



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 04.09.2018 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, kirkkoneuvoston sali

Jäsenet, läsnä Gärdsström Keijo pj. § 41  
Ainali Päivi  
Heinola Mervi  
Kangas Juho  
Kaskiaho Keijo  
Kenttälä Maarit  
Leppänen Jouko  
Lindeman Ari  
Majander Risto  
Sahamies Arto vpj. (pj. § 42 – 49)  
Turkka Saara  
Vainio Vesa  
Vuolasto Anna

Jäsenet, poissa Lavonen Esko  
Nuorivuori Marja-Terttu  
Nykänen Marjatta  
Rossi Antero

Esittelijät Gärdsström Keijo kirkkoherra  
Grönvall Eija diakoniatyö, 42 §  
Hertsu Katikeesia rippikoulutyö, 42 §  
Kekäle Mirja lähetystyö, 42 §  
Lehtinen Mari musiikkityö, 42 §  
Mäki-Patola Olavi evankelioimistyö, 42 §

Sihteeri Myller Henna

04.09.2018

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 41 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 42 Vuoden 2019 talousarvio .....	2
§ 43 Tietosuojapolitiikan hyväksyminen .....	3
§ 44 Nimikkolähetti- ja kohdesopimukset .....	4
§ 45 Kirkkoherran päätösluettelo .....	5
§ 46 Ilmoitusasiat .....	6
§ 47 Muut asiat .....	7
§ 48 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	8
§ 49 Kouvolan srky -Kouvolan seurakuntaneuvosto Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	9



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 41 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 29.8.2018.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Anna Vuolasto ja Päivi Ainali. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 4.9.2018 heti kokouksen jälkeen, Seurakuntakeskus, sihteerin työhuone.

### **Päätös**

Valittiin Anna Vuolasto ja Päivi Ainali pöytäkirjantarkastajiksi.

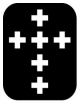
Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 42 Vuoden 2019 talousarvio

Diaarinumero DKOU/80/02.00.01/2018

Valmistelija Tuomas Rimpiläinen

Esittelijä Keijo Gärdström

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.4.2018, § 38, kehottanut seurakuntaneuvostoja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2019 sekä suunnitelman vuosille 2019 – 2020 euromääräisen vastuukatteen mukaisesti, joka Kouvolan seurakunnan osalta vuonna 2019 on 2 463 380 euroa. Työalakohtaiset talousarvio- ja toimintasuunnitelmat ovat **liitteinä 1 ja 2**.

Vastuukatetta korottaa Ystävän Kammarin vastuukate 4 600 euroa, joka on tarkoitus kattaa Elma Katajan rahaston pääomaa käyttäen, koska sen korkotuotot eivät enää riitä kattamaan Ystävän Kammarin toiminnasta aiheutuvia kuluja.

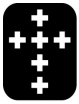
Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy alaistensa työalojen vuoden 2019 talousarvioehdotukset toimintasuunnitelmineen sekä Ystävän Kammarin toimintakulujen kattamisen Elma Katajan rahaston pääomaa käyttäen ja lähettää talousarvioehdotukset toimintasuunnitelmineen edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### § 43 Tietosuojapolitiikan hyväksyminen

Diaarinumero DKOU/114/00.01.02/2018

Valmistelija Jyrki Lahti/Riitta Lonka

Esittelijä Keijo Gärdström

Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Kouvolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä.

Tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa seurakunta ja yhtymä toimivat rekisterinpitäjinä.

Palveluiden perustana ovat seurakuntalaisten tarpeet. Tuottaminen perustuu tietoon ja sen käsittelyyn yhtymässä ja yhtymän seurakunnissa sekä työalojen toiminnassa. Palvelujen sähköistäminen edellyttää tietoturvallisuuden kaikkien osa-alueiden huomioimisen lisäksi tietosuojan huomioimista jo suunnitteluvaiheessa. Seurakuntayhtymä ja yhtymän seurakunnat rekisterinpitäjinä määrittelevät tässä politiikassa johtamiseen, palveluihin ja toimintoihin liittyvät tietosuojaperiaatteet, vastuut ja tavoitteet.

Tietosuojapolitiikka koskee koko seurakuntayhtymää ja sen seurakuntia ja henkilöstöä mukaan lukien sidosryhmien edustajat, jotka käsittelevät omistajan hallinnoimaa tietoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.5.2018, § 58, hyväksynyt Kouvolan seurakuntayhtymän tietosuojapolitiikan, **liite 3** (alaliitteet 1 ja 2) ja lähettänyt sen edelleen seurakuntaneuvostoille hyväksyttäväksi.

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakuntayhtymän tietosuojapolitiikan alaliitteineen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

#### § 44 Nimikkolähetti- ja kohdesopimukset

Diaarinumero DKOU/145/09.04.00/2018

Esittelijä Keijo Gärdström

Esitys Marjo Brownien työkausi Papua-Uusi-Guineassa päättyi 15.7.2018. Hän siirtyy eläkkeelle vuoden 2018 loppuun mennessä. Suomen Lähetysseuran kanssa 1.6.2017 solmitun voimassa olevan palvelusopimuksen nro 009611/hannahi sisältö ja kannatustavoitteet vuosittain ovat seuraavat:

##### **Papua-Uusi-Guinea**

Marjo Brownie 11 000 euroa

##### **Venäjä**

Viipurin alueen syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten tukeminen 3 000 euroa

**Sopimus yhteensä 14 000 euroa**

Lähetystyön vastuuryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että Suomen Lähetysseuran SLS kanssa solmitaan uusi palvelusopimus nro 009611, jonka sisältö ja kannatustavoitteet vuosittain ovat seuraavat:

##### **Thaimaa, Mekongin työalue**

Olli Pitkänen 11 000 euroa

##### **Venäjä**

Viipurin alueen syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten tukeminen 3 000 euroa

**Sopimus yhteensä 14 000 euroa**

Sopimus astuu voimaan 1.1.2019. Sopimuksen tarkistuspiste on 31.12.2020. Sopimuksen allekirjoittavat Kouvolan seurakunnan puolesta kirkkoherra ja lähetys sihteeri.

##### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvoston hyväksyy lähetystyön vastuuryhmän esityksen, että Suomen Lähetysseuran SLS kanssa solmitaan uusi palvelusopimus nro 009611, jonka sisältö ja kannatustavoitteet ovat edellä mainitun mukaiset.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

#### § 45 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 3.5. – 28.8.2018, liite 4.

##### **Kirkkoherran päätösesitys**

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

##### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 46 Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.





04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 47 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

#### § 48 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:16 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 49, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Keijo Gärdström  
kirkkoherra

\_\_\_\_\_  
Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Henna Myller  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola \_\_\_\_. \_\_\_\_.2018

Kouvola \_\_\_\_. \_\_\_\_.2018

\_\_\_\_\_  
Anna Vuolasto

\_\_\_\_\_  
Päivi Ainali

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Seurakuntakeskuksessa, Savonkatu 40, seurakuntaneuvoston sihteerin työhuoneessa 5. – 19.9.2018. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 4.9.2018.

\_\_\_\_\_  
Keijo Gärdström  
kirkkoherra



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 49 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 41, 42, 45 a/b, 46, 47, 48

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 43, 44, 49

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet -

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät -

Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kouvolan seurakunta, seurakuntaneuvosto  
Käyntiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola  
Postiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola  
Sähköpostiosoite kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 564 2501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_



04.09.2018

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite  
Sähköposti

Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel  
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki  
PL 210, 00131 Helsinki  
09 180 2350  
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

**Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite  
Postiosoite  
Faksi  
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki  
PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
09 135 9335, kirjaamo  
kirjaamo@minedu.fi

#### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa esitetyissä kohdissa.

Valitusviranomainen  
Osoite  
Faksi  
Sähköpostiosoite

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

04.09.2018

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksiarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

**Markkinaoikeus**

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €