



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 06.03.2023 16:30 - 17:07

Kokouspaikka Niinirannan toimintakeskus, sali, Leiritie 11 Valkeala

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	Elävä srk
Kaskinen Veli	Kotisrk
Nurmi Liisa	Elävä srk
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk
Puuri Ari	Elävä srk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Rasimus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk

Varajäsenet

Poissa	Oinas Ari	Kotisrk
Muut osallistujat	Mynttinen Anne	sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta

Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 14 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 15 Valkealan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2023	2
§ 16 Piispantarkastukseen liittyneen kyselyn tulokset Valkealan osalta	3
§ 17 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	4
§ 18 Ilmoitusasiat	5
§ 19 Muut asiat	6
§ 20 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	7
§ 21 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua	8



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 14 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 14.10.2023 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."

Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Veli Kaskinen ja Ari Oinas. Pöytäkirjantarkastus to 9.3. VismaSign'n kautta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Veli Kaskinen ja Kari Pasi.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 15 Valkealan kolehtisuunnitelma ajalle 1.5.-31.8.2023

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Kesäkauden kolehtisuunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liite:

Kolehtisuunnitelma 1.5.-31.8.2023

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman kesäkaudeksi 2023.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan kolehtisuunnitelman kesäkaudeksi 2023.



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 16 Piispantarkastukseen liittyneen kyselyn tulokset Valkealan osalta

Diaarinumero DKOU/126/00.03.02/2023

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Piispantarkastukseen liittyneen kyselyn tulosten läpikäyntiä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 17 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Arto Helle
Esittelijä	Arto Helle
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Ei viranhaltijapäätöksiä.



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 18 Ilmoitusasiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Ei ilmoitusasioita.



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 19 Muut asiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Seurakuntapastori Sanni Lehtisen tehtävään siunaaminen on su 2.4. klo 10 messussa Valkealan kirkossa. Seurakuntaneuvostosta siunaamiseen osallistuvat Erja Sirparanta ja Veli Kaskinen, sekä varajäsen/Polku-vastuuryhmän jäsen Anne Heilala.
2. Seuraava seurakuntaneuvoston kokous pidetään ke 5.4. klo 16.30 Valkealan srk-keskuksessa.



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 20 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.07.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri
kokouksen pj

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 9.3.2023

Veli Kaskinen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Pasi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9. - 23.3.2023 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 9.3.2023 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 21 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 16-20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

06.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

