 Pytynlahdessa Kuusankosken seurakuntaneuvoston, Jaalan kappelineuvoston ja johtavien viranhaltijoiden yhteinen keskustelutilaisuus.



12.05.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 19 Seuraavan kokouksen ajankohta**

Torstai 9.9.2021 klo 17.00.



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 20 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

## Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN  
Marja Koskelainen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 19.5.2021

TUULA RIKALA  
Tuula Rikala  
pöytäkirjantarkastaja

JUHA VAINIO  
Juha Vainio  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa 19.5. – 2.6.2021 sopimalla näytöstä puh.040 515 8905, sillä nyt Korona-aikana toimistot palvelevat pääsääntöisesti puhelimen ja sähköpostin välityksellä. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 18.5.2021.



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 21 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 12, 13, 15, 18, 19, 20, 21

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 14, 16, 17

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä





12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



12.05.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**