



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	15.01.2019 klo 17:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, kirkkoneuvoston sali	
Jäsenet, läsnä	Gärdström Keijo Aikio Jenni Brownie Marjo Heinola Mervi Kaarlenpoika Matti Kailio Jarmo Kaskiaho Keijo Kenttälä Maarit Laine Kasimir Larikka Merja Leppänen Jouko Ojala Anna Ojanen Jutta Rossi Antero Sahamies Arto Vainio Vesa	pj. § 1 - 2 vpj. (pj. § 3 – 11)
Jäsenet, poissa	Palosara Iiro	
Varajäsenet	Pelkonen Kari	
Kutsuttuna	Grönvall Eija Kekäle Mirja Laine Teija Lehtinen Mari Mäki-Patola Olavi Nuutinen Tuija	diakoniatyö, § 1 lähetystyö, § 1 varhaiskasvatus ja nuorisotyö, § 1 musiikkityö, § 1 evankelioimistyö, § 1 rippikoulutyö, § 1
Esittelijät	Gärdström Keijo	kirkkoherra
Sihteeri	Myller Henna	

15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Varapuheenjohtajan vaali	2
§ 3 Vastuuryhmien valinta	3
§ 4 Varhaiskasvatuksen johtaja Hilikka Kuortin irtisanoutuminen	5
§ 5 Varhaiskasvatuksen johtajan virka	6
§ 6 Vuoden 2018 toimintakertomukset	7
§ 7 Kirkkoherran päätösluettelo	8
§ 8 Ilmoitusasiat	9
§ 9 Muut asiat	10
§ 10 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
§ 11 Kouvolan srky -Kouvolan seurakuntaneuvosto Valitusosoitus pöytäkirjaan	12



15.01.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen ja työaloista vastaavat esittäytyivät uudelle seurakuntaneuvostolle.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 9.1.2019.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sihteerin valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto kutsuu toimistosihteeriksi Henna Myllerin seurakuntaneuvoston kokouksen sihteeriksi, seurakuntaneuvoston toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Puheenjohtajan esityksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, aakkosten alusta alkaen. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 15.1.2019 heti kokouksen jälkeen, Seurakuntakeskus, sihteerin työhuone.

Päätös

Valittiin Jenni Aikio ja Marjo Brownie pöytäkirjantarkastajiksi.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 2 Varapuheenjohtajan vaali

Diaarinumero DKOU/3/00.00.01/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. Nyt valittavan varapuheenjohtajan toimikausi kestää vuoden 2020 loppuun.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto suorittaa varapuheenjohtajan vaalin.

Päätös

Varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Arto Sahamies.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 3 Vastuuryhmien valinta

Diaarinumero DKOU/4/00.00.01/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Kouvolan seurakunnassa toimii seurakuntaneuvoston alaisuudessa aikuis- ja evankelioimistyön, diakoniatyön, lähetystyön, nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmät.

Vastuuryhmien toimintasäännön mukaan seurakuntaneuvosto valitsee vastuuryhmään toimintakaudekseen seitsemän jäsentä, joista 4 jäsentä työalajohtajan ja kirkkoherran yhteisestä esityksestä sekä 3 jäsentä seurakuntaneuvoston esityksestä, joista yksi toimii vastuuryhmän puheenjohtajana. Vastuuryhmän jäsenistä tulee ainakin yksi olla seurakuntaneuvoston jäsen. Vastuuryhmien toimintasääntö **liitteenä 1**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee aikuis- ja evankelioimistyön, diakoniatyön, lähetystyön, nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmät vastuuryhmien toimintasäännön mukaisesti siten, että diakoniatyön vastuuryhmään diakoniatyön johtajan ja kirkkoherran esityksestä valitaan Hilikka-Helinä Hartikainen, Nina Lindeman, Maria Töyrylä ja Tuija Väyrynen. Lähetystyön vastuuryhmään lähetyssehterin ja kirkkoherran esityksestä valitaan Juhani Huovila, Anne Pasanen, Tiina Venäläinen ja Anni Väisälä.

Aikuis- ja evankelioimistyön, nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmien osalta työalajohtajan ja kirkkoherran esitys annetaan seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että aikuis- ja evankelioimistyön vastuuryhmään valittiin aikuis- ja evankelioimistyöstä vastaavien sekä kirkkoherran esityksestä Samuel Fanta, Mia Kujala, Katri Larma ja Erkki Piirainen sekä seurakuntaneuvoston esityksestä Merja Larikka, Risto Majander ja Seppo Hyökki.

Diakoniatyön vastuuryhmään diakoniatyön johtajan ja kirkkoherran esityksestä Hilikka-Helinä Hartikainen, Nina Lindeman, Maria Töyrylä ja Tuija Väyrynen. Seurakuntaneuvoston esitys siirtyy seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen 12.2.2019.

Lähetystyön vastuuryhmään lähetyssehterin ja kirkkoherran esityksestä Juhani Huovila, Anne Pasanen, Tiina Venäläinen ja Anni Väisälä sekä seurakuntaneuvoston esityksestä Mervi Heinola, Marjo Brownie ja Merja Tihula.

Nuorisotyön vastuuryhmään seurakuntaneuvoston esityksestä Kasimir Laine, Kari Pelkonen ja Tero Pekkola. Nuorisotyön johtajan ja kirkkoherran esitys siirtyy seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen 12.2.2019.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Varhaiskasvatuksen vastuuryhmään seurakuntaneuvoston esityksestä Jutta Ojanen, Maija Aarnio ja Minna-Kristiina Mattila. Varhaiskasvatuksen johtajan ja kirkkoherran esitys siirtyy seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen 12.2.2019.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 4 Varhaiskasvatuksen johtaja Hilikka Kuortin irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/5/01.01.03/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Varhaiskasvatuksen johtaja Hilikka Kuortti irtisanoutuu varhaiskasvatuksen johtajan virasta 1.2.2019 alkaen toisen viran hoitamisen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää Hilikka Kuortille eron varhaiskasvatuksen johtajan virasta 1.2.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 5 Varhaiskasvatuksen johtajan virka

Diaarinumero DKOU/7/01.01.02/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Varhaiskasvatuksen johtaja Hilikka Kuortti irtisanoutuu varhaiskasvatuksen johtajan virasta 1.2.2019 alkaen, josta hän on ollut virkavapaalla 1.8.2018 alkaen. Hilikka Kuortin virkavapaan ajan varhaiskasvatuksen johtajana on toiminut nuorisotyön johtaja Teija Laine oman virkansa ohessa.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto siirtää nuorisotyön johtaja Teija Laineen varhaiskasvatuksen johtajan virkaan 1.2.2019 alkaen, johon hän on antanut suostumuksensa (KL 6:38) ja julistaa nuorisotyön johtajan viran haettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 6 Vuoden 2018 toimintakertomukset

Diaarinumero DKOU/6/00.01.02/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Työalojen tilintarkastusta varten laatimat vuoden 2018 toimintakertomukset ovat **liitteenä 2**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaiset vuoden 2018 toimintakertomukset.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 7 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 30.11. – 19.12.2018, liite 3.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 8 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 9 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 10 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 11, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

Keijo Gärdström
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola ____.____.2019

Kouvola ____.____.2019

Jenni Aikio

Marjo Brownie

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Seurakuntakeskuksessa, Savonkatu 40, seurakuntaneuvoston sihteerin työhuoneessa 16. – 30.1.2019. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustauluilla 15.1.2019.

Keijo Gärdström
kirkkoherra



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 11 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1, 4, 7 a/b, 8, 9, 10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2, 3, 5, 6, 11

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kouvolan seurakunta, seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Postiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 2, 3, 5, 6, 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 564 2501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____

15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
SähköpostiKirkkokatu 10, 50100 Mikkel
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
SähköpostiEteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
SähköpostiMeritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa esitetyissä kohdissa.

Valitusviranomainen
Osoite
Faksi
SähköpostiosoiteMarkkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

15.01.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €