



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 09.10.2023 18:00 -

Kokouspaikka Korian kirkon Taimitupa

Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Lehtinen Nuutti	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen

Rantanen Satu	jäsen
Ruokonen Ilpo	jäsen

Penttilä Anne	sihteeri
---------------	----------

Poissa	Runtti Jukka	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen

Esteestä ilmoittaminen Sihteerille perjantaihin 7.10. mennessä
Jos tarvitaan teams linkki, samoin.

Läsnä kahvilla klo 17.30 Diakonian työntekijät ja he kertoivat työstään.

09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 68 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 69 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö Elimäki	2
§ 70 Hallintosääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Elimäki	4
§ 71 Uudistunut kirkkolaki ja kirkkojärjestys Elimäki	10
§ 72 2023, Elimäki, Koulutus ja kehittäminen, kirkkoherran koulutus	11
§ 73 Kirkkoherran päätösluettelo	12
§ 74 Ilmoitusasiat	13
§ 75 Muut asiat	14
§ 76 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
§ 77 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-aoikaisua	17

09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 68 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 2.10.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Vuorossa Vironen ja Ylä-Outinen. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 13.10.2023. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hinkkanen Katariina ja Lehtinen Nuutti. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 12.10.2023. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista täydentyi muut asiat kohdassa seurakuntapastorin viran täyttämisestä.



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 69 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö Elimäki

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Seurakuntayhtymän yhteinen Kirkkoneuvosto on käsitellyt aloitteen seurakuntien yhteistyöstä kokouksessaan 28.9.2023. Aloitteen tekijänä oli myös Elimäen seurakunta.

Taustana

Tulevaisuustyöryhmä loppuraportissaan 8.12.2022 Yhteiselle kirkkovaltuustolle totesi:

'Työryhmä oli yksimielinen siitä, että taloudellisten resurssien pienentyessä on hallintomallista tai organisaatorakenteista riippumatta pystyttävä tekemään valintoja, ratkaisuja ja päätöksiä, joilla seurakunnallista työtä voidaan kattavasti ja tasapuolisesti tehdä koko Kouvolan alueella. Kokeiluille ja uusille avauksille on annettava mahdollisuus.'

Tämänhetkinen yhtymärakenne on jäykkä eikä mahdollista toiminnan yhdensuuntaista kehittymistä. Samanaikaisesti taloudellinen tilanne kiristyy yleisen taloudellisen tilanteen ja kirkosta eroamisen myötä. Mietinnässä tulee huomioida, ettei kyseessä ole vain talouden sanelema muutos, vaan huomioidaan myös toimintaympäristöä koskettava muutos. Muutosprosessissa tärkeimpänä tavoitteena tulee pitää sitä, että laadukas seurakuntatyö toteutuu jatkossakin koko kaupungin alueella, olipa seurakuntarakenne mikä tahansa.

Rakennemuutoksen arviointi -työryhmän tehtävät, selvitys konkreettisista vaikutuksista alla olevissa vaihtoehdoissa 1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia, 2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin, 3. yhden seurakunnan malli, mitä konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa

Työryhmä antaa väli/loppuraportin 29.2.2024 mennessä hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta hallintopalveluiden välittämään väli/loppuraporttiin Yhteiseen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.3.2024 siten, että lausunnot ovat yhtymän hallintopalveluissa 15.3.2024 mennessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto perustaa Rakennemuutoksen arviointi - työryhmän, joka arvioi mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa. 2. Rakennemuutoksen arviointi -työryhmän tehtävät, selvitys konkreettisista vaikutuksista alla olevissa vaihtoehdoissa: 1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia, 2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin, 3. yhden seurakunnan malli, mitä



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa. 3. Työryhmään nimetään kirkkoherrat ja luottamushenkilöedustaja jokaisesta seurakunnasta sekä hallintojohtaja, työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeriksi. 4. Työryhmä antaa väli/loppuraportin 29.2.2024 mennessä hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta hallintopalveluiden välittämään väli/loppuraporttiin Yhteiseen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.3.2024 siten, että lausunnot ovat yhtymän hallintopalveluissa 15.3.2024 mennessä.

Päätös YKN:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän, joka arvioi mikä on tarkoituksenmukaisin seurakuntarakenne turvaamaan seurakunnan tehtävän toteutumisen tulevaisuudessa Kouvolaissa.

2. Rakenneuudistuksen arviointi -työryhmän tehtävät, selvitys konkreettisista vaikutuksista alla olevissa vaihtoehdoissa: 1. ei muuteta mitään rakenteessa, mitä vaikutuksia, 2. nykyinen rakenne yhteistyötä tiivistämällä, konkreettisesti tuodaan esille mitä ja millä tavoin, 3. yhden seurakunnan malli, mitä konkreettisia vahvuuksia tai heikkouksia tässä rakenteessa.

3. Työryhmään päätettiin nimetä kirkkoherrat ja luottamushenkilöedustaja jokaisesta seurakunnasta sekä hallintojohtaja, työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeriksi. Seurakuntaneuvostot nimeävät edustajansa, tieto yhtymän hallintopalveluihin hallinto.kouvola@evl.fi. Hallintojohtaja toimii työryhmän kokoonkutsujana.

4. Työryhmän tulee antaa väli/loppuraportin 29.2.2024 mennessä hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta hallintopalveluiden välittämään väli/loppuraporttiin Yhteiseen kirkkoneuvoston kokoukseen 28.3.2024 siten, että lausunnot ovat yhtymän hallintopalveluissa 15.3.2024 mennessä.

Esitys

Valitaan seurakuntaneuvoston jäsenistä edustaja Rakenneuudistuksen arviointi- työryhmään.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti Tero Hinkkasen edustajaksi Rakenneuudistuksen arviointi- työryhmään.



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 70 Hallintosääntö, uusi kirkkolaki 1.7.2023, Elimäki

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023

Valmistelija Anne Penttilä

Esittelijä

Perussääntö 1.1.2024 alkaen

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023, siirtymäaika säännösten muutoksiin on 31.12.2023 saakka. Yhteisen kirkkoneuvosto kokouksessaan, 10.8.2023, § 89, perusti Sääntötyöryhmän, johon nimettiin Elina Lehtomäki, Tero Hinkkanen, Antero Rossi, Ritva Janhunen, Mikko Rasimus, hänen varajäsenensä Veli Kaskinen, Jouko Leppänen ja viranhaltijoista Johanna Pesosen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen, Kimmo Ylikangas ja Arto Helle sekä Nina Häkkinen ja Kirsi Valapuro, joka toimii työryhmän sihteerinä. Sääntötyöryhmä käy muuttuvat säännökset läpi ennen päätäntään tuomista.

Sääntötyöryhmä kokoontui 1. kokoukseensa 6.9.2023, jossa käytiin läpi Perussääntö, Taloussääntö ja Luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen, liite 1b.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta.

Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Käsittely kokouksessa: Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Arto Helle kertoi Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että valmisteluissa esityslistan lähettämisen jälkeen hän on saanut lisätietoa, jonka perusteella, kohdassa 1 liitteestä 1b poistetaan, 2 §:n luettelosta, Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösesitys: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö. § 99 4

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.

09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

YKN:n Päätös:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn Perussäännön voimaantulevaksi 1.1.2024 alkaen muutoksella, jonka myötä poistetaan liitteestä 1b, 2 §:n luettelosta Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista toimitusvaraukset, joka ei ole oma erillinen yksikkö. Liitteenä päivitetty liite 1b.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon (KJ 3:50) perussäännön muuttamisesta. Lausunnot toimitettava 13.11.2023 mennessä Hallintopalveluihin, ne käsitellään YKN:n kokouksessa 23.11.2023.

3. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää lausunnot saatuaan Perussäännön yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevasta Perussääntö 2008 > Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 ehdotuksesta lausunnon Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto hyväksyi Seurakuntayhtymän Perussääntö 2023 esityksen mukaisesti.

KOUVOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ 2008

Hyväksytty Anjalankosken, Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan kirkkovaltuustoissa 11.2.2008 osana kuntajaon muutoksesta johtuvaa seurakuntien rakennusmuutosaloitetta. Vahvistettu kirkkohallituksen täysistunnossa 13.2.2008.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päivittänyt 14.11.2012 ja 6.6.2018.

1 §

Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Kouvolan kaupungin alueella olevat Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat muodostavat kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetun seurakuntayhtymän, jonka nimi on Kouvolan seurakuntayhtymä ja kotipaikka on Kouvolan kaupunki.

2 §

Omaisuus ja velvoitteet

Seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle, joka vastaa myös omaisuuteen liittyvistä velvoiteta. Seurakunnilta seurakuntayhtymälle siirtyvästä omaisuudesta on laadittu liitteenä oleva luettelo, joka toimii kirkkolain 11 luvun 3 §:n siirtyvän omaisuuden saantokirjana.

Ennen seurakuntayhtymän muodostamista seurakunnalle lahjoitettu tai testamentilla annettu taikka seurakunnan lahjoitusvaroilla hankkima omaisuus siirtyy seurakuntayhtymän omistukseen ja hallintaan



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

käytettäväksi edelleen rahastojen ja testamenttien tarkoituksen ja ehtojen mukaisesti seurakunnan omin päätöksin.

3 §

Seurakuntayhtymän tehtävät

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain 11 luvun 2 §:n 1 – 2 ja 4 momentissa säädetyt tehtävät. Lisäksi seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 11 luvun 2 §:n 5 momentin nojalla seuraavat tehtävät:

- 1) kiinteistötoimen;
- 2) rakennustoimen;
- 3) keittiötoimen;
- 4) hautaustoimen;
- 5) muista hallintoon ja talouteen liittyvistä tehtävistä
 - a) yleishallinnon;
 - b) henkilöstöpolitiikan yleissuunnittelun;
 - c) harkinnanvaraisen vuosisidonnaisen palvelusajan ja muiden harkinnanvaraisten lisien myöntämisen;
 - d) kirkonkirjojen pitämisen keskusrekisterissä;
 - e) hankintatoimen ohjeistuksen;
 - f) tietohallinnon;
 - g) puhelinpalvelut;
 - h) tilojen käytön koordinoinnin;
 - i) leirikeskusten ja niiden alueiden sekä kesäkotien käytön järjestämisen ja valvonnan;
- 6) seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista
 - a) sairaalasielunhoidon;
 - b) perheneuvonnan;
 - c) kehitysvammaistyön yhdessä sopimuksen tehneiden seurakuntien kanssa;
 - d) palvelevan puhelimen;
 - e) viestinnän;
 - f) maahanmuuttaja- ja oppilaitostyön;



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

g) työalojen koulutuksen ja koordinoinnin, jotka koskettavat yhtymän erityistyömuotoja; ja

h) seurakuntayhtymän strategisen suunnittelun yhdessä seurakuntien kanssa sekä muun yhteistyön.

Yhteisen kirkkovaltuuston, 6.6.2018, hyväksymä perussääntö astuu voimaan 1.1.2019 LIITE: Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto 28.09.2023 / 99

6

SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ Liite 1b EHDOTUS 2023

Aiemman perussäännön muuttaminen:

Alkuperäinen perussääntö hyväksytty Anjalankosken, Elimäen, Jaalan, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan kirkkovaltuustoissa 11.2.2008 osana kuntajaon muutoksesta johtuvaa seurakuntien rakennemuutosaloitetta. Vahvistettu kirkkohallituksessa 13.12.2008, päivitetty Yhteinen kirkkovaltuusto 14.11.2012, 6.6.2018 ja 1.7.2023 tulleen kirkkolain mukaisesti muutettu yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 14.12.2023.

1 § Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Kouvolan kaupungin alueella olevat Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat muodostavat Kouvolan seurakuntayhtymän.

Seurakuntayhtymän nimi on Kouvolan seurakuntayhtymä ja sen kotipaikka on Kouvolan kaupunki.

2 § Seurakuntayhtymän tehtävät ja toimivalta

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain (652/2023) 3 luvun 15 §:n 1 momentissa säädetyt tehtävät.

Seurakuntayhtymä päättää kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä (657/2023) kirkkovaltuuston päätettäväksi säädetyistä muista asioista kirkkolain 3 luvun 15 §:n 2 momentin mukaisesti.

Seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla seuraavat hallintoon ja talouteen liittyvät asiat:

1. kiinteistöpalvelut;
2. hautaus- ja puistopalvelut;
3. hallinto- ja talouspalvelut;
4. henkilöstöpalvelut;



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. tietohallintopalvelut;

6. aluekeskusrekisteri.

Seurakunnalliseen toimintaan liittyvistä tehtävistä ja työmuodoista seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla:

1. yhteiset erityistyöalat: sairaalasielunhoidon; perheneuvonnan ja palvelevan puhelimen; kehitysvammaistyön yhdessä sopimuksen tehneiden seurakuntien kanssa;

oppilaitostyön;

2. ympäristötyön;

3. viestinnän;

4. toimitusvaraukset;

5. seurakuntayhtymänstrategisen suunnittelun yhdessä seurakuntien kanssa ja muun yhteistyön;

6. seurakunnat voivat yhdessä esittää YKV:lle vahvistettavaksi samansisältöisillä päätöksillään, että mikä tahansa työala, työalan osa, tai henkilöstöryhmä siirretään yhtymän alaisuuteen. (-uusi kohta)

3 § Omaisuuden ja velvoitteiden siirtyminen

Seurakuntien kaikki varat ja velvoitteet siirtyvät tämän perussäännön voimaantulopäivänä seurakuntayhtymälle, jollei edellä toisin ole määrätty.

Seurakuntayhtymälle siirtyvästä omaisuudesta on laadittu liitteenä oleva luettelo. Luettelo on kirkkolain 3 luvun 12 §:ssä tarkoitettu siirtyvän omaisuuden saantokirja.

Omaisuutta, jonka seurakunta on saanut testamentin tai lahjoituksen perusteella siten, että testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty omaisuuden käyttötarkoituksesta tai muista ehdoista, käytetään ehtojen mukaisesti asianomaisen seurakunnan hyväksi tai sen tehtävien mukaiseen toimintaan. Edellä mainittu koskee myös sellaisia vapaaehtoisia rahastoja, jotka on perustettu määrättyä tarkoitusta varten lahja- tai testamenttivaroin. Testamentin tai lahjoituksen perusteella saatuun omaisuuteen liittyvästä päätösvallasta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

4 § Perusteet tulojaolle



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä tulonjakoperusteet pääluokittain vuosittain talousarvion laadinnan/hyväksynnän yhteydessä.

Seurakuntien osuus jaetaan seurakuntien kesken edellisen tammikuun 1. päivän läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen mukaisesti.

5 § Voimaantulo

Tämä perussääntö tulee voimaan 1.päivänä tammikuuta 2024.

Muutokset ja niiden voimaantulo:



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 71 Uudistunut kirkkolaki ja kirkkojärjestys Elimäki

Diaarinumero 212/00.01.01/2023

Valmistelija

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Kirkkolaissa säädetään kirkon ja valtion suhteesta, kirkon järjestysmuodosta ja kirkon hallinnosta. Kirkkolain muutokset hyväksyy eduskunta kirkolliskokouksen ehdotuksesta.

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Eduskunta hyväksyi kirkkolakia ja erillislakeja koskevat ehdotukset 2.3.2023. Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023.

Kokouksessa käydään muutamalla dialla läpi keskeiset kirkkolain, kirkkojärjestyksen sekä kahden uuden erillislain pääkohdat. (liitteenä neuvoston jäsenille).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 72 2023, Elimäki, Koulutus ja kehittäminen, kirkkoherran koulutus

Diaarinumero DKOU/28/01.03.00/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Varapuheenjohtaja Hinkkanen

Kirkkoherran koulutuksesta päättää seurakuntaneuvosto. Hämäläinen esittää neljän koulutusjakson Johtamiskoulutusta kirkkoherroille 2024-2025. Koulutus toteutetaan yhteistyönä Mikkelin ja Kuopion hiippakuntien kesken. (1. lähijakso 10.-12.4.2024, 2. lähijakso 21.-23.10.2024, 3. lähijakso 3.-5.2.2025, Rytyn leirikeskuksessa Kuopion hiippakunnassa). Kulut 2024 n 600 euroa +matkat yleisten mukaan.

Kirkkoherran työnohjaus, neljä kertaa vuodessa Kotkassa, kustannukset n 300 euroa yhteensä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää. Kirkkoherra on esteellinen.

Päätös Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen poistui paikalta klo 19.05 § 72 käsittelyn ajaksi.

Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaisesti.



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 73 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 15.8 -30.10, esityslistan liite .

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Liite, päätökset on saatettu tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

30/2023 Palvelussuhteen hoitaminen, lastenohjaaja Kalliola 30/2023

29/2023 Palvelussuhteen hoitaminen, lastenohjaaja Tiina Parkki

28/ 2023 Elimäki Leiriohjaajat syksy 2023 kasvatuksen leirit

Esitys Seurakuntaneuvosto ei käytä KL 10 §5 tarkoitettua siirtämisvaltaa.

Päätös Esityksen mukaisesti.



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 74 Ilmoitusasiat

Elimäen seurakuntakeskuksen vesieristystä seinien kohdalla tehdään parhaillaan.

Luottamushenkilöiden koulutus Lappeenrannassa 7.10, ilmoittautuneet Satu, Kai ja Ilpo.

merkittävät vaalit:

Helmikuun 13. päivänä vuonna 2024 toimitetaan hiippakunnassa kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit sen mukaan, kuin liitteenä lähetetyssä kirjeessä kerrotaan.



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 75 Muut asiat

Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Pastori Iida Pietala on 4.10.2023 sanoutunut irti Elimäen seurakunnan seurakuntapastorin virasta alkaen 08.01.2024.

Seurakuntapastorin virasta on Kirkkojärjestyksen 8 luvussa §15

Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Elimäen seurakunta antaa lausunnon viran erityisistä tarpeista. Seurakuntapastorinvirka on kasvatustyön virka, ja päävastuuna on rippikoulutyö. Elimäen seurakunta tarvitsee seurakuntapastorin työpanoksen. Pastori toimii yhteistyössä lastenohjaajien ja nuorisotyönohjaajan kanssa.

Nykyisellä seurakuntaneuvostolla ei ole henkilöstösuunnittelun työryhmää.

Virka voidaan panna hakuun, ja virkaan ilmoittautuneet tutkitaan ja osa kutsutaan haastatteluun. Virantäyttöön tulee varata mahdollinen koeaika, ja valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja lain vaatima rikostaustaote. Seurakunta voi lähettää haastateltavia soveltuvuustestaukseen.

Viran täyttäminen hakumenettelyllä tapahtuu kirkkoRekryn kautta, ja aikataulu olisi hakuilmoitus – hakuaika vähintään kolme viikkoa – haastattelut- tuomiokapituliin lausunto – istunnot 14.11 ja 13.12.2023. Tuolloin virka päästäisiin täyttämään tammi-helmikuun vaihteessa. Nykyisen sijaisen Haaraajan työsuhdetta on mahdollista jatkaa tämän aikataulun mukaisesti.

Kirkkolaki tuntee myös mahdollisuuden täyttää virka suoraan. KL 7 luku 7 §

Poikkeus julkisesta hakumenettelystä



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Pietalan irtisanoutumisen.

Seurakuntaneuvosto päättää, miten edetään virantäytön suhteen.

Tarvittaessa neuvosto asettaa haastattelutyöryhmän.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Pietalan irtisanoutumisen.

Seurakuntaneuvosto päätti, että edetään julkisella hakumenettelyllä virantäytön suhteen.

Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Kirsi Hämäläisen lisäksi Tero Hinkkanen, Katariina Hinkkanen, Elina Nordenswan ja Ilpo Ruokonen.



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 76 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.47, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 77.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

pöytäkirjantarkastaja

Katariina Hinkkanen

pöytäkirjantarkastaja

Nuutti Lehtinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.10.-1.11.2023 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 2.10. 2023 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 77 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69, 71, 73, 74, 76-77.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 70, 72, 75.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimäki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 70, 72, 75.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



09.10.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.