



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 30.10.2018 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, kirkkoneuvoston sali

Jäsenet, läsnä	Gärdström Keijo Ainali Päivi Heinola Mervi Kangas Juho Kaskiaho Keijo Kenttälä Maarit Majander Risto Nuorivuori Marja-Terttu Rossi Antero Sahamies Arto Vainio Vesa Vuolasto Anna	pj. § 50, poistui § 54:n käsittelyn ajaksi vpj. (pj. § 51 – 59)
Jäsenet, poissa	Lavonen Esko Leppänen Jouko Lindeman Ari Nykänen Marjatta Turkka Saara	
Esittelijät	Gärdström Keijo	kirkkoherra
Sihteeri	Myller Henna	

30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 50 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 51 Erityiskatteisten rahastojen säännöt	2
§ 52 Koulutussuunnitelmat 2019	3
§ 53 Rippikoulun huojennusanomus	5
§ 54 Kirkkoherran virkamatka	6
§ 55 Kirkkoherran päätösluettelo	7
§ 56 Ilmoitusasiat	8
§ 57 Muut asiat	9
§ 58 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 59 Kouvolan srky -Kouvolan seurakuntaneuvosto Valitusosoitus pöytäkirjaan	11



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 50 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 19.10.2018.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Mervi Heinola ja Juho Kangas. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 30.10.2018 heti kokouksen jälkeen, Seurakuntakeskus, sihteerin työhuone.

Päätös

Valittiin Mervi Heinola ja Juho Kangas pöytäkirjantarkastajiksi.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 51 Erityiskatteisten rahastojen säännöt

Diaarinumero DKOU/158/02.05.03/2018

Valmistelija Tuomas Rimpiläinen

Esittelijä Keijo Gärdström

Diakoniarahaston, Aino Martikaisen ja Elma Katajan -rahastojen sekä lähetyksen ja kansainvälisen työn rahaston varat muodostuvat pääosin testamentti- ja muista lahjoituksista, joiden lahjoittaja on toivonut lahjoituksensa auttavan seurakunnassa tapahtuvaa työtä. Rahastojen käyttörajoitukset ovat muodostuneet kuitenkin esteeksi lahjoittajan tahdon toteutumiselle ja lahjoitusten vaikuttavuus on pienentynyt. Viime vuosien sijoitustuotot rahastoille ovat myös olleet pienempiä aiempiin vuosiin verrattuna.

Johtokuntien lakkauttamiseen ja vastuuryhmien perustamiseen liittyen seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 2.12.2014, § 98, edellisen kerran hyväksynyt päivitetyt diakoniarahaston sekä Aino Martikaisen ja Elma Katajan -rahastojen säännöt.

Nyt päivitetyillä rahastojen säännöillä, jotka on valmisteltu Kouvolan seurakuntayhtymän taloushallinnon toimesta, on tarkoitus mahdollistaa lahjoitusten tehokkaampi käyttö ja tahdon mukainen toiminta, **liitteet 1, 2, 3 ja 4**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteinä 1, 2, 3, ja 4 olevat päivitetyt rahastojen säännöt ja lähettää asian yhteisen kirkkoneuvoston kautta edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 52 Koulutussuunnitelmat 2019

Diaarinumero DKOU/159/01.03.00/2018

Esittelijä Keijo Gärdström

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 12 mukaisesti. Henkilöstön kehittämisen periaatteet ja menettelytavat kuuluvat yhteistoiminnan piiriin, joten koulutussuunnitelman perusteita on käsitelty myös henkilöstön edustajien kanssa.

Koulutussuunnitelman sisältö:

1. Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
 - koulutus, kelpoisuusehtojen edellyttämä osaaminen
2. Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä
 - toimintaympäristön muutokset ja strategiset painopisteet
 - käytänteiden muutoksia
 - Järjestelmä- ja ohjelmistomuutokset
3. Arvio ammatillisen osaamisen kehittämisestä, toimenpiteet vuonna 2019 - 2021
 - toimintakulttuurin muutoksen käytäntöön vieminen
 - johtamisen kehittäminen
 - henkilöstöryhmäkohtainen kehittäminen
 - järjestelmämuutokset
 - henkilöstön kehittämisen keinot
4. Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
5. Suunnitelman toteutus ja seuranta, koulutussuunnitelman käsittely ja hyväksyminen

Yksityiskohtainen koulutussuunnitelma:

Lisäksi seurakuntien ja yhtymän työalojen tuli laatia yksityiskohtaisempi koulutussuunnitelma henkilö/henkilöstöryhmä tasoisena.

Esimies pohti yhdessä/tehtävälän/toimintayksikön työntekijöiden kanssa mm. seuraavia kysymyksiä:

- Mitä osaamista asetetut tavoitteet (mm. strategiatyössä ja toiminnan ja talouden suunnittelussa) ja kehityshankkeet seurakunnassa/tehtävälällä/toimintayksikössä edellyttävät?
- Miten seurakuntayhtymän vuositeemoihin pureudutaan?
- Onko seurakunnassa/tehtävälällä/toimintayksikössä tarvittavaa osaamista?
- Mitä osaamistarpeita kehitys- ja tavoitekeskusteluissa on tullut esille?
- Millä keinoilla ja aikataululla kehittämistarpeisiin vastataan?

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 8.10.2018, § 5, käsitellyt koulutussuunnitelmia ja antanut seuraavan lausunnon Kouvolan seurakuntayhtymän paikallisseurakunnille ja yhtymän johdolle tiedoksi.



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Yhteistyötoimikunnan lausunto:

Yhteistyötoimikunta katsoi, että paikallisseurakunnissa ja yhtymän työaloilla koulutussuunnitelmiin on paneuduttu. Suunnitelmissa on kiinnitetty huomiota moniosaamisen ja yhteistyön vaatimuksiin sekä tarpeisiin muutoksissa. Ammatillisen osaamisen kehittämisessä nousi esille somemaailman vaatimukset, sähköisten ohjelmien hallinta ja ammattitaidon ylläpito. Toimenpiteinä osaamisen kehittämisessä mainittiin mm. koulutus- ja neuvottelupäivät, yhteiset yhtymän täsmäkoulutukset, oppilaitosyhteistyö, kehityskeskustelut, työnohjaus, omatoiminen opiskelu ja vertaistuki. Riittävä osaaminen takaa myös työssä jaksamisen.

Lisäksi yhteistyötoimikunta pyysi ennakoimaan henkilöstösuunnittelussa eläköitymisen vaikutukset, koska työntekijöiden eläköitymisen myötä katoaa myös paljon osaamista.

Kouvolan seurakunnan työaloittain laaditut koulutussuunnitelmat ovat **liitteenä 5**. Lisäksi liitteenä on koulutussuunnitelman osana laadittu sanallinen arvio ammatillisesta osaamisesta, **liite 6**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2019 sekä liitteenä 6 olevan sanallisen arvion ammatillisesta osaamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



30.10.2018

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 53 Rippikoulun huojennusanomus

Diaarinumero DKOU/160/02.08.02/2018

Valmistelija Katikeesia Hertsi

Esittelijä Keijo Gärdström

Kouvola seurakunnan viranhaltijoiden johtosäännön 7 §:n kohdan 3 mukaan työalajohtaja päättää työalansa seurakuntatyön maksujen huojennuksista seurakuntaneuvoston antaman ohjeen mukaisesti. Rippikoulumaksun huojennusanomuksessa, jota seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 7.5.2013, § 39, edellisen kerran käsitellyt, on ilmennyt tarve saada anomus vastaamaan paremmin tämän päivän taloudellista tilannetta.

Huojennusanomusta, **liite 7**, on valmistellut rippikoulutyöstä vastaava pastori Katikeesia Hertsi, yhdessä pastori Johanna Pesosen ja diakoniatyön johtaja Eija Grönvallin kanssa. Lisäksi rippikoulumaksun huojennusanomus on käyty läpi rippikoulutyön koordinaatioryhmässä.

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä 7 olevan päivitetyn rippikoulun huojennusanomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 54 Kirkkoherran virkamatka

Diaarinumero DKOU/161/01.02.03/2018

- Isänpäiväretki 10.11.2018, Muolaa ja Äyräpää.

Varapuheenjohtajan päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy edellä mainitun kirkkoherran virkamatkan, VES-oikeuksin.

Päätös

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys.



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 55 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 11.9. – 8.10.2018, liite 8.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 56 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 57 Muut asiat

Seurakuntaneuvosto haluaa kiittää upeasti ja ammattitaidolla järjestetyistä Keskuskirkon 40-vuotisjuhlallisuuksista 21.10.2018.



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 58 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:38 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 59, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Keijo Gärdström
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Kouvola ____.____.2018

Kouvola ____.____.2018

Mervi Heinola

Juho Kangas

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Seurakuntakeskuksessa, Savonkatu 40, seurakuntaneuvoston sihteerin työhuoneessa 31.10. – 14.11.2018. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 30.10.2018.

Keijo Gärdström
kirkkoherra



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 59 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 50, 51, 55 a/b, 56, 57, 58

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 52, 53, 54, 59

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kouvolan seurakunta, seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Postiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 52, 53, 54, 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla

30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 564 2501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa esitetyissä kohdissa.

Valitusviranomainen
Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,



30.10.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €