



05.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	05.05.2020 klo 17:00	
Kokouspaikka	Teams-verkkokokous	
Jäsenet, osallistujat	Gärdström Keijo Aikio Jenni Brownie Marjo Heinola Mervi Kaarlenpoika Matti Kailio Jarmo Kangas Juho Kaskiaho Keijo Laine Kasimir Larikka Merja Leppänen Jouko Ojala Anna Ojanen Jutta Rossi Antero Sahamies Arto Vainio Vesa	pj. § 18 vpj. (pj. §:t 19 – 32)
Jäsenet, poissa	Palosara Iiro	
Varajäsenet	Mattila Minna-Kristiina	
Esittelijät	Gärdström Keijo	kirkkoherra
Sihteeri	Myller Henna	

05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 18 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 19 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2021 - 2023	2
§ 20 Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategia vuosille 2021 - 2025	5
§ 21 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2021 – 2025	6
§ 22 Irtisanoutuminen, I kappalainen Kyösti Finér	7
§ 23 I kappalaisen virka	8
§ 24 I kappalaisen virka, valintaryhmä	9
§ 25 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2020 ja runkosuunnitelma 2021 - 2022	10
§ 27 Seurakuntaneuvoston syksyn 2020 kokouspäivät	11
§ 28 Kirkkoherran päätösluettelo	12
§ 29 Ilmoitusasiat	13
§ 30 Muut asiat	14
§ 31 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
§ 32 Kouvolan srky -Kouvolan seurakuntaneuvosto Valitusosoitus pöytäkirjaan	16



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 18 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 29.4.2020.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Anna Ojala ja Jutta Ojanen. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 5.5.2020, kokouksen jälkeen. Verkkokokouksen vuoksi pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Valittiin Anna Ojala ja Jutta Ojanen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 19 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2021 - 2023

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta

Esittelijä Keijo Gärdström

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehitys on tällä hetkellä Suomessa hyvä, mutta seurakuntatalouden verokehitys on silti pienenevä. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset. Aiempien vuosien myötätuuli taloudessa antaa hyvät mahdollisuudet tulevan suunnitteluun tässä edelleen niukkenevassa seurakuntatalouden tilassa.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Talkootyön tukeminen

Talkootyön hyvitystä maksettaessa tehdään kokonaisuudesta kohtuullisuusarviointi, joka voi vaikuttaa maksettavan hyvityksen määrään. Talkootyön valvontavastuu on yhtymällä.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2021–2023. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2021 ovat **liitteenä 1**.

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Huhtikuu: Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille.
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut.
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2021.
- Elokuu: Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 4.9. mennessä
 - talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeelliseksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.4.2020, § 26, käsitellyt laadintaohjeita ja kehottanut seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2021 sekä suunnitelman vuosille 2022 – 2023. Tarvittaessa talouspalvelut antavat tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti: ”lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.”

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto antaa alaisilleen työaloille talousarvion laadintaohjeet varainhoitovuodeksi 2021 sekä suunnitelmavuosille 2022 – 2023 edellä olevan mukaisesti siten, että sitovuustasona on vastuukate.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 20 Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän strategia vuosille 2021 - 2025

Diaarinumero DKOU/99/00.01.02/2020

Valmistelija Matti Ilmivalta

Esittelijä Keijo Gärdström

Kouvolan seurakuntien ja seurakuntayhtymän nykyisen strategian viimeinen vuosi on tämä vuosi. Tuleville vuosille on tehtävä uusi strategia, jonka perusteella voidaan tehdä jo vuoden 2021 toiminnan suunnitelmat ja tavoitteet.

Vuosien 2021 – 2025 strategian suunnittelu ja työstäminen aloitettiin syksyllä 2019. Seurakuntien ja yhtymän henkilöstöstä koottiin työryhmä (18 henkilöä) miettimään seurakuntien tehtävää, vahvuuksia, heikkouksia ja tulevaisuuden haasteita. Työryhmä kokoontui talven aikana kolme kertaa. Strategiaprosessiin ovat osallistuneet omalta osaltaan myös kirkkoherrat ja eri työalojen esimiehet. Kouvolan seurakunnan osalta työryhmään ovat kuuluneet varhaiskasvatuksen johtaja Teija Laine ja rippikoulutyöstä vastaava pastori Tuuli Kotisalo.

Johtavana ajatuksena strategiaprosessissa on ollut, että seurakuntien arvoista, tehtävästä ja tavoitteista johdetaan vuosittain kaikkien työalojen painopisteet, toiminnan tavoitteet ja mittarit. Painopisteitä ja tekemiseen suuntaa voidaan tarvittaessa muuttaa vuosittain mm. muuttuvan toimintaympäristön vaatimusten mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.4.2020, § 27, käsitellyt strategialuonnosta, liite 2, ja pyytänyt seurakuntaneuvostoilta lausunnot 19.5.2020 mennessä.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa liitteenä 2 olevaa strategialuonnosta ja lähettää lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



05.05.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 21 Kouvola seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2021 – 2025

Diaarinumero DKOU/150/03.00/2019

Valmistelija Matti Ilmivalta

Esittelijä Keijo Gärdström

Kiinteistö- hautauspalvelun johtokunta 8.10.2019, § 66:

Kouvola seurakuntayhtymässä ja Kouvola seurakunnissa on aloitettu vuosien 2021 – 2025 strategian valmistelu. Strategiatyö tehdään yhdessä luottamushenkilöiden, työntekijöiden ja seurakuntalaisten kanssa niin, että uusi strategia voidaan käsitellä ja hyväksyä yhteisessä kirkkovaltuustossa keväällä 2020. Vuosille 2021 – 2025 on tehtävä myös uusi kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategia on valmisteltava saman aikaisesti seurakuntayhtymän strategian kanssa ja kiinteistöstrategialla on oltava saman suuntaiset päämäärät kuin koko yhtymän strategialla.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti edellä mainitussa kokouksessaan perustaa työryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella uusi kiinteistöstrategia vuosille 2021 – 2025 ja päätti, että työryhmään nimetään hallintojohtaja Matti Ilmivalta, kiinteistöpäällikkö Jukka Reijo ja kiinteistökehityssuunnittelija Edla Mäkelä sekä Jenni Aikio, Leo Pyöriä ja Hannele Littman.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan asettama työryhmä kokoontui talven 2019 – 2020 aikana neljä kertaa valmistelemaan kiinteistöstrategiaa. Strategialuonnoksesta ovat lausuntonsa antaneet myös seurakuntien kirkkoherrat.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on kokouksessaan 28.4.2020, § 28, käsitellyt Kouvola seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaa vuosille 2021 – 2025, liite 3, ja pyytänyt seurakuntaneuvostoilta lausunnot 19.5.2020 mennessä hallintopalveluille, valmistelua varten.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa liitteenä 3 olevaa Kouvola seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaa vuosille 2021 – 2025 ja lähettää lausunnon yhteisen kirkkoneuvoston kautta edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 22 Irtisanoutuminen, I kappalainen Kyösti Finér

Diaarinumero DKOU/107/01.01.03/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

I kappalainen Kyösti Finér irtisanoutuu I kappalaisen virasta 1.8.2020 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi I kappalainen Kyösti Finérin irtisanoutumisen I kappalaisen virasta 1.8.2020 lukien.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi I kappalainen Kyösti Finérin irtisanoutumisen I kappalaisen virasta 1.8.2020 lukien.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 23 I kappalaisen virka

Diaarinumero DKOU/111/01.01.01/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

I kappalainen Kyösti Finér irtisanoutuu I kappalaisen virasta 1.8.2020 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että I kappalaisen virka julistetaan haettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 24 I kappalaisen virka, valintaryhmä

Diaarinumero DKOU/123/00.00.01/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

I kappalainen Kyösti Finér irtisanoutuu I kappalaisen virasta 1.8.2020 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvoston esittäessä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että I kappalaisen virka julistetaan haettavaksi nimeää seurakuntaneuvosto I kappalaisen viran valintaryhmän.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että I kappalaisen viran valintaryhmään nimettiin kirkkoherra Keijo Gärdström, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Arto Sahamies ja seurakuntaneuvoston jäsenet Merja Larikka, Vesa Vainio ja Marjo Brownie.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 25 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2020 ja runkosuunnitelma 2021 - 2022

Diaarinumero DKOU/117/04.04.02/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

Rippikoulun ohjesäännön mukaan seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman sekä rippikoulutyön vuosisuunnitelman, josta tulee käydä ilmi rippikoululaisten arvioitu kokonaismäärä, rippikouluryhmien lukumäärä, rippikoulumuodot, yksityis- ja erityisrippikoulut, rippikoulujen johtajat ja turvallisuusvastaavat, opettajatiimit, varsinaiset opetuspaikat, käytettävät oppikirjat, rippikoulujen alkamis- ja päättymisajankohdat, konfirmaatioiden ajankohdat ja paikat sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Koronaviruksen aiheuttamassa tilanteessa vuosisuunnitelman 2020 ja runkosuunnitelman 2021 – 2022 valmistelu on siirtynyt aikaisintaan 6.5.2020 päätettäväksi, jolloin Kouvolan seurakuntayhtymässä on tarkoitus yhteisesti sopia kesän 2020 aikana toteutuvista rippikouluista, vallitseva tilanne huomioon ottaen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvoston kokoontuessa viimeisen kerran 5.5. kevään 2020 aikana valtuuttaa seurakuntaneuvosto kirkkoherran päättämään rippikoulun vuosisuunnitelmasta 2020 ja runkosuunnitelmasta 2021 – 2022 siten, että päätös laitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 27 Seurakuntaneuvoston syksyn 2020 kokouspäivät

Diaarinumero DKOU/110/00.02.08/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

Kirkkoherran päätösesitys

Esitän seurakuntaneuvoston syksyn 2020 kokouspäiviksi seuraavia tiistai-
päiviä:

1.9.	Luukas-sali
6.10.	Luukas-sali
3.11.	Luukas-sali
1.12.	Luukas-sali

Kokoukset alkavat klo 17.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 28 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 24.3. – 20.4.2020, liite 4.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 29 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 30 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 31 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:02 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 32, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

Keijo Gärdström
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.5.2020

Anna Ojala

Jutta Ojanen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 6.5. – 20.5.2020, p. 040 180 2151 (korona-aikana seurakuntatoimisto palvelee pääsääntöisesti vain puhelimitse ja sähköpostitse). Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 5.5.2020.

Keijo Gärdström
kirkkoherra

05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 32 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 18, 19, 20, 21, 22, 23, 28 a/b, 29, 30, 31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 24, 25, 26, 27, 32

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin,
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Kouvola
Käyntiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Postiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 24, 25, 26, 27, 32

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 564 2501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Sähköposti

Kirkkokatu 10, Mikkel
PL 122, 50101 Mikkel
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Käyntiosoite	Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki
Postiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti-



05.05.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

maksuja seuraavasti, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	
Markkinaoikeus	2.050 €
Julkinen hankinta vähintään 1.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €
Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu	510 €