



04.04.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 04.04.2023 17:00 - 04.04.2023 18:08

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

#### Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Heinola Mervi	Kailio Jarmon varajäsen
Kaskiaho Keijo	
Kontra Iiris	
Kukkurainen Jussi	Leppänen Jouko varajäsen
Kähärä Hannu	
Lindqvist Katja	
Mäki-Patola Heljä	
Niemelä Esa	
Ojanen Jutta	
Puttonen Timo	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Skippari Kyösti	Larikka Merjan varajäsen
Vainio Vesa	

#### Esittelijät

Nuutinen Tuija kirkkoherra

#### Sihteeri

Hartikainen Heidi

#### Poissa

Kailio Jarmo  
Larikka Merja  
Leppänen Jouko

04.04.2023

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 31 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 32 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2023 ja runkosuunnitelma 2024-2025, Kouvolan seurakunta .....	2
§ 33 Opintovapaa, I seurakuntapastori Janne Turunen .....	3
§ 34 Irtisanoutumisilmoitus, Leea Piirainen .....	4
§ 35 Eroilmoitus, seurakuntaneuvoston varajäsen Tarja Ylipiessa .....	5
§ 36 Kirkkoherran päätösluettelo .....	6
§ 37 Kouvolan Keskuskirkon katon korjaus .....	7
§ 38 Ilmoitusasiat .....	8
§ 39 Muut asiat .....	9
§ 40 Seuraavan kokouksen ajankohta .....	10
§ 41 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	11
§ 42 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	12



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 31 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 28.3.2023.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Larikka Merja ja Leppänen Jouko. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 5.4.2023, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

### **Päätös**

Merja Larikka ja Jouko Leppänen ovat poissa, joten aakkosjärjestyksessä seuraavat vuorossa olevat henkilöt ovat Lindqvist Katja ja Mäki-Patola Heljä. Valittiin Lindqvist Katja ja Mäki-Patola Heljä pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi. Hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi 5.4.2023.

Kokouksen työjärjestys

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, kohdassa Muissa asioissa tiedoksi uusi kirkkolaki sekä Keskuskirkon katon korjausasia.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 32 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2023 ja runkosuunnitelma 2024-2025, Kouvolan seurakunta**

Diaarinumero DKOU/132/04.04.02/2023

Valmistelija Misa Lehtinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Rippikoulun ohjesäännön mukaan seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman sekä rippikoulutyön vuosisuunnitelman, **liite 1**, josta tulee käydä ilmi rippikoululaisten arvioitu kokonaismäärä, rippikouluryhmien lukumäärä, rippikoulumuodot, yksityis- ja erityisrippikoulut, rippikoulujen johtajat ja turvallisuusvastaavat, opettajatiimit, varsinaiset opetuspaikat, käytettävät oppikirjat, rippikoulujen alkamis- ja päättymisajankohdat, konfirmaatioiden ajankohdat ja paikat sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2023 ja runkosuunnitelman vuosille 2024–2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 33 Opintovapaa, I seurakuntapastori Janne Turunen**

Diaarinumero DKOU/107/01.01.02/2021

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

I seurakuntapastori Janne Turunen anoo opintovapaata I seurakuntapastorin virasta ajalle 4.9.2023 – 7.1.2024

liite 2.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto puoltaa I seurakuntapastori Janne Turusen opintovapaata ajalle 4.9.2023 – 7.1.2024 ja lähettää anomuksen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### § 34 Irtisanoutumisilmoitus, Leea Piirainen

Diaarinumero DKOU/152/01.01.03/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

23.3.2023 lähettämänsä sähköpostin myötä (**liite 3**), diakoniatyöntekijä Leea Piirainen ilmoittaa irtisanoutuvansa Kouvolan seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 1.5.2023 alkaen. Irtisanoutumisaika, 1 kk, päättyy 30.4.2023.

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniatyöntekijä Leea Piiraisen irtisanoutumisilmoituksen, palvelussuhteen päättymispäivä 30.4.2023.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 35 Eroilmoitus, seurakuntaneuvoston varajäsen Tarja Ylpiessa**

Diaarinumero DKOU/2/00.00.01/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Seurakuntaneuvoston varajäsen Tarja Ylpiessa on 8.3.2023 sähköpostitse **(liite 4)** ilmoittanut eroavansa Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostosta paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakuntaneuvosto toteaa seurakuntaneuvoston varajäsen Tarja Ylpiessan menettävän vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

**Päätös**

Ero myönnettiin ja asia merkittiin tiedoksi.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 36 Kirkkoherran päätösluettelo**

Ei päätöksiä ajalla 28.2.-27.3.2023.

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.





04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### § 37 Kouvolan keskuskirkon katon korjaus

Diaarinumero DKOU/157/03.03.00/2023

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Muista asioista siirretty omaksi pykäläksi kokouksen yksimielisellä päätöksellä.

Kouvolan Keskuskirkon kattoa ollaan uusimassa kolmatta kertaa. Suunnitteluvaiheessa on ilmennyt, että nykyiset rakenteet vaativat korjausta. Seurakuntaneuvosto on yksimielinen, että pyydetään kiinteistö- ja hautauspalveluiden johtokuntaa selvittämään mahdollisuutta, voitaisiinko nykyinen katto korjata kestävämmällä ratkaisulla.

#### Kirkkoherran päätösesitys

Tämä asia lähetetään tiedoksi kiinteistö- ja hautauspalveluiden johtokunnalle ja kiinteistöpäällikölle.

#### Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran päätösesitys.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 38 Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.



04.04.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Kouvola seurakuntaneuvosto

## § 39 Muut asiat

### **Kouvola Keskuskirkon katon korjaus**

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti lisätä ylimääräisen pykälän keskuskirkon kattoon liittyen, § 37.

### **Uusi kirkkolaki**

Uuden kirkkolain myötä ohje- ja johtosäännöt tehtävä uusiksi. Kirkkohallitus tekee mallit. Syksyn kokouksiin on tulossa paljon erilaista ohjesääntötyötä.

### **Talousasia**

Kirkkoherra kertoi talousnäkymistä. Pohjustava keskustelu talouden vaikutuksista seurakuntatyöhön Kouvola seurakunnassa.

Diakonian viran avaaminen selviää 11.4. jälkeen. Eläköitymisen kautta voidaan tarkastella täytettäviä paikkoja, budjettia laatiessa pitää olla tarkkuutta, ettei yli- tai alibudjetoida, kiinteistökannasta luopuminen tarkasteluun.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 40 Seuraavan kokouksen ajankohta**

**Seuraava kokous**

2.5.2023

**Muut kevään kokoukset**

Mahdollinen lisäpäivä kokoukselle 13.6.2023.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

**§ 41 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.08 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, 42§, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
TUIJA NUUTINEN  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
ARTO SAHAMIES  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
HEIDI HARTIKAINEN  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.4.2023

\_\_\_\_\_  
KATJA LINDQVIST

\_\_\_\_\_  
HELJÄ MÄKI-PATOLA

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa, Savonkatu 40, 11.4. – 25.4.2023. Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on ilmoitettu Seurakuntakeskuksen ilmoitustaululla 3.4.2023.

\_\_\_\_\_  
TUIJA NUUTINEN  
kirkkoherra



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

## § 42 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 33, 34, 35**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 32**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2. Oikaisuvaatimusohjeet**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kouvolan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 32**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. Valitusosoitus

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



04.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**