

TIETOA LAPSENNE ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA

Toimintaa on koulupäivinä maanantaista perjantaihin
klo 12-16.

IP-toimintapaikan osoite : _____

Puhelin: _____ (klo 11.30-16)

Lastenohjaajina toimivat :

Iltpäivätoimintaa koskevissa asioissa voitte ottaa yhteyttä myös
Kouvolan seurakunnan varhaiskasvatuksen johtajaan Teija
Laineeseen puh. 040-5796662 teija.laine@evl.fi

IP-toiminnan maksut

Kuukausimaksu postitetaan huoltajalle kotiin. Laskutusasioissa voitte ottaa
yhteyttä seurakunnan talouspalveluihin puh. 040 7124537.

Olette paikkaa hakiessanne valinneet joko koko kuukauden tai enintään 10
päivää kuukaudessa. Iltpäiväkerhomaksut perustuvat Kouvolan kaupungin
Kasvatus- ja opetuslautakunnan tekemään päätökseen, jossa koko kuukausi
maksaa 130€ ja enintään 10 päivää 65€. Hoidon tarpeen muuttuessa huoltaja
voi hakea läsnäolopäivien muuttamista jokapäiväisestä hoidosta enintään 10
päivän hoitoon kuukaudessa syyslukukauden osalta 30.9. mennessä ja vain
kevätlukukauden osalta 31.1. mennessä. Enintään 10 päivän sopimus voidaan
pyynnöstä muuttaa jokapäiväiseksi sopimukseksi myös kesken lukukauden.

Kun paikka irtisanotaan, se astuu voimaan seuraavan kuukauden lopussa. Jos
paikka irtisanotaan esim. 3.10., irtisanoutuminen astuu voimaan 1.12. ja maksu
peritään loka- ja marraskuulta.

Läsnäolopäivien muutoshakemuksen ja irtisanomisilmoituksen voi tehdä
Wilmassa tai tulostaa osoitteesta www.kouvola.fi (Kasvatus ja opetus –
Perusopetus – Aamu- ja iltpäivätoiminta).

Lisätietoja Susanna Seppälältä p. 020 6155226 susanna.seppala@kouvola.fi

IP-toiminnan tiedote kotiin



IP-TOIMINNASSA

syödään välipala
pelataan
askarrellaan
leikitään
ulkoillaan
tehdään läksyjä
liikutaan
jne.



IP-toiminnan tavoitteena on tarjota lapselle turvallinen paikka koulupäivän jälkeen. Tutut kaverit, luotettavat aikuiset ja yhteinen iloinen tekeminen näkyvät toiminnassa. Seurakunta on järjestäjänä, mutta toiminta on avointa kaikille.

Lastenohjaajilla on lukukausittain 1-2 koulutuspäivää, jolloin toiminta peruutetaan. Peruutuksista ilmoitamme mahdollisimman ajoissa kirjallisesti.

TÄRKEITÄ ASIOITA, JOILLA VARMISTAMME YHTEISTYÖN SUJUVUUDEN:

- ❖ Jos lapsenne **ei tule** ip-toimintaan, ilmoittakaa siitä soittamalla tai viestillä.
- ❖ Pidämme kiinni huoltajan ilmoittamista **kotiinlähetoajoista**. Jos kotiinlähetoaika tai lapsen hakija vaihtuvat, ilmoittakaa siitä lastenohjaajalle.
- ❖ IP-toiminnassa tarjotaan **välipala. Ruoka-aineallergiat ja lääkitykset** on ilmoitettava lastenohjaajille.

❖ Pukeutuminen

Tossut tai sisäkengät, joita säilytetään toimintapaikassa. **Ulkoiluun sopiva vaatetus**, sillä koulumatkojen lisäksi ulkoilu on osa toimintaa.

Varavaatteet (mm. sukat, käsineet, sisähousut), joita säilytetään toimintapaikassa, pakattuna lapsen nimellä varustettuun pussiin.

Helposti sekaantuvissa vaatteissa, kuten saappaissa, lenkkareissa, pipoissa ja käsineissä tulisi olla nimi.

- ❖ **Makeiset, raha, omat lelut ja kännykät eivät kuulu varusteisiin**, ellei asiasta ole erikseen sovittu. Kännykät säilytetään äänettömänä repussa. Jos teillä on lapsellenne asiaa ip-toiminnan aikana, toivomme, että se hoidetaan lastenohjaajien kautta puhelimitse.

- ❖ Lapsilla on mahdollisuus tehdä **läksyjä** ip-toiminnassa, mutta niiden seuranta ja tarkistaminen kuuluvat vanhemmille.

- ❖ Seurakunta on **vakuuttanut** lapset tapaturmien varalta ip-toiminnan ajaksi ja matkoille koulusta kerhoon sekä kerhosta kotiin. Vakuutuksesta ei korvata rikkoutuneita vaatteita, silmälasia tms. ellei tapaukseen liity tapaturmaa.

- ❖ Neuvomme lapsia, että **vieraan autokyytiin** ei saa mennä. Joskus on kuitenkin tarvetta kimpakyydeille. Toivomme, että vanhemmat neuvottelevat asiasta keskenään ja ilmoittavat järjestelystä lastenohjaajille.

