



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 09.11.2022 16:30 - 17:43

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, yläsali, Kalevantie 14 Valkela
Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Helle Arto	kirkkoherra, srk.neuv.pj
Hyppänen Maria	I Elävä srk
Nurmi Liisa	I Elävä srk
Paloniemi Anne-Mari	I Elävä srk
Pasi Kari	II Kotisrk
Piepponen Kiia	II Kotisrk
Puuri Ari	I Elävä srk, kokouksen pj
Pyöriä Leo	II Kotisrk
Pyötsiä Vesa	I Elävä srk
Sirparanta Erja	I Elävä srk

Varajäsenet

Poissa Lehto Erkki
Taipalus Heli
Varvikko Mika

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 VALKEALA
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi
www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta

09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 59 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 60 I seurakuntapastorin viran täyttäminen	2
§ 61 Talousarvio suunnitelmakaudelle 2023-2025	3
§ 62 Muut asiat	6
§ 63 Ilmoitusasiat	7
§ 64 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	8
§ 65 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjelmia	9



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 59 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Arto Helteen pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä. KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Seurakuntaneuvoston 9.11.2016 ohjesäännön 3§ mukaan: "Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille seurakuntaneuvoston päättämällä tavalla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista." Seurakuntaneuvosto päätti 8.2.2017 §14, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostissa ja materiaali kirjallisena kokouspöydälle.

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Heli Taipalus ja Mika Varvikko. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan tiistaina 15.11. Sähköisen tarkastuksen jälkeen allekirjoitus seuraavan kokouksen yhteydessä.

Päätös Koska Heli Taipalus ja Mika Varvikko olivat estyneitä osallistumaan kokoukseen, pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Maria Hyppänen ja Liisa Nurmi.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 60 I seurakuntapastorin viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/39/01.01.01/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 5.10.2022 pyytää I seurakuntapastorin viran auki julistamista Mikkelin tuomiokapitulilta. Viran täyttäminen on mahdollista 1.1.2023 alkaen.

Tuomiokapituli avasi viran haettavaksi Kirkko HR-palvelun kautta 11.-28.10.2022 väliseksi ajaksi. Hakemuksessa painotettiin seuraavia asioita:

Valkealan seurakunnassa on haettavana seurakuntapastorin virka 1.1.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Ilmoittautumiset virkaan 28.10.2022 klo 15:00 mennessä. Hakijan tulee varautua haastatteluun viikolla 46. Seurakuntaneuvoston esitys virkaan valittavasta päätetään 7.12. kokoontuvassa seurakuntaneuvostossa. Viranhoitomääräyksen antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli.

Seurakuntapapin perustyön rinnalla tehtävän erityisinä vastuualueina ovat varhaisnuoriso, nuoriso- ja rippikoulutyön kehittäminen seurakuntalaisten, työparin ja tiimin kanssa.

Tehtävässä tarvitaan nuorten elämän tuntemusta, aktiivista työtettä, pedagogisia taitoja sekä toimintaympäristön tuntemusta. Helppo lähestyttävyyys, rohkeus kokeiluihin ja yhteisöpedagogiset sekä sosiaalisen median taidot katsotaan hakijalle eduksi.

Viran täytössä huomioidaan sekä teologian maisterit että papit. Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämistä.

Seurakuntaneuvostolle jaetaan kokouksessa tiedot hakijoista ja heidän hakemuksensa. Hakemuspaperit kootaan pois pykälän käsittelyn jälkeen.

Esitys Seurakuntaneuvosto nimittää haastattelutyöryhmän. Tutustuttuaan hakemuksiin seurakuntaneuvosto keskusteleo ja valitsee tehtävään parhaiten soveltuviksi katsomansa hakijat haastateltaviksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään kirkkoherra Arto Helteen lisäksi seurakuntaneuvoston jäsenet Maria Hyppäsen, Kiia Piepposen ja Vesa Pyötsiän. Tehtävää haki 12 pätevää hakijaa, joista haastatteluun kutsutaan kuusi: Maarit Hirvelä, Ellen Kiviharju, Sanni Lehtinen, Sari Paavilainen, Nina Palm, Tomi Päivinen. Seurakuntaneuvosto tekee kokouksessaan 7.12. esityksen Valkealan I seurakuntapastorin virkamääräyksestä Mikkelin tuomiokapitulille.



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 61 Talousarvio suunnitelmakaudelle 2023-2025

Diaarinumero DKOU/110/02.00.01/2022

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15:1). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 15:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen on yhteisen kirkkovaltuuston asia. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen (KJ 10:14).

Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Kouvolan seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoissa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sis. erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (mm. keittiö- ja leirikesk. muilta työaloilta).

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojen sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

3. Piirteitä vuoden 2023 talousarviosta

Vuoden 2023 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 9.6.2022. Kirkollisveroprosentti laskee aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin. Vuoden 2023 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 17,49 milj. euroa, joka on 1,7 % vuoden 2022 alkuperäistä talousarviota suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 11,73 milj. euroa, 67,1 % toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2023 on 15,10 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,60 milj. euroa.

Vuosikate 1 214 610 euroa ei kata investointimenoja yhteensä 2,43 milj. euroa, eikä poistoja 1,49 milj. euroa talousarviovuonna.

Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on -274330 euroa.

Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätilityiltä.

Kiinteistömenokehitys ja lähijalan talousnäkymät Kouvolaissa vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun. Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt, hyväksynyt ja lähettänyt edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Kouvolan srkyhtymän talousarvioehdotuksen 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024–2025 (liite).

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 11.11.2022 hallintopalveluihin, josta ne edelleen esitetään marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen (liite).

Eesitys

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2025 hyväksymistä. Työmuotojen sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2025 hyväksymistä. Työmuotojen sitovuustaso on vastuukate seurakuntaneuvostoon nähden.



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 62 Muut asiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Tammi- helmikuun 2023 lämmitys- ja sähkökustannusten pienentämisestä infoa ja keskustelua.

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi, että Niinirannan toimitilaa tarvitaan ympäri vuoden, jotta vakiintuneet srk:n toimintaryhmät voivat kokoontua. Niinirannan ruokalaan ja luokkaan pyydetään asentamaan mahdollisimman pian ilmalämpöpumput lämmityskustannusten alentamiseksi. Talvikuukausien aikana lämpötilan alentaminen ja toiminnan tiivistäminen pienentävät lämmityskustannuksia. Jatkossa esitetään siirtymistä maalämpöön.



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 63 Ilmoitusasiat

Valmistelija Arto Helle

Esittelijä Arto Helle

1. Kouvolan srk-yhtymän Yhteistyötoimikunnan 10.10.2022 antama lausunto koulutussuunnitelmista v. 2023.

Yhteistyötoimikunta totesi, että koulutussuunnitelmiin on paneuduttu huolellisesti. Suunnitelmissa on kiinnitetty huomiota työntekijöiden moniammatillisuuteen, tehtävien laaja-alaistumiseen, sähköisten järjestelmien muutoksiin sekä some- ja digiosaamisen jatkuvaan kehittymiseen. Näihin asioihin on jatkossakin hyvä kiinnittää huomiota.

Yhteistyötoimikunta kannustaa esimiehiä ja työntekijöitä aitoon vuorovaikutukseen mm. kehityskeskusteluissa. Keskustelun yhtenä tärkeänä osa-alueena on keskustelu osaamisesta ja sen kehittamisestä. Kun tiedot ja taidot ovat ajan tasalla, se vaikuttaa positiivisesti myös työssä jaksamiseen.

Esimiehiä pyydetään kiinnittämään huomiota jatkossa koulutuksia hyväksyessä, mikä on välttämätöntä tai hyödyllistä koulutusta ja huomioimaan sen koulutuskorvauksista päätettäessä.

2. Piispan messu Kouvolan keskuskirkossa su 4.12. klo 10, Valkealan srk-neuvostolle annettuihin tehtäviin menevät Maria Hyppänen ja Ari Puuri.
3. Seuraava kokous 7.12. klo 16 Puhjonrannassa. Kokouksen jälkeen ruokailu.

Päätös

Merkittiin tiedoksi



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 64 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.43.

Allekirjoitukset

ARI PUURI
Ari Puuri
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN
Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 15.11.2022

MARIA HYPPÄNEN
pöytäkirjantarkastaja

LIISA NURMI
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16. - 30.11.2022 Valkealan seurakuntatoimistossa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 16.11.2022 Valkealan srk-keskuksen ilmoitustaululla.

Arto Helle
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 65 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59 - 65

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 Valkeala

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



09.11.2022

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.