



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.09.2020 klo 17:00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, Savonkatu 40, Luukas-sali

Jäsenet, läsnä	Gärdström Keijo Brownie Marjo Kailio Jarmo Kangas Juho Kaskiaho Keijo Laine Kasimir Larikka Merja Leppänen Jouko Ojala Anna Ojanen Jutta Rossi Antero Sahamies Arto Vainio Vesa	pj. § 33 vpj. (pj. § 34 – 42)
Jäsenet, poissa	Aikio Jenni Kaarlenpoika Matti Heinola Mervi Pelkonen Kari	
Varajäsenet	Majander Risto Mattila Minna-Kristiina	
Esittelijät	Gärdström Keijo Grönvall Eija Hypén Kirsi Kekäle Mirja Kotisalo Tuuli Laine Teija Mäki-Patola Olavi Paukku Terhi Päivinen Tomi	kirkkoherra diakoniatyö, § 34 nuorisotyö, § 34 lähetystyö, § 34 rippikoulutyö, § 34 varhaiskasvatus, § 34 evankelioimistyö, § 34 musiikkityö, § 34 koulu- ja oppilaitostyö, § 34
Sihteeri	Myller Henna	

01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 33 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 34 Vuoden 2021 talousarvio	2
§ 35 Nimikkolähettisopimuksen muutos	3
§ 36 Eroilmoitus, seurakuntaneuvoston jäsen liro Palosara	4
§ 37 Diakoniatyön vastuuryhmästä eroaminen, liro Palosara	5
§ 38 Kirkkoherran päätösluettelo	6
§ 39 Ilmoitusasiat	7
§ 40 Muut asiat	8
§ 41 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 42 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 33 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 26.8.2020.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Antero Rossi ja Vesa Vainio. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään tiistai 1.9.2020 heti kokouksen jälkeen, seurakuntatoimisto, Savonkatu 40.

Päätös

Valittiin Antero Rossi ja Vesa Vainio pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 34 Vuoden 2021 talousarvio

Diaarinumero DKOU/104/02.00.01/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.4.2020, § 26, kehottanut seurakuntaneuvostoja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2021 sekä suunnitelman vuosille 2022 – 2023 euromääräisen vastuukatteen mukaisesti, joka Kouvolan seurakunnan osalta vuodelle 2021 on 2 394 100 euroa. Työalakohtaiset talousarvio- ja toimintasuunnitelmat ovat **liitteinä 1 ja 2**.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy alaiensa työalojen vuoden 2021 talousarvioehdotukset toimintasuunnitelmineen ja lähettää talousarvioehdotukset toimintasuunnitelmineen yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että lähetystyön toimintasuunnitelman painopisteet/tavoitteet 2021 -kohtaan lisätään innostaminen ja varustaminen lähetystyöhön, lähettien ja lähetystyöalueiden puolesta rukouminen ja lähettien uutiskirjeiden saatavuus. Ystävyysseurakuntatyön toimintasuunnitelman painopisteisiin/tavoitteisiin 2021 muutetaan ystävyysseurakunnan tukeminen ja yhteydenpito, Budavárin ja Tuutarin seurakuntien toiminnallisen ja taloudellisen tukemisen lisäksi. Ystävyysseurakuntatyön Mitä teemme? = toimenpiteet painopisteen toteuttamiseksi -kohtaan siirretään painopisteet/tavoitteet 2021 -kohtaan kirjatut asiat eli viikoittainen muistaminen seurakunnan jumalanpalveluksissa ja yhteydenpito ystävyysseurakuntiin henkilökohtaisten yhteyksien ja vastavuoroisten vierailujen kautta, tuetaan seurakuntia kolehtivaroin -kirjauksen lisäksi. Tämän lisäksi ystävyysseurakuntatyön olennaiset painopistemuutokset vuosina 2022 – 2023 -kohtaan lisätään ystävyysseurakuntatyön näkyväksi tekeminen viestinnän keinoin (mm. seurakunnan kotisivut).



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 35 Nimikkolähettsopimuksen muutos

Diaarinumero DKOU/160/09.04.00/2020

Valmistelija Lähetystyön vastuuryhmä

Esittelijä Keijo Gärdström

Kouvolan seurakunnan ja Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa 19.10.2012 solmitun nimikkosopimuksen sisältö ja vuosittainen kannatustavoite ovat olleet:

- Mari ja Markus Aitamäen kohdetyöalue: Venäjä
- vuosittainen kannatustavoite 8 409 €.

Lähetystyön vastuuryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että Kouvolan seurakunta solmii Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa uuden nimikkosopimuksen 1.9.2020 alkaen. Sopimuksen sisältö ja vuosittainen kannatustavoite ovat:

- Markus Aitamäen kohdetyöalue: Venäjä
- vuosittainen kannatustavoite 8 000 €.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy lähetystyön vastuuryhmän esityksen nimikkolähettsopimuksen muutoksesta 1.9.2020 alkaen. Sopimuksen sisältö ja vuosittainen kannatustavoite ovat:

- Markus Aitamäen kohdetyöalue: Venäjä
- vuosittainen kannatustavoite 8 000 €.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 36 Eroilmoitus, seurakuntaneuvoston jäsen Iiro Palosara

Diaarinumero DKOU/156/00.00.01/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

Seurakuntaneuvoston jäsen Iiro Palosara on 14.6.2020 ilmoittanut eroavansa Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostosta paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

18.11.2018 käytyjen seurakuntavaalien tuloksen perusteella Iiro Palosaran tilalle seurakuntaneuvoston jäseneksi nousee Kari Pelkonen, joka on kuitenkin 17.8.2020 sähköpostitse ilmoittanut olevansa estynyt osallistumaan seurakuntaneuvoston kokouksiin ainakin vuoden 2021 loppuun asti ulkomaan työkomennuksen vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto toteaa seurakuntaneuvoston jäsen Iiro Palosaran menettävän vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi ja että hänen tilalleen seurakuntaneuvoston jäseneksi nousee Kari Pelkonen, 18.11.2018 käytyjen seurakuntavaalien tuloksen perusteella. Kari Pelkosen tilalle seurakuntaneuvoston kokouksiin kutsutaan varajäsen hänen poissaolonsa ajan.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



01.09.2020

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

§ 37 Diakoniatyön vastuuryhmästä eroaminen, liro Palosara

Diaarinumero DKOU/159/00.00.01/2020

Esittelijä Keijo Gärdström

Diakoniatyön vastuuryhmän jäsen liro Palosara on ilmoittanut eroavansa diakoniatyön vastuuryhmästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto toteaa liro Palosaran eroilmoituksen vastaanotetuksi ja valitsee hänen tilalleen jäsenen diakoniatyön vastuuryhmään seurakuntaneuvoston esityksestä, seurakuntaneuvoston 12.2.2019, § 13, vastuuryhmiä koskevan päätöksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys siten, että diakoniatyön vastuuryhmään valittiin Kari Toivonen.



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 38 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 27.5. – 17.8.2020, liite 3.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 39 Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 40 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 41 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:42 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, § 42, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

Keijo Gärdström
puheenjohtaja

Arto Sahamies
varapuheenjohtaja

Henna Myller
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 1.9.2020

Antero Rossi

Vesa Vainio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 3.9. – 17.9.2020. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 1.9.2020.

Keijo Gärdström
kirkkoherra



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 42 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34, 36, 38 a/b, 39, 40, 41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35, 37, 42

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 35, 37, 42

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



01.09.2020

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.