



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.12.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, Luukas-sali

Jäsenet, läsnä

Gärdström Keijo  
Aikio Jenni  
Brownie Marjo  
Heinola Mervi  
Kaarlenpoika Matti  
Kailio Jarmo  
Kangas Juho  
Kaskiaho Keijo  
Laine Kasimir  
Larikka Merja  
Leppänen Jouko  
Ojala Anna  
Ojanen Jutta  
Rossi Antero  
Sahamies Arto  
Vainio Vesa

pj. § 58

poistui kokouksesta klo 17:35  
vpj. (pj. §:t 59 – 66)

Jäsenet, poissa

Pelkonen Kari

Varajäsenet

Mattila Minna-Kristiina

Esittelijät

Gärdström Keijo

kirkkoherra

Sihteeri

Myller Henna

01.12.2020

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 58 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 59 I kappalaisen vaali .....	2
§ 60 Vuoden 2021 kirkkokolehdit .....	4
§ 61 Seurakuntaneuvoston kevään 2021 kokouspäivät .....	5
§ 62 Kirkkoherran päätösluettelo .....	6
§ 63 Ilmoitusasiat .....	7
§ 64 Muut asiat .....	8
§ 65 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	9
§ 66 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	10



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 58 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 25.11.2020.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Juho Kangas ja Keijo Kaskiaho. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 1.12.2020 heti kokouksen jälkeen, seurakuntatoimisto, Savonkatu 40.

### **Päätös**

Valittiin Juho Kangas ja Keijo Kaskiaho pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 59 I kappalaisen vaali

Diaarinumero DKOU/111/01.01.01/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

I kappalaisen Kyösti Finérin irtisanoutuessa I kappalaisen virasta 1.8.2020 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi, päätti seurakuntaneuvosto kokouksessaan 5.5.2020, § 23, esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että I kappalaisen virka julistetaan haettavaksi.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin avoimeksi julistama I kappalaisen virka oli haettavana ajalla 21.9. – 12.10.2020. Hakuajan päättymiseen 12.10.2020 klo 15 mennessä virkaa haki 7 henkilöä, liite 1 (luottamuksellinen), joista tuomiokapituli kokouksessaan 10.11.2020 totesi seuraavat 6 hakijaa kelpoisiksi virkaan: litin seurakunnan seurakuntapastori Henna Huppunen, Kouvolan seurakunnan IV seurakuntapastori Laura Kalenius, Kouvolan seurakunnan III seurakuntapastori Ulla Koskinen, pastori Risto Pesonen, Hollolan seurakunnan Kuhmoinen-Padasjoen kappeliseurakunnan seurakuntapastori Kristian Saarnio sekä pastori Satu Suonperä.

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 5.5.2020, § 24, nimetä I kappalaisen viran valintaryhmän, johon nimettiin kirkkoherra Keijo Gärdström, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Arto Sahamies ja seurakuntaneuvoston jäsenet Merja Larikka, Vesa Vainio ja Marjo Brownie. Valintaryhmän saatua hakuasiakirjat nähtäväkseen päätti valintaryhmä, että haastateltaviksi 24.11.2020 pidettyyn haastatteluun kutsutaan Henna Huppunen, Risto Pesonen, Kristian Saarnio ja Satu Suonperä. Hakukelpoisiksi todetut Laura Kalenius ja Ulla Koskinen toimivat molemmat Kouvolan seurakunnan seurakuntapastoreina niin, että valintaryhmä ei pitänyt heidän haastatteluaan tarpeellisena tunnettuuden vuoksi.

Hakijoiden keskinäisessä vertailussa valintaryhmä arvioi hakijoiden pätevyyden ja kokemuksen ohella erityisesti viran hakuilmoituksessa odotettua innostunutta ja ahkeraa työtettä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Hakuilmoituksen mukaan virkaan valittavan tarkempi tehtävänkuvaus määritellään papiston tehtävänkuvien tarkentuessa.

### Kirkkoherran päätösesitys

Haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella valintaryhmä esittää yksimielisesti, että I kappalaisen virkaan valitaan Henna Huppunen, joka valintaryhmän mielestä täytti parhaiten virkaan valittavan edellytykset. Seurakuntaneuvosto toimittaa kappalaisen vaalin ja pyytää, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen Henna Huppuselle I kappalaisen virkaan. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, joka on ilmoitettu viran hakuilmoituksessa.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto toimitti kappalaisen vaalin ja pyytää, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen Henna Huppuselle I kappalaisen virkaan. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

koeaika, joka on ilmoitettu viran hakuilmoituksessa. Seurakuntaneuvosto totesi myös, että Henna Huppunen on esittänyt viranhaussa edellytetyn rikosrekisteriotteen.



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 60 Vuoden 2021 kirkkokolehdit

Diaarinumero DKOU/208/04.02.01/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

Kirkkohallitus on määrännyt vuoden 2021 kirkkokolehdit kannettavaksi yleiskirjeen 28/2020 mukaan ja jota täydentämään on seurakunnan laadittava suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista, **liite 2**.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen suunnitelman vuoden 2021 kirkkokolehdeista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 61 Seurakuntaneuvoston kevään 2021 kokouspäivät

Diaarinumero DKOU/110/00.02.08/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Esitän seurakuntaneuvoston kevään 2021 kokouspäiviksi seuraavia tiistai-  
päiviä:

- 5.1. Luukas-sali
- 9.2. Luukas-sali
- 9.3. Luukas-sali
- 6.4. Luukas-sali
- 4.5. Luukas-sali

kokoukset alkavat klo 17.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 62 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 23.11.2020, liite 3.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.





01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 63 Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 64 Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 65 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:46 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 66, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Keijo Gärdström  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Henna Myller  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 1.12.2020

\_\_\_\_\_  
Juho Kangas

\_\_\_\_\_  
Keijo Kaskiaho

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 2.12. – 16.12.2020. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 1.12.2020.

\_\_\_\_\_  
Keijo Gärdström  
kirkkoherra



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 66 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 58, 62 a/b, 63, 64, 65**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 61, 66**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kouvolan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 59, 60, 61, 66**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



01.12.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**