



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	03.09.2019 klo 17:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, kirkkoneuvoston sali	
Jäsenet	Gärdström Keijo Brownie Marjo Heinola Mervi Kailio Jarmo Kaskiaho Keijo Kenttälä Maarit Leppänen Jouko Ojala Anna Ojanen Jutta Palosara Iiro Rossi Antero Sahamies Arto Vainio Vesa	pj. § 49, poistui kokouksesta §:n 58 ajaksi poistui kokouksesta klo 18:36 poistui kokouksesta §:n 57 ajaksi vpj. (pj. §:t 50 – 63)
Jäsenet, poissa	Aikio Jenni Kaarlenpoika Matti Laine Kasimir Larikka Merja	
Varajäsenet	Hyökki Seppo Kangas Juho	
Esittelijät	Gärdström Keijo Grönvall Eija Kekäle Mirja Laine Teija Lindberg Kaija-Liisa Lehtinen Mari Mäki-Patola Olavi Väljä Petri	kirkkoherra diakoniatyö, § 55 lähetystyö, § 55 varhaiskasvatus, § 55 aikuistyö, § 55 musiikkityö, § 55 evankelioimistyö, § 55 nuorisotyö, § 55
Sihteeri	Myller Henna	

03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 49 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 50 Irtisanoutuminen, vs. III kappalainen (50 %) Tuija Nuutinen	2
§ 51 Irtisanoutuminen, IV seurakuntapastori Mikko Wirtanen	3
§ 52 Irtisanoutuminen, II seurakuntapastori Katikeesia Hertsi	4
§ 53 IV seurakuntapastorin virka	5
§ 54 II seurakuntapastorin virka	6
§ 55 Vuoden 2020 talousarvio	7
§ 56 Nuorisotyönohjaajan virka	8
§ 57 Lapsiasiahenkilö	9
§ 58 Kirkkoherran virkamatka syksyllä 2019	10
§ 59 Kirkkoherran päätösluettelo	11
§ 60 Ilmoitusasiat	12
§ 61 Muut asiat	13
§ 62 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 63 Kouvolan srky -Kouvolan seurakuntaneuvosto Valitusosoitus pöytäkirjaan	15



03.09.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 49 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 28.8.2019.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Merja Larikka ja Jouko Leppänen. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 3.9.2019 heti kokouksen jälkeen, Seurakuntakeskus, sihteerin työhuone.

Päätös

Valittiin Jouko Leppänen ja Anna Ojala pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina, Merja Larikan ollessa estynyt saapumaan kokoukseen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 50 Irtisanoutuminen, vs. III kappalainen (50 %) Tuija Nuutinen

Diaarinumero DKOU/122/01.01.03/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Pastori Tuija Nuutinen on irtisanoutunut III kappalaisen (50 %) viransijaisuudesta 1.7.2019 lähtien toiseen työhön siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 51 Irtisanoutuminen, IV seurakuntapastori Mikko Wirtanen

Diaarinumero DKOU/121/01.01.03/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Pastori Mikko Wirtanen on irtisanonut IV seurakuntapastorin virkasuhteensa päättymään 30.6.2019, jolloin päättyi hänen virkavapaansa IV seurakuntapastorin virasta kuin myös koeaika Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kasvatustyön johtavan papin virassa, jota hän jäi Tampereelle hoitamaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 52 Irtisanoutuminen, II seurakuntapastori Katikeesia Hertsi

Diaarinumero DKOU/123/01.01.03/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Pastori Katikeesia Hertsi on irtisanoutunut II seurakuntapastorin virasta 1.9.2019 alkaen Keski-Lahden seurakunnan kappalaisen viran vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



03.09.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 53 IV seurakuntapastorin virka

Diaarinumero DKOU/125/01.01.01/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Pastori Mikko Wirtanen on irtisanonut IV seurakuntapastorin virkasuhteensa päättymään 30.6.2019.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli julisti IV seurakuntapastorin viran avoimeksi, johon määräaikaan 11.8.2019 klo 15 mennessä saapui 25 hakemusta, **liite 1**, ja joista seurakuntaneuvoston haastateltavaksi kutsuttiin pastori Laura Kalenius, pastori Miika Koskela, pastori Tuuli Kotisalo ja teologian maisteri Tomi Päivinen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto haastattelee kutsutut hakijat, jonka perusteella seurakuntaneuvosto esittää virkaan valittavaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille. Mikäli pastori Tuuli Kotisalo on virkaan esitettävä, esittää seurakuntaneuvosto tuomiokapitulille myös I seurakuntapastorin viransijaista 28.6.2020 asti.

Kirkkoherran kokouksessa tekemä päätösesitys

Haastattelujen ja käydyin keskustelun perusteella seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että IV seurakuntapastorin virkaan valitaan pastori Laura Kalenius.

Seurakuntaneuvoston jäsen Vesa Vainio teki vastaesityksen, jota Maarit Kenttälä ja Marjo Brownie kannattivat, että pastori Miika Koskelaa esitetään IV seurakuntapastorin virkaan, jonka jälkeen seurakuntaneuvosto äänesti asiasta. Äänin 10 – 5 kirkkoherran kokouksessa tekemä päätösesitys jäi voimaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että IV seurakuntapastorin virkaan valitaan pastori Laura Kalenius.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 54 II seurakuntapastorin virka

Diaarinumero DKOU/124/01.01.01/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Pastori Katikeesia Hertsi on irtisanoutunut II seurakuntapastorin virasta 1.9.2019 alkaen. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin valtuutuksen mukaisesti avoinna olleen IV seurakuntapastorin viran hakijoista, 25 hakijaa, kutsuttiin haastateltavat myös II seurakuntapastorin virkaan, joita ovat pastori Laura Kalenius, pastori Miika Koskela, pastori Tuuli Kotisalo ja teologian maisteri Tomi Päivinen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto haastattelee kutsutut hakijat, jonka perusteella seurakuntaneuvosto esittää virkaan valittavaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille. Mikäli pastori Tuuli Kotisalo on virkaan esitettävä, esittää seurakuntaneuvosto tuomiokapitulille myös I seurakuntapastorin viransijaista 28.6.2020 asti.

Kirkkoherran kokouksessa tekemä päätösesitys

Haastattelujen ja käydyn keskustelun perusteella seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että II seurakuntapastorin virkaan valitaan pastori Tuuli Kotisalo ja vapautuvaan I seurakuntapastorin viransijaisuuteen teologian maisteri Tomi Päivinen 28.6.2020 asti.

Seurakuntaneuvoston jäsen Vesa Vainio teki vastaesityksen, että pastori Miika Koskelaa esitetään II seurakuntapastorin virkaan, joka ei kuitenkaan saanut kannatusta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että II seurakuntapastorin virkaan valitaan pastori Tuuli Kotisalo ja vapautuvaan I seurakuntapastorin viransijaisuuteen teologian maisteri Tomi Päivinen 28.6.2020 asti.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 55 Vuoden 2020 talousarvio

Diaarinumero DKOU/61/02.00.01/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.4.2019, § 69, kehottanut seurakuntaneuvostoja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2020 sekä suunnitelman vuosille 2021 – 2022 euromääräisen vastuukatteen mukaisesti, joka Kouvolan seurakunnan osalta vuonna 2020 on 2 374 400 euroa. Työalakohtaiset talousarvio- ja toimintasuunnitelmat ovat **liitteinä 2 ja 3**.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakunnan talousarviossa vuodelle 2020 erityistä on se, että diakoniarahastolla katetaan tarvittaessa diakonia-avustuksia, 15 000 euroa, joka on ehdollinen vuoden 2020 talousarviossa. Lähetyksen ja kansainvälisen työn rahastolla katetaan lähetystyön talousarviomäärärahan vajetta, 30 000 euroa, joka on huomioitu lähetystyön vuoden 2020 talousarviossa.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy alaistensa työalojen vuoden 2020 talousarvioehdotukset toimintasuunnitelmineen ja lisäksi diakoniarahaston käytön ehdollisena, 15 000 euroa, diakonia-avustuksiin sekä lähetyksen ja kansainvälisen työn rahaston käytön, 30 000 euroa, lähetystyön talousarviossa ja lähettää talousarvioehdotukset toimintasuunnitelmineen edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että Kouvolan seurakunnan toimintasuunnitelmassa oleva rotu -sana korvataan etninen tausta -ilmaisulla.



03.09.2019

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 56 Nuorisotyönohjaajan virka

Diaarinumero DKOU/82/01.01.00/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2019, § 40, julistaa nuorisotyönohjaajan viran auki toistaiseksi voimassa olevana 1.9.2019 alkaen.

Nuorisotyönohjaajan virkaan haki määräaikaan 10.6.2019 klo 15 mennessä 5 hakijaa, liite 4, joista yksi oli hakuehdot täyttävä ja jonka seurakuntaneuvoston nimeämä valintaryhmä haastatteli. Haastattelun perusteella valintaryhmä päätyi esittämään seurakuntaneuvostolle, että virka julistetaan uudelleen haettavaksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran uudelleen haettavaksi, jossa virkaa hakeneet otetaan huomioon ja nimeää viran valintaryhmän.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että viran valintaryhmään nimettiin kirkkoherra Keijo Gärdström, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Arto Sahamies, nuorisotyön johtaja Petri Väljä sekä seurakuntaneuvoston jäsenet Matti Kaarlenpoika ja Kasimir Laine.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 57 Lapsiasiahenkilö

Diaarinumero DKOU/127/04.08.01/2019

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 12.1.2016, § 7, valita Kouvolan seurakunnan lapsiasiahenkilöksi Maarit Kenttälän toistaiseksi.

Maarit Kenttälä on ilmoittanut luopuvansa tehtävästä ja näin ollen varhaiskasvatuksen vastuuryhmä esittää, että Jutta Ojanen nimetään Kouvolan seurakunnan lapsiasiahenkilöksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto nimeää varhaiskasvatuksen vastuuryhmän esityksestä Kouvolan seurakunnan lapsiasiahenkilöksi Jutta Ojasen toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 58 Kirkkoherran virkamatka syksyllä 2019

Diaarinumero DKOU/126/01.02.03/2019

- Isänpäiväretki 9.11.2019, Johannes ja Koivisto

Varapuheenjohtajan päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy edellä mainitun kirkkoherran virkamatkan, VES-oikeuksin.

Päätös

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 59 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 3.5. – 15.8.2019, liite 5.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 60 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 61 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 62 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:37 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 63, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

Keijo Gärdström
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola ____.____.2019

Kouvola ____.____.2019

Jouko Leppänen

Anna Ojala

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 4.9. – 18.9.2019. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 3.9.2019.

Keijo Gärdström
kirkkoherra



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 63 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 59 a/b, 60, 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 56, 57, 58, 63

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat) sekä 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

Pöytäkirjan pykälät -

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Kouvola seurakunta, seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Postiosoite Savonkatu 40, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 56, 57, 58, 63

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Osoite

Faksi

Sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

029 564 2501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus,

pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite
Sähköposti

Kirkkokatu 10, 50100 Mikkel
mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa esitetyssä kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite
Faksi
Sähköpostiosoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



03.09.2019

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.000 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.000 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.000 €
Yksityishenkilön maksu	500 €