



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	08.05.2018 klo 17:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, kirkkoneuvoston sali	
Jäsenet, läsnä	Gärdström Keijo Ainali Päivi Heinola Mervi Kaskiaho Keijo Kenttälä Maarit Majander Risto Rossi Antero Sahamies Arto Vainio Vesa Vuolasto Anna	pj. § 30 vpj. (pj. § 31 – 40)
Jäsenet, poissa	Kangas Juho Lavonen Esko Leppänen Jouko Lindeman Ari Nuorivuori Marja-Terttu Nykänen Marjatta Turkka Saara	
Varajäsenet	Hyökki Seppo Larikka Merja	
Esittelijät	Gärdström Keijo	kirkkoherra
Sihteeri	Myller Henna	

08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 30 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 31 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2019–2021	2
§ 32 Seurakuntavaalien 2018 vaalilautakunnan valitseminen	5
§ 33 Joulutapahtuma 2018	6
§ 34 Testamenttilahjoitus	7
§ 35 Seurakuntaneuvoston syksyn 2018 kokouspäivät	8
§ 36 Kirkkoherran päätösluettelo	9
§ 37 Ilmoitusasiat	10
§ 38 Muut asiat	11
§ 39 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
§ 40 Kouvolan srky -Kouvolan seurakuntaneuvosto Valitusosoitus pöytäkirjaan	13



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 30 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 2.5.2018.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Antero Rossi ja Saara Turka. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 8.5.2018 heti kokouksen jälkeen, Seurakuntakeskus, sihteerin työhuone.

Päätös

Valittiin Antero Rossi ja Vesa Vainio pöytäkirjantarkastajiksi, Saara Turkan ollessa estynyt saapumaan kokoukseen.

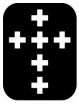
Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 31 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2019–2021

Diaarinumero DKOU/80/02.00.01/2018

Valmistelija Tuomas Rimpiläinen

Esittelijä Keijo Gärdström

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehitys on tällä hetkellä Suomessa hyvä, mutta seurakuntatalouden verokehitys on silti pienenevä. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset. Aiempien vuosien myötätuuli taloudessa antaa hyvät mahdollisuudet tulevan suunnitteluun tässä edelleen niukkenevassa seurakuntatalouden tilassa.

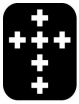
Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Talkootyön tukeminen

Seurakunta voi tehdä jo sovittuun talousarviossa olevan investoinnin tai muun työn talkoilla sopimalla siitä ensin asianomaisen yhtymän viranhaltijan kanssa (mm. kiinteistöpäällikkö, hautaustoimenpäällikkö). Talkootyöläisille tarjotaan ruoka ja kahvit. Talousarvioon nähden säästyneistä kuluista seurakunnalle maksetaan puolet hyvityksenä kestitys vähentäen. Tarjoamme näin seurakunnissa vapaaehtoisille uusia toimintamahdollisuuksia. Talkootyön valvontavastuu on yhtymällä.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2019–2021.

Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan/työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Vastuukatteet

Pääloukkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2019 ovat **liitteenä 1**.

Sitovuustasot

Käyttötalousosan sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääloukilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2019.
- Elokuu: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 6.9. mennessä
 - Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- Tammikuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2019 sekä suunnitelman vuosille 2020–2021. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä”.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto antaa alaisilleen työaloille talousarvion laadintaohjeet varainhoitovuodeksi 2019 sekä suunnitelmavuosille 2020–2021 edellä olevan mukaisesti siten, että sitovuustasona on vastuukate.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 32 Seurakuntavaalien 2018 vaalilautakunnan valitseminen

Diaarinumero DKOU/69/00.00.00/2018

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet toimikaudeksi 2019 – 2022. Vaaliehdokkaiden ehdokasasettelu päättyy 17.9.2018 ja viiden päivän ennakoäänestysaika on 6. – 10.11.2018. Varsinainen vaalipäivä on 18.11.2018. Seurakuntavaalien 2018 teemana on ”Minun kirkkoni.”

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 23:19). Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KVJ 2:4,1).

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 23:19,4). Vaalilautakuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 10.4.2018, § 22, nimetä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Marjatta Nykäsen ja jäseneksi kirkkoherra Keijo Gärdströmin virkansa puolesta sekä täydentää vaalilautakunnan kokonaisuuden varajäsenineen seuraavassa kokouksessaan 8.5.2018.

Marjatta Nykänen on 14.4.2018 ilmoittanut, että henkilökohtaisista syistä hän ei voi osallistua vaaleihin. Lisäksi seurakuntavaalien 4/2018 vaaliviestin mukaan laki kirkkolain muuttamisesta (209/2018) on vahvistettu ja se on tullut voimaan 16.4.2018 ja jonka mukaan kirkkoherra ei ole enää pakollinen vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan Marjatta Nykäsen tilalle sekä riittävän määrän jäseniä ja varajäseniä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto nimesi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi kirkkoherra Keijo Gärdströmin ja vaalilautakunnan jäseniksi Pekka Ainalin, Asko Hiltusen, Eila Katajiston ja Pirkko Mustosen sekä varajäseniksi Toivo Hartikaisen, Ritva Majorannan, Veikko Lehtisen, Kaarina Suutarin ja Päivi Ainalin.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 33 Joulutapahtuma 2018

Diaarinumero DKOU/100/04.03.03/2018

Esittelijä Keijo Gärdström

Kouvolan seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessaan 5.9.2017, § 48, Jouluvaelluksen lakkauttamisen ja valtuutti maallikkovetoisen työryhmän pohtimaan korvaavaa tapahtumaa Jouluvaelluksen tilalle vuodelle 2018. Työryhmän koollekutsujana toimii seurakuntaneuvoston jäsen Maarit Kenttälä.

Työryhmään kuuluvat Päivi Ainali, Ulla-Maija Hiltunen, Maarit Kenttälä, Tuija Nuutinen ja Vesa Vainio. Työryhmä on päättänyt tapahtuman ajankohdaksi sunnuntain 23.12.2018, paikkana Keskuskirkko ja kirkkopuisto. Tapahtuma sisältönä on yhteislaulua ja näytelmä, joka kurkistaa TV-dokumentin tavoin Bethlehemin tapahtumiin Jeesuksen syntymän aikoihin. Kirkkopuistoon kasataan jouluvaelluksen talli ja seimi, johon Pyhä perhe asettuu esille kirkkotilaisuuden päätyttyä. Paikalle tuodaan myös lampaita sekä aasi. Lisäksi ulkona tarjotaan glögiä ja pipareita.

Työryhmä anoo seurakuntaneuvostolta määrärahaa tapahtuman kuluihin. Kuluja muodostuu näytelmän ohjaajan palkkiosta, eläinten vuokrasta, valaistuksesta, tarjoilusta, mainonnasta ja markkinoinnista.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvoston hyväksyy 1 600 euroa talousarviomäärärahasta Joulutapahtuman 2018 järjestämiseen siten, että 1 300 euroa, ohjaajan palkkio sekä aasin ja lampaiden vuokra, katetaan muut seurakuntatilaisuudet -kustannuspaikalta, valaistustekniikka 200 euroa nuorisotyön kustannuspaikalta ja tarjoilu 100 euroa lähetystyön kustannuspaikalta. Mainonnasta ja markkinoinnista vastaa Kouvolan seurakuntayhtymän viestintä.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 34 Testamenttilahjoitus

Diaarinumero DKOU/99/02.05.03/2018

Esittelijä Keijo Gärdström

Kouvolan seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena 45 000 euroa, joka testamentin antajan tahdon mukaan on kirjattu diakoniatyöhön, lähetyksen ja kansainvälisen työn rahastoon.

Kirkkoherran päätöesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 35 Seurakuntaneuvoston syksyn 2018 kokouspäivät

Kirkkoherran päätösesitys

Esitän seurakuntaneuvoston syksyn 2018 kokouspäiviksi seuraavia tiistai-
päiviä:

4.9.	kirkkoneuvoston sali
2.10.	kirkkoneuvoston sali
30.10.	kirkkoneuvoston sali
27.11.	kirkkoneuvoston sali

Kokoukset alkavat klo 17.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 36 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 5.4. – 25.4.2018, **liitteet 2 ja 3**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 37 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 38 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 39 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:30 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 40, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

Keijo Gärdstöm
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola ____.____.2018

Kouvola ____.____.2018

Antero Rossi

Vesa Vainio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Seurakuntakeskuksessa, Savonkatu 40, seurakuntaneuvoston sihteerin työhuoneessa 9. – 23.5.2018.
Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 8.5.2018.

Keijo Gärdström
kirkkoherra



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 40 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 30, 31, 34, 36 a/b, 37, 38

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 32, 33, 35, 39

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kouvola, seurakuntaneuvosto
Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Postiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 32, 33, 35, 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 564 2501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät _____



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa esitetyissä kohdissa.

Valitusviranomainen
Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,



08.05.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €