



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	10.04.2018 klo 17:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, kirkkoneuvoston sali	
Jäsenet, läsnä	Gärdström Keijo Ainali Päivi Heinola Mervi Kangas Juho Kaskiaho Keijo Kenttälä Maarit Majander Risto Nykänen Marjatta Sahamies Arto Vainio Vesa	pj. § 20       vpj. (pj. § 21 – 29)
Jäsenet, poissa	Lavonen Esko Leppänen Jouko Lindeman Ari Nuorivuori Marja-Terttu Rossi Antero Turkka Saara Vuolasto Anna	
Varajäsenet	Aarnio Maija Larikka Merja	saapui kokoukseen klo 17:07
Esittelijät	Gärdström Keijo	kirkkoherra
Kutsuttuna	Hertsi Katikeesia	rippikoulutyö, § 21
Sihteeri	Myller Henna	

10.04.2018

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 20 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 21 Suuri ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017 .....	2
§ 22 Seurakuntavaalien 2018 vaalilautakunnan valitseminen .....	3
§ 23 Lepolan työryhmän perustaminen .....	4
§ 24 Testamenttilahjoitus .....	5
§ 25 Kirkkoherran päätösluettelo .....	6
§ 26 Ilmoitusasiat .....	7
§ 27 Muut asiat .....	8
§ 28 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	9
§ 29 Kouvolan srky -Kouvolan seurakuntaneuvosto Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	10



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 20 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 4.4.2018.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Ari Lindeman ja Risto Majander. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 10.4.2018 heti kokouksen jälkeen, Seurakuntakeskus, sihteerin työhuone.

### **Päätös**

Valittiin Risto Majander ja Marjatta Nykänen pöytäkirjantarkastajiksi, Ari Lindemanin ollessa estynyt saapumaan kokoukseen.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 21 Suuri ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017

Diaarinumero DKOU/68/04.04.02/2018

Valmistelija Katikeesia Hertsi

Esittelijä Keijo Gärdström

Kouvolan seurakunnan rippikoulutyössä ollaan ottamassa käyttöön uutta rippikoulun opetussuunnitelmaa "Suuri ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017", joka astuu voimaan koko maassa 1.10.2018 mennessä. Jotta rippikoulujen hyvästä laadusta voidaan jatkossakin pitää kiinni ja työtä voidaan kehittää pitkäjänteisesti, tarvitaan johdonmukaista suunnittelua ja siihen läheisesti kuuluvaa arviointia.

Uusi opetussuunnitelma korostaa sekä nuorilähtöisyyttä että rippikoulun suunnitelmallisuutta, jossa samalla huomioidaan myös lapsivaikutusten arviointi (LAVA). Rippikoulua tulee opetussuunnitelman mukaan suunnitella ja kehittää kolmella eri tasolla. Rippikoulun perustana on ohjesääntö, joka on sisällöltään samanlainen kaikissa seurakunnissa. Ohjesäännön, **liite 1**, hyväksyy seurakuntaneuvosto ja vahvistaa tuomiokapituli. Ohjesäännön lisäksi seurakunnissa tulee olla oma, naapuriseurakuntien kanssa mahdollisimman yhtenäinen paikallisuunnitelma, **liite 2**, joka laaditaan kolmeksi vuodeksi ja jota arvioidaan vuosittain. Kouvolan seurakunnassa paikallisuunnitelmaa on valmisteltu sekä seurakuntatasolla että yhtymän rippikoulutyön koordinaatioryhmässä. Paikallisuunnitelman liitteet kuitenkin vaihtelevat eri seurakunnissa. Kouvolan seurakunnassa liitteitä ovat tällä hetkellä yhtymän yhteisten retkien ja leirien säännöt, **liite 3**, rippikouluissa käytettävä osallistajakortti, **liite 4**, sekä rippikoulun turvallisuus- ja järjestyssääntö, **liite 5**.

Yksittäisten rippikoulujen suunnitelmat kootaan niin sanottuun vuosisuunnitelmaan, **liite 6**, jossa painopiste on kuluvan vuoden rippikoulujen toteutuksella. Vuosisuunnitelmaan sisältyy rippikoulun ohjesäännössä mainittu runkosuunnitelma, jossa ennakoidaan myös kahta seuraavaa vuotta. Vuosisuunnitelman sisältö on kuvattu rippikoulun ohjesäännössä eli siihen tulee sisällyttää tieto mm. rippikoulujen pitäjistä, paikoista ja ajankohdista.

### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy rippikoulun uuden opetussuunnitelman, Suuri ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017, liitteineen ja lähettää rippikoulun ohjesäännön, liite 1, edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 22 Seurakuntavaalien 2018 vaalilautakunnan valitseminen

Diaarinumero DKOU/69/00.00.00/2018

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet toimikaudeksi 2019 – 2022. Vaaliehdokkaiden ehdokasasettelu päättyy 17.9.2018 ja viiden päivän ennakoäänestysaika on 6. – 10.11.2018. Varsinainen vaalipäivä on 18.11.2018. Seurakuntavaalien 2018 teemana on ”Minun kirkkoni.”

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 23:19). Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KVJ 2:4,1).

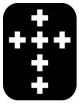
Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 23:19,4). Vaalilautakuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakuntaan puheenjohtajan sekä riittävän määrän jäseniä ja varajäseniä.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti nimetä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Marjatta Nykäsen ja jäseneksi kirkkoherra Keijo Gärdströmin virkansa puolesta sekä täydentää vaalilautakunnan kokonaisuuden varajäsenineen seuraavassa kokouksessaan 8.5.2018.



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 23 Lepolan työryhmän perustaminen

Diaarinumero DKOU/24/03.03.02/2018

Esittelijä Keijo Gärdström

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti kokouksessaan 13.12.2017, § 47, että Lepolan siunauskappeli puretaan ja päätös lähetetään edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjaan lisättiin Antero Rossin esittämä ponsi, jonka mukaan Lepolan kappelin purkamisen yhteydessä:

1. tulee ratkaista miten vainajien säilyttäminen tulevaisuudessa järjestetään niin, ettei siitä aiheudu seurakuntalaisille kohtuuttomia lisäkustannuksia
2. tulee työntekijöiden työsuojelulliset näkökohdat huomioida
3. tulee miettiä miten ja missä siunaukset jatkossa järjestetään.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.2.2018, § 20, siirtää Antero Rossin esittämän ponnin kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun, joka tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston syyskuun kokoukseen. Esityksen mukaan kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta kokoaa työryhmän, jossa on edustus Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostosta ja asiaan liittyvistä viranhaltijoista. Työryhmän tehtävänä on pohdinta ponnin mukaisesti.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on kokouksessaan 20.3.2018, § 20, koonnut työryhmän, johon kuuluvat:

Keijo Gärdström, kirkkoherra  
Riitta Lonka, hallintojohtaja  
Jukka Reijo, kiinteistöpäällikkö  
Edla Mäkelä, kiinteistökehityssuunnittelija  
Teija Marjamäki, hautaustoimen päällikkö.

Lisäksi Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvosto nimeää edustajan työryhmään. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta totesi yhteiselle kirkkoneuvostolle myös, että asian valmistelua ei saada valmiiksi syyskuun loppuun mennessä, vaan valmistelu tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi vuoden 2018 loppuun mennessä.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto nimeää edustajan Lepolan työryhmään.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto nimesi Lepolan työryhmään edustajaksi Antero Rossin.



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 24 Testamenttilahjoitus

Diaarinumero DKOU/70/02.05.03/2018

Esittelijä Keijo Gärdström

Kouvolan seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena 10 000 euroa, joka testamentin antajan tahdon mukaan on kirjattu "Kouvolan seurakunnan vanhustyöhön", diakoniatyön kautta.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 25 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 15.2. – 27.3.2018, liite 7.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.





10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 26 Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 27 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



10.04.2018

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

## § 28 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:40 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 29, pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Keijo Gärdström  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Henna Myller  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

Kouvola \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

\_\_\_\_\_  
Risto Majander

\_\_\_\_\_  
Marjatta Nykänen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Seurakuntakeskuksessa, Savonkatu 40, seurakuntaneuvoston sihteerin työhuoneessa 11. – 25.4.2018. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustauluilla 10.4.2018.

\_\_\_\_\_  
Keijo Gärdström  
kirkkoherra



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 29 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 20, 24, 25 a/b, 26 – 28

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 21:2 – 6, 22 – 23, 29

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät 21:1

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet \_\_\_\_\_

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kouvola seurakunta, seurakuntaneuvosto  
Käyntiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola  
Postiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola  
Sähköpostiosoite kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 21:2 – 6, 22 – 23, 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 564 2501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_



10.04.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite  
Sähköposti

Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel  
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki  
PL 210, 00131 Helsinki  
09 180 2350  
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki  
PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
09 135 9335, kirjaamo  
kirjaamo@minedu.fi

#### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa esitetyissä kohdissa.

Valitusviranomainen  
Osoite  
Faksi  
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

10.04.2018

## Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

## Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €