



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 02.05.2023 17:00 - 02.05.2023 17:37  
Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

#### Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	
Kaskiaho Keijo	
Kontra Iiris	
Kukkurainen Jussi	Leppänen Joukon varajäsen
Kähärä Hannu	
Larikka Merja	
Mäki-Patola Heljä	
Niemelä Esa	
Ojanen Jutta	
Puttonen Timo	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Skippari Kyösti	Lindqvist Katjan varajäsen
Vainio Vesa	

#### Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

#### Sihteeri

Hartikainen Heidi

#### Poissa

Leppänen Jouko  
Lindqvist Katja

02.05.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 43 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 44 Diakoniaviran täyttäminen, Kouvolan seurakunta .....	3
§ 45 Kirkkoherran virkamatka, Tuija Nuutinen, Vivamo 15.6.2023 .....	5
§ 46 Seurakuntaneuvoston syksyn 2023 kokouspäivät, Kouvola .....	6
§ 47 Kirkkoherran päätösluettelo .....	7
§ 48 Ilmoitusasiat .....	8
§ 49 Muut asiat .....	9
§ 50 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	10
§ 51 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	11
§ 52 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	12



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 43 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 25.4.2023.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Niemelä Esa ja Ojanen Jutta. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 3.5.2023, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

### **Päätös**

Valittiin Niemelä Esa ja Ojanen Jutta pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi. Hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi 3.5.2023.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Lapsiasiain vaikutukset

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

#### § 44 Diakoniaviran täyttäminen, Kouvolan seurakunta

Diaarinumero DKOU/164/01.01.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Diakonian virka vapautuu hakuun 1.5.2023 (Kouvolan seurakuntaneuvoston päätös 4.4.2023 §34). Kouvolan seurakuntaneuvosto avaa diakoniam viran hakumenettelyyn.

Viran tehtäviin kuuluu mm. vapaaehtoistyö, työskentely sosiaalisessa mediassa sekä tiimin sisäisessä työnjaossa sovitut tehtävät. Virkaan valittavalta toivotaan suunnitelmallista ja innostavaa työtettä, tiimityötaitoja, kykyä itsenäiseen työhön, monipuolisia digi- ja viestintätaitoja sekä halua laaja-alaiseen yhteistyöhön eri verkostoissa.

Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen (nro 141) mukaista diakoniam viran kelpoisuutta, ja hänen on oltava Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikoslain 6§2 mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virka tulee vastaanottaa sopimuksen mukaan, ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmä 502 mukaan. Lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista kokemukseen perustavaa palkanlisää, käytössä on myös suorituslisäjärjestelmä.

Seurakuntaneuvosto valitsee viran hakumenettelyyn hakutyöryhmän.

Virka on avoinna KirkkoRekry-järjestelmän kautta 3.-21.5.2023. Hakutyöryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ti 23.5.2023. Haastattelut pidetään Kouvolan seurakuntakeskuksessa (Savonkatu 40, 45100 Kouvola) ma 5.6.2023 klo 14 alkaen. Kirkkoherran esitys valittavasta diakoniam työn viranhaltijasta tulee seurakuntaneuvolle päätettäväksi ti 13.6.2023 kokoukseen.

#### Lapsiasiain vaikutukset

Diakoniam työntekijät työskentelevät kaikkien, myös lapsiperheiden ja nuorten, kanssa. Diakoniam viran merkitys lapsiasian näkökulmasta on merkittävä.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto avaa Kouvolan seurakunnan diakoniam työntekijän viran haettavaksi esittelytekstin mukaisesti.

Seurakuntaneuvosto valitsee hakutyöryhmään diakoniam työn johtaja Eija Grönvallin, diakoniam työn vastuuryhmän puheenjohtaja Maria Töyrylän,



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

kirkkoherra Tuija Nuutisen sekä nimeää hakutyöryhmään haluamansa määrän seurakuntaneuvoston jäseniä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys. Hakutyöryhmään valittiin lisäksi Arto Sahamies.



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 45 Kirkkoherran virkamatka, Tuija Nuutinen, Vivamo 15.6.2023**

Diaarinumero DKOU/168/01.02.03/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Arto Sahamies

Kouvolan seurakunta tekee päiväretken Lohjan Vivamoon 15.6.2023. Retkelle on lähdössä seurakunnan työntekijöistä lähetyssihteeri Mirja Kekäle sekä vs. diakoniatyöntekijä Riikka Nöjd.

**Varapuheenjohtajan päätösesitys**

Kirkkoherra voi lähteä kolmanneksi työntekijäksi päiväretkelle Lohjan Vivamoon 15.6.2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan päätösesitys.

Tuija Nuutinen poistui salin ulkopuolelle klo 17.17 jääviyden vuoksi. Tuija Nuutinen kutsuttiin takaisin klo 17.21, kun asia oli päätetty.



02.05.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

#### § 46 Seurakuntaneuvoston syksyn 2023 kokouspäivät, Kouvola

Diaarinumero DKOU/169/00.02.08/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Esitän seurakuntaneuvoston syksyn 2023 kokouspäiviksi seuraavia tiistai-  
päiviä:

- 5.9. Luukas-sali
- 3.10. Luukas-sali
- 7.11. Luukas-Sali

sekä maanantaita:

- 4.12. Luukas-sali

Kokoukset alkavat klo 17.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.





02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

#### § 47 Kirkkoherran päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 28.3.2023-24.4.2023, liite 1.

#### Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 6 luvun 12 §:n 1 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

#### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 48 Ilmoitusasiat

1. Piispanvaalin ensimmäisen kierroksen äänestyspäivä on 25.5.2023 klo 12 Kuusankosken seurakuntakeskuksen salissa (Maunukselantie 3). Äänestäjille on lähetetty vaalia koskeva materiaali kotiin. Ennakkoäänestys ohjeiden mukaisesti.

Piispanvaalien ennakkoäänestyslipukkeet voi toimittaa myös suljetussa kirjekuoressa Tuija Nuutiselle tai Heidi Hartikaiselle edelleen toimitettavaksi Kuusankoskelle.

2. Talousasia etenee.
3. Kirkonrottavuoroja vielä varattavissa.
4. 18.5. Helatorstain messun jälkeen puistojuhla.
5. 3.9. Vapaaehtoisten kirkkopyhä.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 49 Muut asiat**

1. Hautaus- ja puistopalveluiden asiakaspalvelutiloihin tulossa muutoksia.
2. Diakonian siipiosassa tehdään lisätutkimuksia ja tarpeen mukaan korjauksia.
3. Keskuskirkon katon korjausta selvitetään tarkemmin.



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 50 Seuraavan kokouksen ajankohta**

**Seuraava kokous**

13.6.2023



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 51 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.37 ja antaa oikaisuvaatimusohjeet, §52, pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset

---

Tuija Nuutinen  
puheenjohtaja

---

Arto Sahamies  
varapuheenjohtaja

---

Heidi Hartikainen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 3.5.2023

---

Esa Niemelä

---

Jutta Ojanen

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 8.5. – 23.5.2023. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 2.5.2023.

---

Tuija Nuutinen  
kirkkoherra



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 52 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 43, 48, 49, 50**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 47**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kouvolan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 47**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



02.05.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**