



01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.02.2024 16:30 -17:55

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, Kalevantie 14, alasali

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	Elävä srk
Kaskinen Veli	Kotisrk
Oinas Ari	Kotisrk
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk, saapui klo 16.50 (§1 aikana)
Puuri Ari	Elävä srk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Rasimus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk, saapui klo 17.05 (§2 alussa)

Poissa Nurmi Liisa Elävä srk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 VALKEALA
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 2 Valkealan seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2023	2
§ 3 Vaalilautakunnan valitseminen kirkkoherranvaaliin 2024	3
§ 4 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	4
§ 5 Muut asiat	5
§ 6 Ilmoitusasiat	8
§ 7 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	9
§ 8 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023	10

01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4.luvun 10 §:n mukaan "Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Mikko Rasimus ja Jouni Siekkeli.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mikko Rasimus ja Jouni Siekkeli. Pöytäkirjantarkastus ti 6.2. sähköisesti VismaSign'n kautta.

Kokouksen työjärjestys

4. luku 16 § Hallintosäännön mukaan "Asiat käsitellään esityslista mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. 18 § "Seurakuntaneuvoston kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittely pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti."

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslistan §5 Muut asiat lisättiin 1. Lähetystyön määrärahojen jako vuodelle 2024 ja 2. Tilastotietoa, jonka jälkeen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 2 Valkealan seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2023

Diaarinumero DKOU/64/00.01.02/2024

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnan työalat ovat laatineet toimintakertomukset vuodelta 2023. Seurakunnan yleinen toimintakertomus tulee yhtymän tilinpäätökseen.

Alustavan vuoden 2023 talousarvion toteumavertailun mukaan vastuukatteesta on käytetty 98 %.

Liite: Toimintakertomukset

Liite: Toteumavertailu

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomukset vuodelta 2023 lähetettäväksi eteenpäin YKN:lle ja merkitsi tiedokseen alustavan toteumavertailun.

01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 3 Vaalilautakunnan valitseminen kirkkoherranvaaliin 2024

Diaarinumero DKOU/66/01.01.01/2024

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Kokouksessa 6-2023 8.11.2023 Valkealan seurakuntaneuvoston antoi lausunnon tuomiokapitulille kirkkoherranvaalin vaalista ja esitti vaalitavaksi välitöntä vaalia. Vaalia toimittamaan valitaan vaalilautakunta, johon kuuluu vähintään neljä jäsentä ja vähintään yhtä monta varajäsentä kirkkoherran lisäksi. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, mutta esteen sattuessa heidät kutsutaan paikalle siinä järjestyksessä, kuin seurakuntaneuvosto on heidät asettanut. Seurakuntaneuvosto valitsee lautakunnalle puheenjohtajan ja vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. KL 23:n mukaan vaalilautakuntaan tulee mahdollisuuksien mukaan valita miehiä ja naisia, kumpiakin vähintään 40 %.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee vaalilautakunnan ja varajäsenet kirkon vaalijärjestyksen ohjeiden mukaisesti sekä puheenjohtajan lautakunnalle.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi kirkkoherranvaalin vaalilautakuntaan kirkkoherra Arto Helteen lisäksi jäseniksi:

Arto Hyvättinen, puheenjohtaja
Tuula Sievänen
Pirjo Niilo-Rämä
Eero Nykänen

sekä varajäseniksi:
Kari Pasi
Kiia Piepponen
Maria Hyppänen
Veli Kaskinen

01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 4 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 1-2/2024.

1 Koulutus - kanttorin sijainen

2 Työvapaa, lastenohjaaja

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 5 Muut asiat

Valmistelija Lähetyssihteeri Päivi Koskinen / Suunta-vastuuryhmä

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

1. Valkealan lähetystyön talousarviomäärärahan jako vuodelle 2024

Suunta-vastuuryhmä esittää kokouksessaan 31.1.2024, että seurakuntaneuvosto tekisi päätöksen lähetystyön talousarviomäärärahan jaosta sekä ystävyysseurakuntien ja kansainvälisen diakonian avustuksista vuodelle 2024.

Lähetystyön talousarviomäärärahan jakoperusteista on kirkon yhteinen suositus (Kirkon lähetystyön toimikunta 18.9.2018). Sen mukaan toivotaan, että ne ohjattaisiin kirkon sopimusjärjestöille. Jakoperusteina todetaan, että seurakunnat ovat itsenäisiä tekemään päätökset.

Jakoperusteina voivat olla mm.

1. Järjestön rooli seurakunnan oman lähetystehtävän toteuttamisessa. Tähän liittyvät seurakunnan ja järjestön väliset sopimusten kokonaissumma sekä järjestön yhdessä seurakunnan kanssa toteuttamat lähetystyöhön liittyvä tapahtumat ja koulutukset.
2. Seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä järjestön päätöksentekoon.
3. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kannatustilasto. Yksi mahdollinen kriteeri on järjestön saaman vapaaehtoisen kannatuksen valtakunnallinen tulos.

Viimeisen osalta toimikunta suositti nimenomaan valtakunnallisen tilaston käyttämistä. Tämä oli selkeä linjauksen muutos suhteessa pitkään vallalla olleeseen käytäntöön, jonka mukaan seurakunnat ovat katsoneet nimenomaan oman seurakuntansa vapaaehtoisen kannatuksen tietoja.

Valkealan seurakunnan jakoperusteena käytetään myös

4. Nimikkosopimuksen suuruus
5. Voidaan huomioida myös oman paikkakunnan vapaaehtoiskannatuksen suuruutta.

Perusteluina jakoperusteen muutokseen ovat vuonna 2022 muuttuneet lähetystyön nimikkosopimukset ja pyrkimys tasata vapaaehtoisvaroin kerättävää osuutta nimikkosopimusten täyttämiseksi.

1.1.2024 voimassa olevat sopimukset yhteensä 37 000€.

Talousarviomäärärahan ollessa 33.350€ jää vapaaehtoiskannatukselle kerättäväksi nimikkosopimukseen realistiset 3650€. Lisäksi lähetysspuodin sopimukset Angola 1000 € ja Beit Sahour 1000€

Suomen Lähetysseuran nimikkosopimukset 12.500€

Katja Tynkkynen 5 000€

Anna-Kaisa Kähkölä 5 000€

Senegalin kenttä 2 500€

Budjettimääräraha 11 450€

01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyksen nimikkosopimukset 10 000€

Kia Syrjätie 5 000€

Markus Syrjätie 5 000€

Budjettimääräraha 9 000€

Lähetysyhdistys Kylväjä nimikkosopimus 5 000€

Anitta Lepomaa 5 000€

Budjettimääräraha 4 600€

Medialähetys Sanansaattajat nimikkosopimukset 3 500€

Etiopia, oromonkieliset radio-ohjelmat 3 500€

Budjettimääräraha 3 150€

Suomen Piipiaseura nimikkosopimukset 3 500€

Namibia, raamatunkäännöstyö (Ndonga ja Kwanjama) 3 500€

Budjettimääräraha 3 150€

Viron ev. lut. kirkko nimikkosopimus 2 500€

Kehitysvammatyö 2 500€

Budjettimääräraha 2 000€

Keltto 1000€

Bakonycserneye 600€

Kansainvälinen diakonia 1000€

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyi budjettimäärärahaajaon Suunta-vastuuryhmän esityksen mukaisesti.

2. Tilastotietoa vuodelta 2023

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten parissa tehtävää työtä.



01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto



01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 6 Ilmoitusasiat

Valmistelija Kirkkoherra Arto Helle

Esittelijä Kirkkoherra Arto Helle

Ei ilmoitusasioita.

01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.55.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri
kokouksen pj

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 6.2.2024

Mikko Rasimus
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Siekkeli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 8

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 4, 6-8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

Pöytäkirjan pykälät: 3, 5

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA
Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA
Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 3, 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



01.02.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

