



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 09.11.2023 17:00 - 09.11.2023 18:08

Kokouspaikka Kuusankosken Vanha srk-talo, Sali, Valtakatu 43, Kuusankoski

Osallistujat

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Ylikangas Kimmo | kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415 |
| Forssell Aulis | jäsen |
| Grönlund Reino | jäsen |
| Hartikainen Jutta | jäsen |
| Janhunen Ritva | jäsen |
| Halme Karo | Puholainen Anitan varajäsen |
| Lindberg Jyrki | jäsen |
| Lindström Leo | jäsen |
| Littman Hannele | jäsen |
| Peltola Pirkko | jäsen |
| Pinola Minna | Inkilä Leenan varajäsen |
| Rantanen Tarja | jäsen |
| Sulo Kalle | jäsen |
| Tommola Sirkku-Maria | jäsen |
| Vainio Juha | jäsen |
| Tanska Minna | kappeliseurakunnan kappalainen |
| Valapuro Kirsi | hallintosihteeri, sihteeri |

Poissa

| | |
|-------------------|----------|
| Inkilä Leena | jäsen |
| Puholainen Anita | jäsen |
| Koskelainen Marja | sihteeri |

09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|---|----|
| § 43 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 44 Kuusankosken seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta | 2 |
| § 45 Jäsenen nimeäminen Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmään | 5 |
| § 46 Perussääntö, Kuusankosken seurakuntaneuvoston lausunto | 6 |
| § 47 Kuusankosken seurakunnan hallintosääntö | 8 |
| § 48 Suomen Lähetysseuran nimikkosopimuksen muuttaminen | 11 |
| § 49 Osittainen virkavapaa, Maria Korpi | 12 |
| § 50 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle | 13 |
| § 51 Seuraavan kokouksen ajankohta | 14 |
| § 52 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen | 15 |
| § 53 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohjelmia | 16 |



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 43 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen, kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen todettiin läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Reino Grönlund ja Jutta Hartikainen.

Päätös

Päätösesityksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reino Grönlund ja Jutta Hartikainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 44 Kuusankosken seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1). Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2) Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2). Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2). Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto mm. ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §/uusi sääntöehdotus 20 §). Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta), vaan eivät sisäiset vuokrat, jotka kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Kirkkoneuvostolla on 2. pääluokkaan siirrettynä samalla tehtäväalueella myös 5000 euron käyttövarausmääräraha, jota voidaan tarvittaessa siirtää yli pääluokkarajojen viemättä asiaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Aiemmin summa oli hallinnossa, mutta rahaa useimmiten käytetään seurakuntatyöhön (esim. avustuksiin).

Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 100.000 euron ylläpitäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Piirteitä vuoden 2024 talousarviosta

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 8.6.2023. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin. Vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 18,5 milj. euroa, joka on 5,6 prosenttia vuoden 2023 talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,4 milj. euroa, 66,7 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2024 on 16,0 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa. Vuosikate 1,2 milj. euroa ei kata investointimenoja yhteensä 4,6 milj. euroa (josta Kouvolan Keskuskirkon osuus 1,5 milj.), eikä poistoja 1,7 milj. euroa talousarviovuonna. Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos on 514 500 euroa alijäämäinen. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätililtä.

Kiinteistömenokehitys ja lähiajan talousnäkymät Kouvossa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun, myös jäsenmäärän kehityksen vaikutus alkaa olla merkittävä. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää 12.10.2023 lopetetaanko uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen hautainhoitorahastoon ja otetaan niille uusi tehtäväalue käyttöön hautaustoimen talousarvion sisällä. Tätä muutosta ei tässä vaiheessa ole ennakoitu talousarviossa, vaan vuoden 2024 uudet sopimukset hoitoineen on edelleen merkitty vanhan hautainhoitorahaston talousarvioon

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähetti edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi 19.10.2023 Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 (**liite 1**). sekä investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–67), talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16), hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 69–70).

Samalla yhteinen kirkkoneuvosto pyysi seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 13.11.2023 hallintopalveluihin,



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2026 hyväksymistä.

Seurakuntaneuvosto päättää, että sitovuustasona seurakuntaneuvostoon nähden Kuusankosken seurakunnan työmuotojen osalta on vastuukate.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 45 Jäsenen nimeäminen Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmään

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Kuusankosken seurakuntaneuvosto päätti 7.9.2023, § 39 esittää yhdessä muiden Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen kanssa, että yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän arvioimaan mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän, joka arvioi mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa.

Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän tehtävät: selvitys konkreettisista vaikutuksista alla olevissa vaihtoehtoissa:

1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia,
2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin,
3. yhden seurakunnan malli, mitä konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa.

Työryhmään päätettiin nimetä kirkkoherrat ja luottamushenkilöedustaja jokaisesta seurakunnasta sekä hallintojohtaja, työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeriksi.

Työryhmä antaa väli/loppuraportin 29.2.2024 mennessä hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta hallintopalveluiden välittämään väli/loppuraporttiin Yhteiseen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.3.2024 siten, että lausunnot ovat yhtymän hallintopalveluissa 15.3.2024 mennessä.

Seurakuntaneuvostoja pyydettiin nimeämään luottamushenkilöedustaja työryhmään.

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto nimeää luottamushenkilöedustajan.

Kirkkoherran kokouksessa muuttama päätösesitys:

Esitän, että seurakuntaneuvosto nimeää Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmään Reino Grönlundin.

Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto nimesi Rakenneuudistuksen -työryhmään Reino Grönlundin kirkkoherran muutetun päätösesityksen mukaisesti.



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 46 Perussääntö, Kuusankosken seurakuntaneuvoston lausunto

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

YKN 28.9.2023 § 99:

Perussääntö 1.1.2024 alkaen

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, §89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Esityslistan liite 1a on nykyinen Perussääntö, esitys uudeksi perussäännöksi on liite 1b.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen, liite 1b.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Käsittely kokouksessa:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle kertoi Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valmisteluissa esityslistan lähettämisen jälkeen hän on saanut lisätietoa, jonka perusteella, kohdassa 1 liitteestä 1b poistetaan, 2 §:n luettelosta, Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö. Liitteenä päivitetty liite 1b.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakuntaneuvosto hyväksyy Yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännöksi, **liite 2**.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 47 Kuusankosken seurakunnan hallintosääntö

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Vastaavasti seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakuntaneuvosto (KL 3:16 ja 3:18). Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan tai seurakuntayhtymän itse päätettävissä.

Jaalan kappeliseurakunnan kappelineuvosto käsitteli Jaalaa koskevia hallintosäännön kohtia kokouksessaan 17.10.2023. Kappelineuvosto hyväksyi kohdat seuraavassa muodossa:

”Seurakunnan osa-aluehallinto 5 § Jaalan kappeliseurakunta Kuusankosken seurakunnassa on Jaalan kappeliseurakunta, jonka alue käsittää entisen Jaalan seurakunnan alueen sellaisena kuin se oli seurakunnan lakatessa 31 päivänä joulukuuta 2008. Kappeliseurakunnan nimi on Jaalan kappeliseurakunta. Jaalan kappeliseurakunnan kirkkona on Jaalan kirkko. Kuusankosken seurakunnassa on Jaalan kappeliseurakuntaa varten kappalaisen virka, joka vastaa alueella tapahtuvasta toiminnasta. 9 § Jaalan kappeliseurakunnan kappelineuvosto Seurakuntaneuvosto valitsee, kappeliseurakunnan alueella asuvien seurakunnan jäsenten esityksestä, toimikaudekseen kappelineuvoston, johon



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäsenenä kuusi varsinaista jäsentä. Lisäksi jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa, sekä asua kappeliseurakunnan alueella. Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kuusankosken seurakunnan kirkkoherralla ja seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla paikalla kappelineuvoston kokouksessa, ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätösten tekemiseen.

16 § Kuusankosken kappeliseurakunnan kappelineuvoston tehtävät ja päätösvalta

Kappelineuvosto päättää 1) seurakunnan talousarviossa sille osoitettujen varojen käytöstä 2) kappeliseurakunnan omalla toiminnalla hankituista toimintatuotoista. 3) kappeliseurakunnalle lahjoitetun tai testamentilla annetun taikka lahjoitusvaroin hankitun sekä sellaisen omaisuuden sijaan tulleen omaisuuden tai sen tuoton käytöstä. Kappelineuvoston tehtävänä on 1) suunnitella ja kehittää hengellistä työtä alueellaan. 2) tehdä seurakuntaneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä aluettaan koskevan toiminta- ja taloussuunnitelma. 3) antaa seurakuntaneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus edellisen vuoden toiminnastaan ja määrärahan käytöstä. 4) kappelineuvosto valitsee kappeliseurakunnan kappalaisen.

18 § Jaalan kappalainen osallistuu seurakuntaneuvoston kokouksiin.”

Käsittely kappelineuvoston kokouksessa: Kappelineuvoston varajäsenyydestä äänestettiin; henkilökohtaiset varajäsenet vai 4 varajäsentä, joiden järjestys määrätään kappelineuvostoa valittaessa. Äänestyksessä - henkilökohtaiset varajäsenet, kannattivat Koskelainen Antti, Aaltonen Tiina, Ahtiainen Elisa, Grönlund Reino ja Vainio Juha, - 4 varajäsentä määrättyssä järjestyksessä, kannattivat Tanska Minna ja Suikkanen Karoliina. Henkilökohtaiset varajäsenet päätettiin merkitä hallintosääntöön.

Kappeliseurakunnan papin valintatavasta äänestettiin; kappelineuvosto valitsee Jaalan kappeliseurakunnan kappalaisen vai kappelineuvosto osallistuu kappeliseurakunnan papin valinnan valmisteluun. Äänestyksessä - kappelineuvosto valitsee Jaalan seurakunnan kappalaisen, kannattivat Suikkanen Karoliina, Koskelainen Antti, Aaltonen Tiina, Ahtiainen Elisa ja Tanska Minna, - kappelineuvosto osallistuu valinnan valmisteluun, kannattivat Grönlund Reino ja Vainio Juha.

Hallintosääntöön kirjataan, että 'kappelineuvosto valitsee Jaalan kappeliseurakunnan kappalaisen.'

Kuusankosken seurakunnan hallintosääntö **liitteenä 3.**

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kuusankosken seurakunnan hallintosäännön.



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Käsittely kokouksessa

1. Kirkkoherra Kimmo Ylikangas totesi seurakuntaneuvostolle, pykälässä 3, Tehtäväalueiden vastuuryhmät, että hänellä oli jäänyt liitteenä olevaan Kuusankosken hallintosääntöön vajavaisesti nimenä Jumalanpalveluksen vastuuryhmä, kun nimenä olisi tullut olla Jumalanpalveluksen ja aikuistyön vastuuryhmä.

Keskustelun perusteella seurakuntaneuvosto yksimielisesti hyväksyi, että ko. vastuuryhmän nimeksi tulee Aikuistyön ja jumalanpalveluksen vastuuryhmä. Eli neljä vastuuryhmää: Kasvatus, Aikuistyö ja jumalanpalvelus, Diakonia sekä Lähetys.

2. Kirkkoherra Kimmo Ylikangas kertoi, että seurakunnan osa-aluehallinnon kohdalla Jaalan kappelineuvosto on kokouksessaan 17.10.2023 käsitellyt Jaalan kappelineuvostoa koskevia pykälä 5–8.

Kirkkoherra omassa esityksessään Kuusankosken seurakuntaneuvostolle hyväksyi muut kappelineuvoston esitykset, mutta papin valinnan kohdassa hän teki oman esityksensä; pykälä 8, kohta 4) kappelineuvosto osallistuu kappeliseurakunnan papin valinnan valmisteluun ja antaa lausunnon virantäytöstä.

Reino Grönlund teki Hallintosäännön pykälään 8, kohtaan 4, vastaesityksen, että Jaalan kappelineuvoston tulee saada valita kappalainen omalla päätöksellään. Jyrki Lindberg kannatti Reino Grönlundin vastaesitystä. Koska oli tehty kannatettu vastaesitys, suoritettiin äänestys, jossa JAA = kirkkoherran päätösesitys, EI = Reino Grönlundin vastaesitys. Äänestyksessä annettiin 9 JAA -ääntä (Forsell Aulis, Pinola Minna, Lindström Leo, Littman Hannele, Peltola Pirkko, Rantanen Tarja, Sulo Kalle, Ylikangas Kimmo ja Janhunen Ritva) ja 6 EI -ääntä (Grönlund Reino, Hartikainen Jutta, Lindberg Jyrki, Halme Karo, Tommola Sirkku-Maria ja Vainio Juha).

Kirkkoherran esitys Hallintosäännössä jäi voimaan äänin 9–6.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan Kuusankosken seurakunnan hallintosäännön muutoksella, että Jumalanpalveluksen vastuuryhmän nimeksi tulee Aikuistyön ja jumalanpalveluksen vastuuryhmä. Eli seurakunnassa neljä vastuuryhmää: Kasvatus, Aikuistyö ja jumalanpalvelus, Diakonia sekä Lähetys.



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 48 Suomen Lähetysseuran nimikkosopimuksen muuttaminen

Diaarinumero DKOU/139/09.04.00/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että Kuusankosken seurakunnan nimikkosopimus Suomen Lähetysseuran kanssa päivitetään ja vuositulo summa lasketaan 25.000 €/vuosi (aiemmin 40.000 €/v).

Pastori Kari-Antti Kitunen irtisanoutui Suomen Lähetysseuran palveluksesta viime kesänä. Kuusankosken seurakunnan lähetysten toimintaryhmässä toivottiin, että ottaisimme uudeksi nimikkolähetiksemme hänen tilalleen palkattavan uuden työntekijän. Syyskuussa tuli Suomen Lähetysseuralta tieto, että ketään ei kuitenkaan palkkaa tilalle taloudellisen tilanteen heikentymisen vuoksi. Suomen Lähetysseurasta estettiin uudeksi nimikkolähetiksemme aikuiskasvatustieteen maisteri Linda Juntusta. Hänet on valittu alueellisen viestinnän asiantuntijan tehtävään itäisen ja eteläisen Afrikan työalueelle. Asemapaikkana on Tansania.

Suomen Lähetysseurasta on myös toivottu nimikkosopimuksen tavoitesumman laskemista vastaamaan todellisuutta. Viime vuoden tuloksen pohjalta esitämme tavoitesummaksi 25.000 € / vuosi (aiemmin 40.000 €/v.), joka jakaantuisi seuraavasti:

- Vahvistamme uskoa ja kristittyä yhteisöä Pakistanissa 5 000 € (aiemmin 5 000 €)
- Tuemme mannerkiinalaisten opiskelijoiden teologista koulutusta Hongkongissa 5 000 € (aiemmin 9 000 €)
- Uusi työntekijä Linda Juntunen 15 000 € (aiemmin Kari-Antti Kitunen 26 000 €)

Sopimuksen kokonaistavoite: 25 000 € (viime vuonna tilitetty 23 397,60 €)

Nimikkosopimus ei sinänsä edellytä seurakunnalta annettujen tavoitteiden saavuttamista vuosittain, vaan se on suositus, jonka puitteissa lähetysjärjestölle kerätty raha ohjautuu juuri nimikkokohteeseen muun hyödyllisen työn sijaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Kuusankosken seurakunnan nimikkosopimus Suomen Lähetysseuran kanssa päivitetään, siten että nimikkolähetiksi tulee Linda Juntunen ja vuositulo summa lasketaan 25.000 €/vuosi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 49 Osittainen virkavapaa, Maria Korpi

Diaarinumero DKOU/217/01.01.02/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Maria Korpi on anonut 5.10.2023 lähettämällään sähköpostilla työajan lyhennystä ajalle 1.1-31.12.2024, jolloin työaika on 80 % työajasta ja pääsääntöisesti neljä päivää viikossa.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää Maria Korvelle anomuksen mukaisesti 20 % virkavapauden ajalle 1.1. – 31.12.2024.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 50 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.9. – 1.11.2023, **liite 4**.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 51 Seuraavan kokouksen ajankohta

Ti 19.12.2023 klo 17.00 Ruokala 57, Salpausselänkatu 57, Kouvola



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 52 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08 ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan, § 53.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

KIRSI VALAPURO
Kirsi Valapuro
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund

JUTTA HARTIKAINEN
Jutta Hartikainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.11. – 4.12.2023 Kouvola seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvola seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 53 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 49 - 52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 48

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



09.11.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



09.11.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.