



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 08.12.2021 klo 16:30 - 17:15

Kokouspaikka Puhjonrannan kurssikeskus (Puhjonrannantie 80)

Kokous klo 16.30 alkaen päärakennuksen auditoriossa ja jouluateria klo 18 ruokasalissa.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Lehto Erkki	II Kotisrk
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Taipalus Heli	II Kotisrk
Varvikko Mika	I Elävä srk

Varajäsenet

Poissa Hyppänen Maria I Elävä srk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Esteestä ilmoittaminen Anne Mynttinen puh. 040 182 7317, sähköposti anne.mynttinen@evl.fi.

08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 62 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 63 Valkealan kolehtisuunnitelma talvikaudelle 2022	2
§ 64 Diakoniatyön viran täyttöprosessi	3
§ 65 Kotiseutuyhdistyksen yhteistyöhanke	4
§ 66 Muut asiat	5
§ 67 Ilmoitusasiat	6
§ 68 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	7
§ 69 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	8
§ 70 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaaikaisua	9

08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 62 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Ari Puurin pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: ”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Maria Hyppänen ja Erkki Lehto.

Päätös Koska Maria Hyppänen merkittiin esteen takia poissaolevaksi ja Erkki Lehto ilmoitti esteestä pöytäkirjan tarkastukseen, pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Liisa Nurmi ja Anne-Mari Paloniemi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ma 13.12.2021 ja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan ”Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.”

3 § ”Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.”

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 63 Valkealan kolehtisuunnitelma talvikaudelle 2022

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Arto Helle, kirkkoherra

Esittelijä Arto Helle, kirkkoherra

Kirkkohallitus on 1.10.2021 (Yleiskirje 24/2021) kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2022 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava päivään ja ajanjaksoon sidottuja kolehteja. Lisäksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokaputuli on määrännyt kaksi hiippakunnallista kolehtikohdetta (20.3. ja 25.9). Kirkkohallitus on kirjeessään lisäksi antanut kolehtisuosituksia. Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulिन päättämät kolehdit.

Seurakunnan vapaasti määrättävissä olevien kolehtipyhien tai -päivien kolehtikohteet on merkitty liitteessä lihavoituina.

Liite:

Kolehtisuunnitelma 1.1. - 30.4.2022

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman talvikaudeksi 2022.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan kolehtisuunnitelman talvikaudeksi 2022.



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 64 Diakoniatyön viran täyttöprosessi

Diaarinumero DKOU/34/01.01.01/2021

Valmistelija Arto Helle, kirkkoherra

Esittelijä Arto Helle, kirkkoherra

Seurakuntaneuvosto antoi työryhmälle tehtäväksi valmistella seurakunnan avoimeksi tulleen diakonianviran hakuprosessi.

Virka tulee avoimeksi Kirkko HR -järjestelmään 10. - 25.1.2022:

Diakonian viranhaltija hoitaa ja kehittää diakoniatyötä Valkealan seurakunnan tavoitteiden ja työnjaon mukaisesti työparinsa sekä diakoniatiimin kanssa, jonka vastuualueisiin kuuluvat diakonia-, lähetys, vapaaehtois- ja ystävyyseurakuntatyö. Tehtävien pääsisältö on asiakastyötä vastaanotoilla, kodeissa ja tilaisuuksissa, asiakkaan tukemista ja ohjaamista avun piiriin sekä henkistä ja hengellistä rinnalla kulkemista.

Tehtäviin kuuluu lisäksi pienryhmätoiminnan järjestämistä erityisryhmille, yhteistyötä vanhusten asumispalveluyksiköiden kanssa, diakoniakasvatus sisältäen osallistumisen rippikoulutyöhön sekä yhteistyötä muiden auttajatahojen kanssa koko Kouvolan alueella. Viranhaltija osallistuu myös seurakuntayhtymän seurakuntien yhdessä hoitamien vastuualueiden vanhustyön, vapaaehtoistyön surutyön sekä näkövammaistyön kehittämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Tarkemmasta työnjaosta sovitaan toisen viranhaltijan kanssa.

Työryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, keskusteltuaan diakoniatiimin kanssa, valinnan perusteina ensisijaisesti huomioon otettavaksi hakijoiden vankkaa ammatillista osaamista, halua ja kykyä kehittää työtä, yhteistyö- ja tiimitaitoja, helppoa lähestyttävyyttä sekä sähköisten varausjärjestelmien, diakoniatyön ohjelmien ja sosiaalisen median osaamista.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelelee ja avaa diakoniatyön viran täyttöprosessin työryhmän esityksen mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli diakoniatyön viran täyttöprosessista ja päätti avata viran työryhmän esityksen mukaisesti.



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 65 Kotiseutuyhdistyksen yhteistyöhanke

Diaarinumero DKOU/211/00.06.01/2021

Valmistelija Arto Helle, kirkkoherra

Esittelijä Arto Helle, kirkkoherra

Valkealan kotiseutuyhdistys on lähettänyt kirjeen tiedustellen halukkuutta yhteistyöhankkeeseen.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee ja päättää hankkeeseen lähtemisestä.

Lapsivaikutuksen arviointi: Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Hankkeeseen päätettiin lähteä mukaan, sen toteutuessa, myöhemmin päätettävällä euromäärällä. Ennen lopullista päätöstä tarkistetaan hankkeeseen pyydettyjen tahojen lukumäärä ja listataan perusteet hankkeeseen osallistumiseen.



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 66 Muut asiat

- 1) Seuraava kokous ke 9.2.2022 klo 16.30 srk-keskuksen yläsalissa.

Eesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi muut asiat tiedoksi.



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 67 Ilmoitusasiat

1. Partiolippukunnat UPV ja VKS ovat toimittaneet toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2022.

Liitteet:

UPV Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022

VKS Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



08.12.2021

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 68 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Arto Helle, kirkkoherra

Esittelijä Arto Helle, kirkkoherra

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 13-14/2021.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelon tiedoksi.



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 69 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.15, jonka jälkeen seurakuntaneuvosto siirtyi jouluaterialle.

Allekirjoitukset

ARI PUURI
Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN
Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 13.12.2021

LIISA NURMI
Liisa Nurmi
pöytäkirjantarkastaja

ANNE-MARI PALONIEMI
Anne-Mari Paloniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13. - 27.12.2021 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 13.12.2021 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 70 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62, 64, 66-69

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63, 65

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63, 65

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



08.12.2021

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.