



2.5.2017

## SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika	<b>Tiistai 2.5.2017 klo 17.00 – 18.04</b>	
Paikka	<b>Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, kirkkoneuvoston sali</b>	
Jäsenet, läsnä	Gärdström Keijo Ainali Päivi Heinola Mervi Kangas Juho Majander Risto Nuorivuori Marja-Terttu Nykänen Marjatta Sahamies Arto Vainio Vesa Vuolasto Anna	pj., poistui kokouksesta 36 §:n ajaksi      poistui kokouksesta klo 17.45 vpj. (pj. 28 – 42 §)
Jäsenet, poissa	Kaskiaho Keijo Kenttälä Maarit Lavonen Esko Leppänen Jouko Lindeman Ari Rossi Antero Turkka Saara	
Esittelijät	Gärdström Keijo	kirkkoherra
Kutsuttuna	Kekäle Mirja	lähetystyö, 30 §
Sihteeri	Myller Henna	

27  
Kokouksen avaus

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

28  
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 26.4.2017.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



2.5.2017

29

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Esko Lavonen ja Jouko Leppänen. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 2.5.2017 heti kokouksen jälkeen, Seurakuntakeskus, sihteerin työhuone.

#### **Päätös**

Valittiin Risto Majander ja Marja-Terttu Nuorivuori pöytäkirjantarkastajiksi, Esko Lavosen ja Jouko Leppäsen ollessa estyneitä saapumaan kokoukseen.

30

Kokouksen työjärjestys

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että lähetys sihteeri Mirja Kekäle antoi seurakuntaneuvoston jäsenille katsauksen lasten turvakoti Diakonista, joka on Kouvolan seurakunnan nimikkokohde.

31

Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2018 – 2020

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15.2).

#### **Kouvolan seurakuntayhtymän talous**

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä neljänä vuotena. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain ja talouskehitys on ollut viime vuosina heikkoa. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan muutoksissa, jäsenmäärän vähenemisestä aiheutuvia vaikutuksia seurakunnallisen toiminnan supistumiseen tulee hillitä ja kiinteistökantaa pitää pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset. Aiempien vuosien myöätuuli taloudessa antaa hyvät mahdollisuudet



2.5.2017

tulevan suunnitteluun tässä edelleen niukkenevassa seurakuntatalouden tilassa.

### **Laadinnan yleisohje**

#### Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu yhtymän ja seurakuntien kesken. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteenjako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää. Pyrkimys siirtää keittiötoimen kulut kokonaisuudessaan sitoviksi vastuukatetasolle ei ole toteutunut. Asiaan ei ole löydetty toimivaa ja oikeudenmukaista järjestelmää. Talousarvion laadintapohjissa keittiötoimen kulut ovat samalla sitovuustasolla kuin aiempina vuosina.

#### Talkootyön tukeminen

Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai muun työn talkoilla sopimalla siitä ensin asianomaisen yhtymän viranhaltija kanssa (mm. kiinteistöpäällikkö, hautaus-toimenpäällikkö). Talkootyöläisille tarjotaan ruoka ja kahvit. Talousarvioon nähden säästyneistä kuluista seurakunnalle maksetaan puolet hyvityksenä kestitys vähentäen. Tarjoamme näin seurakunnissa vapaaehtoisille uusia toimintamahdollisuuksia. Talkootyön valvontavastuu on yhtymällä.

#### Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2018–2020. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

#### Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

#### Vastuukatteen

Pääloukkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2018 ovat **liitteenä 1**.



2.5.2017

#### Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

#### Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- huhtikuu: yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille.
- Toukokuu: seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut.
- Kesäkuu: yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprocentista vuodelle 2018.
- Elokuu: yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin **31.8.** mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.
- Syyskuu: seurakuntaneuvostojen kokoukset 7.9. mennessä
  - talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Lokakuu: yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.
- Marraskuu: yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu: yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

#### Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2018 sekä suunnitelman vuosille 2019 – 2020. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä”.



2.5.2017

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto antaa alaisilleen työaloille talousarvion laadintaohjeet varainhoitovuodeksi 2018 sekä suunnitelmavuosille 2019 – 2020 edellä olevan mukaisesti siten, että sitovuustasona on vastuukate.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

32

Seurakuntayhtymän oppilaitospastorin virka

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.4.2017, 58 §, käsitellyt seurakuntayhtymän oppilaitospastorin virkaa, Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvoston 7.3.2017, 20 §, esityksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto pitää tärkeänä, että Kouvolan kaupungissa seurakunnat edistävät opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointia peruskouluissa, lukioissa, ammatillisissa oppilaitoksissa sekä ammattikorkeakouluissa. Yhteinen kirkkoneuvosto katsoo, että tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista perustaa seurakuntayhtymään oppilaitospastorin virkaa. Oppilaitospastorin viran valmistelua jatketaan syksyllä 2017, huomioiden mitä vaikutuksia viran perustamisella olisi 2019 budjettiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ottaa huomioon vuoden 2018 talousarvion laadinnassa Kouvolan seurakunnalle kohdennettavaksi **15 000 euroa** korvauksena siitä, että Kouvolan seurakunta tekee yhteistyötä Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:n Kouvolan kampuksen sekä Kouvolan seudun ammattiopiston kanssa.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kouvolan seurakunnalle talousarvioon 2018 kohdennettava 15 000 euroa kohdennetaan koulu- ja oppilaitostyön kustannuspaikalle, vuoden 2018 talousarviota laadittaessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

33

Kouvolan seurakuntayhtymän strategian mukaiset painopisteet vuosina 2018 – 2020

Suunnittelutoimikunta on kokouksessaan 5.4.2017 käsitellyt Kouvolan seurakuntayhtymän ja ev.lut. seurakuntien painospisteitä vuosille 2018 – 2020:

- **2018 Jumala antoi Sinulle äänen**

Kaikille kouvoolalaisille on tärkeää tehdä tutuksi seurakuntien perustyötä. Samalla avataan seurakunnan jäsenyyden merkitystä paikkakuntalaisille. Äänellä on monta merkitystä, riippuen mistä seurakunnan tai yhtymän toi-



2.5.2017

minnasta on kysymys: tulla kuulluksi äänellään mm. diakoniatyössä, perheneuvonnassa, keskinäisessä kanssakäymisessä. Vuosi 2018 on myös vaalivuosi, joten henkilöstöä kannustetaan pitämään esillä oman työalansa asioita ja näin ollen innostaa seurakuntalaisia vaikuttamaan vaaleissa.

- **2019 Uutta kohti Taivaan Isän suojeleuksessa**

Kouvolan seurakuntayhtymällä on 10-vuotisjuhlavuosi. Elämme jatkuvassa muutoksessa. On tärkeää muistaa, että uutta kohti mentäessä ”yhdessä olemme enemmän”. Kouvolassa on vuonna 2019 mm. Asuntomessut. Uuden Kouvolan ev.lut. seurakuntien -esitteen tuottamista pidettiin tärkeänä.

- **2020 Evankeliumista elävä yhteisö**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi painopisteet kokouksessaan 19.4.2017, 57 §.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto antaa alaisilleen työaloille suunnittelutoimikunnan esittämät sekä yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät strategiset painopisteet vuosille 2018 – 2020 kirjattavaksi toimintasuunnitelmiinsa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

34

Rippikoulun vuosisuunnitelma 2017 ja runkosuunnitelma 2018 – 2019

Rippikoulu on seurakunnan lakisääteinen tehtävä ja tärkein työala. Rippikoulun ohjesäännön mukaan seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman sekä rippikoulutyön vuosisuunnitelman, **liite 2**, josta tulee käydä ilmi rippikoululaisten arvioitu kokonaismäärä, rippikouluryhmien lukumäärä, rippikoulumuodot, yksityis- ja erityisrippikoulut, rippikoulujen johtajat ja turvallisuusvastaavat, opettajatiimit, varsinaiset opetuspaikat, käytettävät oppikirjat, rippikoulujen alkamis- ja päättymisajankohdat, konfirmaatioiden ajankohdat ja paikat sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2017 ja runkosuunnitelman vuosille 2018 – 2019.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



2.5.2017

35

### Suomen Lähetysseuran SLS nimikkokohdesopimuksen muutos

Suomen Lähetysseuran kanssa 9.11.2015 solmitun palvelusopimuksen nro 40978 tarkistuspiste on 1.2.2017. Sopimuksen sisältö ja kannatustavoitteet vuosittain: Venäjä, Lasten turvakoti Dikoni 1 000 euroa ja Papua-Uusi-Guinea, Marjo Brownie 11 000 euroa. Sopimus yhteensä 12 000 euroa.

Suomen Lähetysseuran SLS ilmoituksen mukaan Lasten turvakoti Dikonin hankenimi muuttuu 1.1.2017 Viipurin alueen syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten tukemiseksi.

Lähetystyön vastuuryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että Suomen Lähetysseuran SLS kanssa solmitaan uusi palvelusopimus nro 009611/hannahi. Sopimuksen sisältö ja kannatustavoitteet vuosittain ovat seuraavat:

#### **Papua-Uusi-Guinea**

Marjo Brownie 11 000 euroa

#### **Venäjä**

Viipurin alueen syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten tukeminen 3 000 euroa

**Sopimus yhteensä 14 000 euroa**

Sopimus astuu voimaan 1.6.2017. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen tarkistuspiste on 1.2.2019. Sopimuksen allekirjoittavat Kouvolan seurakunnan puolesta kirkkoherra ja lähetys sihteeri.

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy lähetystyön vastuuryhmän esityksen Suomen Lähetysseuran SLS kanssa solmittavasta uudesta palvelusopimuksesta nro 009611/hannahi, kannatustavoitteineen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

36

### Kirkkoherran virkamatkat keväällä 2017

-20. – 21.5., 27. – 28.5. ja 30. – 31.5. Petäjäsaari

#### **Varapuheenjohtajan päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy edellä mainitut kirkkoherran virkamatkat, kustannuksineen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys.



2.5.2017

37

Seurakuntaneuvoston syksyn 2017 kokouspäivät

**Kirkkoherran päätösesitys**

Esitän seurakuntaneuvoston syksyn 2017 kokouspäiviksi seuraavia tiistai-päiviä:

5.9.	kirkkoneuvoston sali
3.10.	kirkkoneuvoston sali
31.10.	kirkkoneuvoston sali
28.11.	kirkkoneuvoston sali

Kokoukset alkavat klo 17.

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

38

Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioi-den otsikot ajalta 13.3. – 11.4.2017, **liite 3**.

**Kirkkoherran päätösesitys**

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

39

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

40

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

41

Muutoksenhakuohjeet kokouksen päätöksiin

Muutoksenhakuohjeet ovat pöytäkirjan **liitteenä 4**.

42

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04.





2.5.2017

---

Keijo Gärdström  
puheenjohtaja

---

Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

---

Henna Myller  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Kouvola \_\_.\_\_.2017

Kouvola \_\_.\_\_.2017

---

Risto Majander

---

Marja-Terttu Nuorivuori

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntaneuvoston sihteerin työhuoneessa 3. – 17.5.2017.

Asiasta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 2.5.2017.

---

Keijo Gärdström  
kirkkoherra