



07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous**

**Kokousaika** 07.10.2021 klo 17:00

**Kokouspaikka** Voikkaan kirkko

<b>Osallistujat</b>	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Forssell Aulis	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Honkimaa Joonas	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen, varapj., kokouksen pj.
	Littman Hannele	jäsen
	Nyberg Timo	jäsen
	Nöjd Riku	jäsen
	Puholainen Anita	jäsen
	Rikala Tuula	jäsen
	Vainio Juha	jäsen
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Koskelainen Marja	sihteeri
<b>Poissa</b>	Flöjt Marko	jäsen
	Grönlund Reino	jäsen
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Peltola Pirkko	varajäsen

07.10.2021

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 29 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 30 Johtavan diakoniatyöntekijän viran täyttö .....	2
§ 31 Kanttorin viran täyttäminen .....	3
§ 32 Muut mahdolliset asiat .....	5
§ 33 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	6
§ 34 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	7
§ 35 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjelmia .....	8



07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 29 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Hartikainen Jutta ja Honkimaa Joonas.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hartikainen Jutta ja Honkimaa Joonas.

### Kokouksen työjärjestys

#### Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



07.10.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### § 30 Johtavan diakoniatyöntekijän viran täyttö

Diaarinumero DKOU/171/01.01.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 12.5.2021, että mikäli johtava diakoniatyöntekijä Sirkku Nivala ei palaa hoitamaan virkaansa, niin johtavan diakoniatyöntekijän virka julistetaan haettavaksi.

Viran täyttämisen valmistelua varten asetettiin työryhmä, johon nimettiin seuraavat henkilöt: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Hannele Littman, Pauli Heinola ja Kimmo Ylikangas.

Sirkku Nivala on 4.8.2021 päivättyllä sähköpostilla ilmoittanut irtisanoutuvansa Kuusankosken seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän virasta 1.10.2021 alkaen.

Johtavan diakoniatyöntekijän virka oli haettavana Kirkko - HR – järjestelmän kautta. Hakuaika päättyi 23.9.2021. Määräaikaan mennessä tuli yksi hakemus. Hakija oli Kuusankosken seurakunnan vs. johtava diakoniatyöntekijä Sanna Junnola-Ahola. Hakijalla on virkaan vaadittava pätevyys.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee johtavan diakoniatyöntekijän virkaan Sanna Junnola-Aholan.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi johtavan diakoniatyöntekijän virkaan Sanna Junnola-Aholan.



07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### § 31 Kanttorin viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/171/01.01.01/2019

Valmistelija Kimmo Ylikangas

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kanttori Hannu Muukka on siirtymässä eläkkeelle 1.2.2022 alkaen. Seurakuntaneuvosto katsoo, että viran täyttäminen on perusteltua.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää, että Kuusankosken seurakunnan 3. kanttorin virka julistetaan haettavaksi.

Tämän ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran yleiset tehtävät on määritelty kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä. Seurakuntaneuvosto edellyttää hakijalta vuorovaikutustaitoja ja sitoutumista kirkkomuusikon perustyöhön eri-ikäisten parissa. Viran työnkuvaan kuuluu myös seurakunnan urku- ja soitinhuollosta vastaaminen. Monipuolinen eri musiikkityylien osaaminen katsotaan eduksi.

Hakemukset virkaan lähetetään sähköisesti pe 19.11. klo 16 mennessä KirkkoHR-palvelun kautta.

Virantäyttöä varten perustetaan työryhmä, johon nimetään: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Anita Puholainen, Marianna Pellinen, Risto Eskola, Minna Tanska ja Kimmo Ylikangas.

### Kirkkoherran korjattu päätösesitys

Seurakuntaneuvosto päättää, että Kuusankosken seurakunnan 3. kanttorin virka julistetaan haettavaksi.

Tämän ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran yleiset tehtävät on määritelty kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä. Seurakuntaneuvosto edellyttää hakijalta vuorovaikutustaitoja ja sitoutumista kirkkomuusikon perustyöhön eri-ikäisten parissa. Monipuolinen eri musiikkityylien osaaminen katsotaan eduksi.

Hakemukset virkaan lähetetään sähköisesti pe 19.11. klo 16 mennessä KirkkoHR-palvelun kautta.

Virantäyttöä varten perustetaan työryhmä, johon nimetään: Ritva Janhunen, Tuula Rikala, Anita Puholainen, Marianna Pellinen, Risto Eskola, Minna Tanska ja Kimmo Ylikangas.



07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**Päätös**

Hyväksyttiin korjattu päätösesitys.



07.10.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 32 Muut mahdolliset asiat**

Ei muita asioita.



07.10.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

**§ 33 Seuraavan kokouksen ajankohta**

To 11.11.2021 klo 17.00.

To 16.12.2021 klo 17.00 Kymen Paviljonki.





07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### § 34 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja oikaisuvaatimusohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

### Allekirjoitukset

RITVA JANHUNEN  
Ritva Janhunen  
puheenjohtaja

MARJA KOSKELAINEN  
Marja Koskelainen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusankoski 14.10.2021

JUTTA HARTIKAINEN  
Jutta Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja

JOONAS HONKIMAA  
Joonas Honkimaa  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuusankosken seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina ajalla 14.10. – 28.10.2021. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 13.10.2021.



07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

## § 35 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 29, 31, 32, 33, 34, 35

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 30

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



07.10.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuusankosken seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [kuusankosken.seurakunta@evl.fi](mailto:kuusankosken.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)



07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.10.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**