



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 09.05.2022 18:00 -

Kokouspaikka Eevantie 9 Korja
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi Puonti Matti	kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hannula Eija Hinkkanen Tero Koivusaari Vesa Suokas Vesa Taina Kari Turkia Pauli Ylä-Outinen Mia Satu Wall Kai Martikainen	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen
	Anne Penttilä	sihteeri
Poissa	Lehtinen Tero Heliste Silja Lehtola Helena Välimäki Seppo	

09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 30 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 31 Kappalaisen Tuula Ylikankaan virkavapaus ja työveloitteen muutos 2022	2
§ 32 Kappalaisen sijaisuus, virkamääräys Aukio	3
§ 33 Virkavapaus jatko lida Pietala	4
§ 34 Kolehtisuunnitelma 2022 1.7.alkaen	5
§ 35 Lastenohjaajan toimen täyttäminen, Elimäen seurakunta, hakijat	7
§ 36 Talousarvion laadintaohjeet Elimäen seurakunnassa suunnitelmakaudelle 2023-2025	8
§ 37 Ilmoitusasiat	12
§ 38 Kirkkoherran päätösluettelo	13
§ 39 Muut asiat	14
§ 40 Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
§ 41 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjeita	16

09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 30 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kokouksen puheenjohtaja Matti Puonti avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kaksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouskutsu ja asiat on lähetetty 29.4. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 3.5.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa. Vuorossa ovat Tero Lehtinen ja Vesa Suokas .

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Kokouksen pykälät koskien pappeja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 12.5.2022. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajat valittiin: Vesa Suokas ja Kari Taina. Kokouksen pykälät koskien pappeja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 12.5.2022. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 31 Kappalaisen Tuula Ylikankaan virkavapaus ja työvelvoitteeseen muutos 2022

Diaarinumero DKOU/217/01.01.02/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Kappalainen Tuula Ylikangas on pyytänyt työvelvoitteensa muutosta virkavapausaikana. Perusteluna hänellä on kahden työn yhteensovittamisen vaikeus sekä työnohjaajaopintojen vaatimat asiat juuri tänä vuonna.

Kappalaisen pidemmät virkavapaat myöntää Tuomiokapituli.

Esitys Kappalainen Tuula Ylikankaalle puolletaan osittaisen virkavapauden laajentamista 80 %:iin ajalla 1.7. -31.12 .2022 ja tälle ajalle Tuomiokapituli antaisi hänelle 20% virkamääräyksen seurakunnan virkaan.

Päätös Elimäen seurakuntaneuvosto puoltaa kappalainen Tuula Ylikankaan osittaista virkavapautta 1.7-31.12. 20% työvelvoitteella. Työpäivät sijoittuvat kuukausittain kahdelle viikolle, kaksi päivää kullekin.

Pykälän tarkistus

Kokous tarkisti ja on hyväksynyt pykälään kirjatun päätöksen välittömästi pykälän käsittelyn jälkeen.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 32 Kappalaisen sijaisuus, virkamääräys Aukio

Diaarinumero DKOU/77/01.01.01/2022

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Seurakunnan kappalainen toimii 1.7-31.12.2022 ainoastaan 20% työvelvollisuudella. Seurakuntapastori on työssä 80% työvelvollisuudella 4.9. asti. . Loppuvuodesta mikäli viran haltija palaa työhön, löytyy rahoitus tarvittava 20% kirkkoherran asessoritehtävän johdosta annetulla palkkiolla. Voidaan täyttää ylimääräinen papinvirka virkaa perustamatta 4.9 , lähtien jos on tarve.

Seurakuntatyön perustoimien vuoksi on syytä turvata pappistyövoimaa loppuvuodeksi. Kappalaisen viransijaisuus voidaan täyttää, jos tuomiokapituli antaa TM Jussi Aukiolle pappisvihkimyksen ja virkamääräyksen.

Esitys Elimäen seurakuntaneuvosto pyytää pappisvihkimystä ja virkamääräystä TM, Lohjan perheasian neuvottelukeskuksen johtaja Jussi Aukiolle 1.7. lähtien 31.12.2022 asti. Täydennetty esitys: Seurakuntapastorin tehtävä jatkuu 80% työvelvoitteella myös syyskuusta joulukuuhun.

Päätös Elimäen seurakuntaneuvosto pyytää TM Jussi Aukiolle pappisvihkimystä ja virkamääräystä ajalle 1.7.-31.12. 2022 (100% työvelvoite) .Virka paikka Elimäki.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 33 Virkavapaus jatko lida Pietala

Diaarinumero 135/01.01.02/2022

Valmistelija

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Esitys

Seurakuntapastori lida Pietala on 7.5. saapuneella sähköpostilla pyytänyt virkavapaan jatkumista ajalla 5.9.- 31.12.2022 jotta hän hoitaa ma. seurakuntapastorin tehtävää Mäntsälän seurakunnassa.

Seurakuntaneuvosto puoltaa virkavapautta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto puolsi virkavapautta ja jättää kirkkoherran valmisteltavaksi mahdollisen vuosiloman vieton.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 34 Kolehtisuunnitelma 2022 1.7.alkaen

Diaarinumero 108/04.02.01/2022

Valmistelija Anne Penttilä

Esittelijä

Elimäen seurakuntaneuvosto on hyväksynyt joulukuussa 2021 kolehtisuunnitelman puolelle vuodelle. Suunnitelmaa on myös jouduttu muuttamaan olosuhteiden vuoksi.

Esittelemme vapaiden kolehtipyhien suunnitelman kokouksessa. Seuraaville tahoille kolehtiryhmän ehdotuksen mukaan voisi nimetä omia kolehtipyhiä:

Ruoka-aputoiminnan kehittämistä, Rauhan ja vakauden edistämiseen, Ennaltaehkäisevän nuorten kerhotoimintaan, Suomen lähetyslentäjät hengenpelastavien lentojen., Sukupuolten välisen oikeuden mukaisuuden eteen, Sovinnon ja rauhan työhön, SLS i Vammaistyö, Raamatunkäännöstyölle Namibiassa.

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2020 tapaan myöskin vuodelle 2021, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kolehtisuunnitelma heinä- syyskuulle 2022 olisi:

- 17.7 Suomen lähetyslentäjät hengenpelastavien lentojen..
- 24.7 Rauhan ja vakauden edistämiseen,
- 31.7 Oppilaitos- ja nuorisotyöhön .. hiippakunnallinen kolehti
- 7.8. Ennaltaehkäisevään nuorten kerhotoimintaan
- 14.8 Sovinnon ja rauhan työhön,
- 28.8 Ruoka-apua ..
- 25.9 SLS i Vammaistyö,
- 2.10 Raamatunkäännöstyölle Namibiassa.

Esitys Kirkkoherra esittelee 1.7. lähtien kolehtisuunnitelman ja seurakuntaneuvosto vahvistaa sen.

Päätös Seurakuntaneuvosto vahvisti Kirkkoherran esittelemän kolehtisuunnitelman 1.7. lähtien.



ELIMÄEN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

Elimäen seurakuntaneuvoston

09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 35 Lastenohjaajan toimen täyttämisen, Elimäen seurakunta, hakijat

Diaarinumero DKOU/107/01.01.01/2022

Valmistelija

Esittelijä

Elimäen seurakunnassa on kaksi lastenohjaajan tointa. Kolmas toimi, joka on ollut osa-aikainen, on ollut jo pidempään täyttämättä tuotannollis-taloudellisista syistä. Toinen lastenohjaajan toimi on vapautunut 1.1.2022. Sitä hoitaa määräaikaisesti 30.6.2022 asti Virpi Kalliola.

Henkilöstötyöryhmä ei ole vielä lausunut asiasta mielipidettään, mutta heitä kuullaan kokouksessa. Henkilöstötyöryhmä on Tero Hinkkanen, Helena Lehtola ja Kari Taina.

Tämä lastenohjaajan toimen sisältönä on – päiväkerhoryhmä – kaksi viikottaista perhekerhomuskaria – kastettujen muistaminen 0-4 vuotiaiksi-yhteydet päiväkoteihin, ns katsomuskasvatus ja sen edistäminen.

Esitys :Seurakuntaneuvosto julistaa avoimeksi lastenohjaajan toimen 10.4-25.4.2022 kirkko HR järjestelmän kautta. Henkilöstötyöryhmän jäsenet olivat samaa mieltä. Työ perheiden parissa on tärkeää, toimi vahvistaa yhteyttä kasteperheisiin ja antaa mahdollisuuden katsomuskasvatuksen edistämiseen.

Päätös. Seurakuntaneuvosto julisti 4.4.2022 avoimeksi lastenohjaajan toimen 10.4- 25.4.2022 kirkko HR järjestelmän kautta. Toimeen valitun tulee esittää hyväksyttävät rikostausta ote ja lääkärin todistus. Koeaika 6 kk.

Määräaikaan mennessä tuli 3 hakemusta. Kaksi hakijoista täytti pätevyysvaatimuksen. Hakijat haastateltiin. Haastattelun perusteella työryhmä antaa päätösesityksen kokouksessa.

Esitys Työryhmä Matti Puonti ja kirkkoherra esittävät, että toimeen valitaan Virpi Kalliola. Perusteluna pitkä työkokemus ja osaaminen.

Päätös Toimeen valittiin Virpi Kalliola.1.8.2022 lukien. Perusteluna pitkä työkokemus ja osaaminen. Ei koeaikaa, koska hän on ollut työssä Elimäen seurakunnalla lastenohjaajana.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 36 Talousarvion laadintaohjeet Elimäen seurakunnassa suunnitelmakaudelle 2023-2025

Diaarinumero 134/00.01.02/2022

Valmistelija

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto: Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäiset edellisinä vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä erittäin heikko. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenemään tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti. Seurakuntayhtymä tarvitsee edelleen rakenteellisia muutoksia. Kustannusrakenteen tulee olla joustavampi toiminnan seurakunnallisen toiminnan supistumisesta aiheutuvia vaikutuksia pystyä vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Laadinnan yleisohje

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2023–2025. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. mentoroinnin ja työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- tavoitteiden lukumäärä 3-5
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi

09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2023 sekä suunnitelman vuosille 2024–2025. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2023 esitetään kokouksessa jaettavassa liitteessä.

Sitovuustasot

Käyttötalousoosan sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- **Huhtikuu:**
Yhteisen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille
- **Toukokuu:**
Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- **Kesäkuu:**
Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2023.
- **Elokuu:**
Yhtymän työalojen tiedot talouspalveluihin 31.8. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille.
- **Syyskuu:**
Seurakuntaneuvostojen kokoukset 9.9. mennessä
 - Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- **Lokakuu:**
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta.
- **Marraskuu:**
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- **Joulukuu:**
Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- **Tammikuu:**
Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

YKN Hallintojohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2023–2025.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteen talousarviovuodelle 2023 liitteen mukaisesti. Liite jaetaan kokouksessa.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

YKN Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2023–2025.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vastuukatteen talousarviovuodelle 2023 liitteen 2 mukaisesti.
4. Seurakuntien ja yhtymän työalojen tulee ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 23. luvun 3 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Elimäen seurakuntaneuvosto:

Esitys:

Talousarvioehdotukseen työstetään päätavoitteet yhdessä kesäkuun aikana. Työntekijät valmistelevat budjettikehyksen mukaisen esityksen niin että se on valmisteltu elokuun alussa. Vastuuryhmät kokoontuvat 24.8 mennessä. Seurakuntaneuvosto kokoontuu 5.9 hyväksymään toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotuksen osaltaan. Kaikessa suunnittelussa huomioidaan lapsi- ja ympäristövaikutukset.

Päätös



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Esityksen mukaisesti. Talousarvioehdotukseen työstetään päätavoitteet yhdessä kesäkuun aikana. Työntekijät valmistelevat budjettikehyksen mukaisen esityksen niin että se on valmisteltu elokuun alussa. Vastuuryhmät kokoontuvat 24.8 mennessä. Seurakuntaneuvosto kokoontuu 5.9 hyväksymään toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotuksen osaltaan. Kaikessa suunnittelussa huomioidaan lapsi- ja ympäristövaikutukset.

Esitys

Päätös



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 37 Ilmoitusasiat

Aiomme solmia uuden yhteisen sopimuksen Anjalankosken seurakunnan kanssa nuorisotyönohjaajasta.

Valittava henkilö on meidän seurakunnastamme. Anjalankoski tekee päätöksen.

Seurakuntavaalit lähestyvät ja valitsijayhdistyksien sihteereiden (ulkopuolisia meihin nähden) tulisi aktivoitua.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 38 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija	Kirsi Hämäläinen	
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen	
	Päätökset	
	Palvelusuhteen hoitaminen, Heikkilä toukokuu	10/2022
	Palvelussuhteeseen ottaminen, kappalaisen sijaisuus	9/2022
	Elimäki, Palvelussuhteen hoitaminen, Ylikangas Tuula	8/2022
Esitys	Merkitään tiedoksi.	
Päätös	Merkittiin tiedoksi.	



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 39 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioista.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 40 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.40, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Matti Puonti
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki 12.5.2022

Vesa Suokas

Kari Taina

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13. – 27.5.2022 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 29.4. – 27.5.2022 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 41 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30,31,32, 35-39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



09.05.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.