



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.12.2022 16:00 - 17:10

Kokouspaikka Puhjonrannan kurssikeskus

### Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk
Lehto Erkki	II Kotisrk
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk
Taipalus Heli	II Kotisrk
Varvikko Mika	I Elävä srk

### Varajäsenet

Poissa

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

07.12.2022

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 66 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot .....	1
§ 67 Jumalanpalvelussuunnitelma 2023 .....	2
§ 68 Kolehitsuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2023 .....	3
§ 69 Lausunto, I seurakuntapastorin viran täyttäminen, Valkealan srk .....	4
§ 70 Valkealan seurakunnan vastuuryhmät .....	5
§ 71 Vastuuryhmien toimintasääntö .....	6
§ 72 Ilmoitusasiat .....	7
§ 73 Muut asiat .....	8
§ 74 Seurakuntavaalit 2022, tulokset .....	9
§ 75 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle .....	10
§ 76 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	11
§ 77 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaoikaisua .....	12

07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 66 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen kokouksen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

*Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.*

*KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista."*

*Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.*

Esitys	Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Esitys	Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Anne-Mari Paloniemi ja Kari Pasi.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Anne-Mari Paloniemi ja Kari Pasi. Pöytäkirjan tarkastus sähköisesti ma 12.12. ja allekirjoitus erikseen sovittavana ajankohtana.

**Kokouksen työjärjestys**

*§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.*

*Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."*

*3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."*

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Esityslistaan lisättiin § 74 Seurakuntavaalien tulos. Sen jälkeen tulevien pykäliden järjestysnumero kasvaa yhdellä.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 67 Jumalanpalvelussuunnitelma 2023

Diaarinumero

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma alkuvuodelle 2023.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi jumalanpalvelussuunnitelman tiedoksi.

Liite

Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-elokuu 2023



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 68 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.4.2023**

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Talvikauden kolehtisuunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liite:

Kolehtisuunnitelma 1.1.-30.4.2023

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman talvikaudeksi 2023.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman talvikaudeksi 2023.

Muutoksenhaku Valitusosoitus liitteenä



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 69 Lausunto, I seurakuntapastorin viran täyttäminen, Valkealan srk**

Diaarinumero DKOU/39/01.01.01/2022

Valmistelija Arto Helle (haastattelutyöryhmä)

Esittelijä Arto Helle (haastattelutyöryhmä)

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 5.10.2022 pyytää I seurakuntapastorin viran auki julistamista Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliilta. Viran täyttäminen on mahdollista 1.1.2023 alkaen.

Tuomiokapituli avasi viran haettavaksi Kirkko HR-palvelun kautta 11.-28.10.2022 väliseksi ajaksi. Määräaikaan mennessä hakemuksia jätettiin 12.

Hakemusten käsittelyä ja valintaehdotusta varten valittu haastattelutyöryhmä Arto Helle, Maria Hyppänen, Kiia Piepponen ja Vesa Pyötsiä haastatteli 17.11. hakijoista kuusi. Seurakuntaneuvosto antaa lausunnon haastattelutyöryhmän esityksen ja kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Esitys Haastattelutyöryhmän yksimielisen päätösesityksen pohjalta seurakuntaneuvosto antaa lausunnon, jossa pyydetään tuomiokapitulia antamaan virkamääräys 1.1.2023 lukien Valkealan I seurakuntapastorin virkaan Heinolan vs. seurakuntapastori Sanni Lehtiselle, varalla Kuusankosken vs. seurakuntapastori Tomi Päivinen.

Päätös Valkealan seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että Heinolan vs. seurakuntapastori Sanni Lehtiselle annetaan virkamääräys Valkealan I seurakuntapastorin virkaan. Virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Varalla Kuusankosken vs. seurakuntapastori Tomi Päivinen.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 70 Valkealan seurakunnan vastuuryhmät

Diaarinumero DKOU/204/00.01.02/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnan vastuuryhmäjako on ajankohtaista päivittää yhteneväiseksi työntekijöiden tehtäväaluejaon kanssa. Tämänhetkiset viisi vastuuryhmää korvataan kolmella.

Esitys Perustetaan Valkealan seurakunnan viiden vastuuryhmän tilalle kolme:  
**Polku** - kasvatus ja perhe  
**Levähdyspaikka** - jumalanpalvelus ja musiikki  
**Suunta** - diakonia ja lähetys

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Liite: Tiimiorganisaatiokaavio 7.12.2022

Muutoksenhaku Valitusosoitus liitteenä



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 71 Vastuuryhmien toimintasääntö

Diaarinumero DKOU/204/00.01.02/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Vastuuryhmien toimintasääntöä päivitetään vastaamaan uutta vastuuryhmäjako.

Esitys Hyväksytään vastuuryhmien toimintasääntö.

Lapsivaikutuksen arviointi: päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten ja perheiden parissa tehtävää työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi vastuuryhmien toimintasäännön.

Liite Valkealan seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö

Muutoksenhaku Muutoksenhakuohje liitteenä





07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 72 Ilmoitusasiat**

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Seurakuntaneuvoston seuraava kokous ke 1.2.2023.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 73 Muut asiat**

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Ei muita asioita, merkittiin tiedoksi.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 74 Seurakuntavaalit 2022, tulokset**

Diaarinumero DKOU/130/00.00.00/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Valkealan seurakunnassa 20.11.2022 toimitetussa seurakuntavaalissa on Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvon toimikaudeksi 2022–2025 valittu varsinaiset jäsenet liitteen 1 mukaisesti sekä Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon liitteen 2 mukaisesti.

Varsinaisen jäsenen ilmoittaessa esteestä hänen tilalleen kutsutaan kokoukseen varajäsen vastaavalta ehdokaslistalta vertausluvun mukaisessa järjestyksessä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tulos tiedoksi.

Liitteet: Seurakuntaneuvoston vaalin tulos  
Yhteisen kirkkovaltuuston vaalin tulos.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 75 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle**

Valmistelija	Kirkkoherra Arto Helle
Esittelijä	Arto Helle
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran tekemät viranhaltijapäätökset.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 76 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.10.

### Allekirjoitukset

ARI PUURI  
Ari Puuri  
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN  
Anne Mynttinen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 12.12.2022

ANNE-MARI PALONIEMI  
Anne-Mari Paloniemi  
pöytäkirjantarkastaja

KARI PASI  
Kari Pasi  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.12. - 27.12.2022 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 13.12.2022 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle  
kirkkoherra  
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 77 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 66, 67, 69, 72-77**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 68, 70, 71**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## 2. Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: [valkeala.srk@evl.fi](mailto:valkeala.srk@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät: 68, 70, 71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3. Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi





07.12.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**