



1.11.2016

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika	Tiistai 1.11.2016 klo 17.00 – 18.05	
Paikka	Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, kirkkoneuvoston sali	
Jäsenet, läsnä	Gärdström Keijo Ainali Päivi Kangas Juho Kaskiaho Keijo Majander Risto Nuorivuori Marja-Terttu Nykänen Marjatta Rossi Antero Sahamies Arto Turkka Saara Vainio Vesa Vuolasto Anna	pj. 87 § vpj. (pj. 88 – 98 §)
Jäsenet, poissa	Heinola Mervi Kenttälä Maarit Lavonen Esko Leppänen Jouko Lindeman Ari	
Esittelijät	Gärdström Keijo Wirtanen Mikko	kirkkoherra koulu- ja oppilaitostyö, 91 §
Sihteeri	Myller Henna	

87
Kokouksen avaus

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

88
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 21.10.2016.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



1.11.2016

89

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Jouko Leppänen ja Ari Lindeman. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 1.11.2016 heti kokouksen jälkeen, Seurakuntakeskus, sihteerin työhuone.

Päätös

Valittiin Risto Majander ja Marja-Terttu Nuorivuori pöytäkirjantarkastajiksi, Jouko Leppäsen ja Ari Lindemanin ollessa estyneitä saapumaan kokoukseen.

90

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

91

Talousarvio vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018 – 2019

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.10.2016, 98 §, käsitellyt Kouvolan seurakuntayhtymän talousarviota vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2018 – 2019, **liite 1**.

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon brut-



1.11.2016

tomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3). Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14). Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §). Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrarahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2017 talousarviosta

Vuoden 2017 talousarvio on laadittu 1,60 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 8.6.2016. Vuoden 2017 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,5 milj. euroa, joka on 2,7 % tilinpäätöstä 2015 pienempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,35 milj. euroa, 65 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2017 on 15,5 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,7 milj. euroa. Vuosikate 903 770 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 1,3 milj. euroa, eikä poistoja 1,4 milj. euroa talousarviovuonna. Tilikaudelle arvioitu alijäämä on -483 080 euroa. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilitä. Kiinteistöstrategian toimeenpano ja lähiajan talousnäkymät Kouvolassa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 6.9.2016, 66 §, hyväksyä koulu- ja oppilaitostyön toimintasuunnitelman ehdollisena ja lopullisesti ta-



1.11.2016

lousarvion lausuntokierroksen yhteydessä, **liite 2**, koska vastuu koulu- ja oppilaitostyöstä siirtyi 1.10.2016 alkaen pastori Mikko Wirtaselle.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Kouvolan seurakunnan osalta liitteen 1 mukaisen talousarvion vuodelle 2017 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman kaudelle 2018 – 2019, myös liitteenä 2 olevan koulu- ja oppilaitostyön toimintasuunnitelman osalta päivitettyinä, ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi siten, että sitovuustasona Kouvolan seurakunnan työmuotojen osalta em. ajanjaksoina on vastuukate.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

92

Koulutussuunnitelmat sekä tavoitteet ja painopisteet vuosille 2017 – 2019

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteen 13 mukaisesti.

Henkilöstön kehittämisen periaatteet kuuluvat yhteistoiminnan piiriin, joten koulutussuunnitelman perusteita on käsitelty myös henkilöstön edustajien kanssa. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt Kouvolan seurakuntayhtymän koulutussuunnitelmaohjeita 2017 – 2019 kokouksessaan 17.5.2016 ja antanut seuraavat terveiset henkilöstöpalvelujen johtokunnalle:

Yhteistyötoimikunta pitää tärkeänä, että koulutussuunnitelmia laadittaessa työntekijöitä tulee kohdella oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti. Osaamisen kehittämisen tulee tukea perustehtävän hoitamista. Yhteistyötoimikunta otti kantaa ammattiin valmistaviin tutkintoihin ja pätevytyymiseen, mikä ei koske nykyistä perustehtävää eikä nouse työnantajan tarpeista. Yhteistyötoimikunta katsoo, että ammattiin valmistaviin tutkintoihin ja pätevytyymiseen tulee anoa palkatonta työlomaa, virkavapautta tai tutkinto tulee muutoin suorittaa omalla ajalla. Mikäli ammattiin valmistava tutkinto lähtee työnantajan tarpeista, tulee sen sisältyä pitkän tähtäimen strategiaan päätöksisiin.

Henkilöstöpalvelujen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 1.6.2016 seuraavat koulutussuunnitelman ohjeet:

Koulutussuunnitelman sisällön tulee olla seuraava:

1. Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
 - koulutus, kelpoisuusehtojen edellyttämä osaaminen.
2. Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä



1.11.2016

- toimintaympäristön muutokset ja strategiset painopisteet
 - käytänteiden muutoksia
 - järjestelmä- ja ohjelmistomuutokset.
3. Arvio ammatillisen osaamisen kehittamisestä, toimenpiteet vuonna 2017 - 2019
- toimintakulttuurin muutoksen käytäntöön vieminen
 - johtamisen kehittäminen
 - henkilöstöryhmäkohtainen kehittäminen
 - järjestelmämuutokset
 - henkilöstön kehittämisen keinot.
4. Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.
5. Suunnitelman toteutus ja seuranta, koulutussuunnitelman käsittely ja hyväksyminen.

Yksityiskohtainen koulutussuunnitelma:

Lisäksi seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee laatia yksityiskohtaisempi koulutussuunnitelma henkilö/henkilöstöryhmä tasoisena. Esimies pohtii yhdessä tehtäväalan/toimintayksikön työntekijöiden kanssa mm. seuraavia kysymyksiä:

- Mitä osaamista asetetut tavoitteet (mm. strategiatyössä ja toiminnan ja talouden suunnittelussa) ja kehityshankkeet seurakunnassa/tehtäväalalla/toimintayksikössä edellyttävät?
- Miten seurakuntayhtymän vuositeemoihin pureudutaan?
- Onko seurakunnassa/tehtäväalalla/toimintayksikössä tarvittavaa osaamista?
- Mitä osaamistarpeita kehitys- ja tavoitekeskusteluissa on tullut esille?
- Millä keinoilla ja aikataululla kehittämistarpeisiin vastataan?

Yhteistyötoimikunta keskusteli vilkkaasti koulutussuunnitelmista kokouksessaan 28.9.2016, 5 §, ja antoi lausunnon seurakuntaneuvostoille ja yhtymän johdolle tiedoksi.

Yhteistyötoimikunnan lausunto:

Koulutuksen tulee liittyä varsinaisen työn kehittämiseen Kouvolan seurakuntayhtymän tai työalan/seurakunnan strategiset painopisteet huomioiden. Koulutuksen tarpeellisuutta tulee arvioida myös taloudellisesti, onko koulutus välttämätöntä vai hyödyllistä, korvataanko mahdollisesti palkallisuuden lisäksi vielä muuta. Yhteistyötoimikunta kiinnitti huomiota sairaalasielunhoidon ja seurakuntien musiikkityön koulutuksiin tältä osin. Lisäksi yhteistyötoimikunta kiinnitti huomiota perheasianneuvottelukeskuksen suuriin koulutuskustannuksiin sekä siitä johtuen tasapuolisuuteen muita työntekijäryhmiä kohtaan.



1.11.2016

Koulutussuunnitelmissa tulee nimetä koulutukset ja välttää avoimia koulutuksia. Koulutussuunnitelmiin merkitään ammatillisen osaamisen kehittämisen toimenpiteet ja keinot. Koulutuksen ajankohtaa ei välttämättä tiedä vielä koulutusta suunnitellessa. Yhteistyötoimikunta piti tärkeänä, että koulutukset suunnitellaan koulutussuunnitelmissa etukäteen ja koulutussuunnitelmien palautuksessa noudatetaan sovittuja määräaikoja. Seurakuntayhtymässä tulisi lisätä yhtymän omia yhteiskoulutuksia ja eriarvostavaa koulutusta tulisi välttää.

Kouvolan seurakunnan työaloittain laaditut koulutussuunnitelmat ovat **liitteenä 3**. Lisäksi liitteenä on koulutussuunnitelman osana laadittu sanallinen arvio ammatillisesta osaamisesta Kouvolan seurakunnan osalta, **liite 4**.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaiset koulutussuunnitelmat vuosille 2017 – 2018 sekä liitteenä 4 olevan sanallisen arvion ammatillisesta osaamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

93

IV seurakuntapastori Mikko Wirtasen sivutoimilupa-anomus

IV seurakuntapastori Mikko Wirtanen anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa toistaiseksi toimiakseen Karjalan Prikaatin osa-aikaisena sotilaspappina ja pyytää Kouvolan seurakuntaneuvostoa puoltamaan anomustaan, **liite 5**.

Liitteenä 6 on Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstöpalveluiden 22.4.2013 laatima liite tiedotteeseen 1/2013 sivutoimiluvista menettelytapohjeineen.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa sivutoimilupa-anomusta vuosittain tarkistettava vapa-aikana tapahtuvaan toimintaan ja lähettää anomuksen edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

94

Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 30.9.2016, **liite 7**.



1.11.2016

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

95

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

96

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

97

Muutoksenhakuohjeet kokouksen päätöksiin

Muutoksenhakuohjeet ovat pöytäkirjan **liitteenä 8**.

98

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Keijo Gärdström
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Kouvola ____.____.2016

Kouvola ____.____.2016

Risto Majander

Marja-Terttu Nuorivuori

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntaneuvoston sihteerin työhuoneessa 2. – 16.11.2016.



1.11.2016

Asiasta on ilmoitettu seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 1.11.2016.

Keijo Gärdström
kirkoherro